Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 13 февраля 2023 года № 84-па**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ

ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ

ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

В целях комплектования библиотечного фонда Шелеховского муниципального района, в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Иркутской области от 4 декабря 2008 года № 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области, руководствуясь ст. ст. 30, 31, 33, 34, 35 Устава Шелеховского района:

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об обязательном экземпляре документов Шелеховского муниципального района.

2. Наделить правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра документов Шелеховского муниципального района муниципальное казенное учреждение культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района Краснова С.М.

И.о. Мэра Шелеховского

муниципального района С.М. Краснов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

от 13 февраля 2023 года № 84-па

Положение

об обязательном экземпляре документов

Шелеховского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Шелеховского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», Законом Иркутской области от 4 декабря 2008 года № 98-оз «Об обязательном экземпляре документов Иркутской области», создает правовые основы формирования библиотечного фонда документов, изданных на территории Шелеховского муниципального района и предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов, его общественное использование.

2. Настоящее Положение устанавливает виды обязательного экземпляра документов Шелеховского муниципального района, категорию их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов Шелеховского муниципального района.

3. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении:

1) обязательный экземпляр документов Шелеховского муниципального района (далее – обязательный экземпляр документов) – экземпляр, изготовленный на территории Шелеховского муниципального района или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Администрации Шелеховского муниципального района, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в библиотечный фонд муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития» (далее – получатель обязательного экземпляра документов), в порядке и количестве, установленных настоящим Положением;

2) производитель документов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющее подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов (издатель, редакция, средства массовой информации, и иные лица, осуществляющее подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра документов).

II. Состав обязательного экземпляра документов

4. В состав обязательного экземпляра документов входят следующие виды документов:

1) периодические печатные издания, предназначенные для распространения на территории Шелеховского муниципального района, а также периодическое печатное издание, выпускаемое подведомственным учреждением Администрации Шелеховского муниципального района;

2) печатные издания краеведческого характера, содержащие информацию о Шелеховском муниципальном районе.

III. Доставка обязательного экземпляра документов

5. Производитель документов доставляет по два обязательных экземпляра документов получателю обязательного экземпляра документов в день выхода в свет первой партии тиража.

6. Производитель документов обязан передавать обязательный экземпляр документов безвозмездно.

7. Производитель документов относит затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров документов на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра документов.

8. Доставку обязательного экземпляра документов производитель документов осуществляет самостоятельно.

9. Дефектные обязательные экземпляры документов по запросам получателей обязательного экземпляра документов заменяются производителем документов в месячный срок.

10. Получатель обязательного экземпляра документов имеет право докупать обязательные экземпляры документов, не доставленные производителем документов, за счет последнего.

IV. Обязанности получателя обязательного экземпляра документов

11. Получатель обязательного экземпляра документов:

1) получает, регистрирует и ведет учет обязательного экземпляра документов;

2) контролирует полноту и своевременность доставки обязательного экземпляра документов;

3) готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре документов;

4) обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного экземпляра документов.

V. Заключительные положения

12. Права и обязанности производителя документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

13. За несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра документов производитель документов несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.