Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 25 декабря 2023 года № 786-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОТ 28.07.2015 № 702-ПА**

В целях регулирования оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шелеховского района, руководствуясь статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Думы Шелеховского муниципального района от 04.04.2011 № 6-рд «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шелеховского района», статьями 30, 31, 34, 35, 49 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей муниципальных унитарных предприятий Шелеховского района и иных выплатах, утвержденное постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 28.07.2015 № 702-па изменения, изложив раздел II в следующей редакции:

 «II. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

7. Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) и отражается в трудовом договоре с руководителем.

8. Должностной оклад вновь назначаемого на должность руководителя определяется расчетным путем по формуле:

 О = Т\*К кр\*К с, где

О - должностной оклад вновь назначаемого на должность руководителя, руб.

Т - величина месячной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (должности) на момент назначения на должность руководителя предприятия, руб.;

 Ккр - коэффициент кратности, определяемый в зависимости от списочной численности работников предприятия;

 Кс  - повышающий коэффициент в зависимости от стажа работы назначаемого на должность руководителя предприятия.

 9. Наименование основной профессии (должности) определяется коллективным договором или локальным нормативным актом предприятия исходя из наибольшего удельного веса штатной численности работников той профессии (должности), которая наиболее соответствует основному виду экономической деятельности предприятия, определённому действующим Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

 10. Коэффициент кратности к месячной тарифной ставке (окладу) работника основной профессии (должности) определяется исходя из списочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с вновь назначаемым на должность руководителем, в соответствии с [приложением 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cpetuhova%5CDownloads%5C702-%D0%BF%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2020.07.2022%20%E2%84%96%20395-%D0%BF%D0%B0%29-14.docx#Par137) к настоящему Положению.

 11. При применении на предприятии бестарифной системы оплаты труда должностной оклад вновь назначаемого на должность руководителя предприятия устанавливается в размере среднемесячной заработной платы работников предприятия, входящих в первую (самую низшую) квалификационную группу. Расчетным периодом являются три календарных месяца, предшествующие дню заключения трудового договора с вновь назначаемым на должность руководителем.

12. [Показатели](file:///C%3A%5CUsers%5Cpetuhova%5CDownloads%5C702-%D0%BF%D0%B0%20%28%D0%B0%D0%BA%D1%82.%20%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%2020.07.2022%20%E2%84%96%20395-%D0%BF%D0%B0%29-14.docx#Par176) для расчета размера должностного оклада вновь назначаемого на должность руководителя приведены в приложении 2 к настоящему Положению (заполняется предприятием самостоятельно).

13. При формировании должностного оклада вновь назначаемого на должность руководителя применяется повышающий коэффициент в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 1,1;

от 5 до 10 лет - 1,15;

от 10 до 15 лет - 1,2;

свыше 15 лет - 1,3.

 14. В стаж работы, дающий право на установление к должностному окладу вновь назначаемого на должность руководителя предприятия повышающего коэффициента (далее - стаж работы), засчитываются только периоды работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти и местного самоуправления.

 15. Документами для определения стажа работы является трудовая книжка, военный билет, а также иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие соответствующие периоды работы.

 16. Проект трудового договора с вновь назначаемым на должность руководителем с приложением всех необходимых документов готовит УМИ, согласовывая с руководителями структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района, заместителями Мэра района в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

 17. Должностной оклад, установленный трудовым договором с руководителем предприятия, рассчитанный по формуле при его назначении на должность, в дальнейшем ежегодно корректируется при условии его увеличения (индексации) в соответствии с муниципальным правовым актом.

 18. Решение об увеличении (индексации) должностного оклада руководителя оформляется распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.

 19. Изменение размера должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

20. Проект дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем готовит УМИ в течение 15 дней с момента вступления в силу муниципального правового акта об увеличения (индексации) размеров должностных окладов руководителей.».

 2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин