Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**ОТ 19 марта 2024 года № 40-ра**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

В соответствии с Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района обеспечить исполнение требований Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района.
3. Руководителям структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района, являющимся учредителями подведомственных организаций Шелеховского района, довести до сведения указанных организаций требования настоящего распоряжения.
4. Отделу по работе с общественностью и средствами массовой информации (Поспеева Ю.Э.) обеспечить координацию работы структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района по исполнению требований Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района.
5. Отделу информационных технологий (Аргузов В.С.) обеспечить соблюдение требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Признать утратившими силу:
7. распоряжение Администрации Шелеховского муниципального от 22.12.2009 № 36-ра «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района»;
8. распоряжение Администрации Шелеховского муниципального от 22.02.2011 23-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 22.12.2009 № 36-ра»;
9. распоряжение Администрации Шелеховского муниципального от 27.07.2011 № 162-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 22.12.2009 № 36-ра «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района»;
10. распоряжение Администрации Шелеховского муниципального от 15.02.2012 № 24-ра «О внесении изменений в распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 22.12.2009 № 36-ра «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района».
11. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Мэра района Краснова С.М.
12. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Шелеховского муниципального района

от 19 марта 2024 года № 40-ра

Положение

об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района

1. Общие положения
2. Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ) и определяет порядок размещения и обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц Администрации Шелеховского муниципального района.
3. Понятия, указанные в настоящем Положении, используются в значениях, установленных Федеральным законом № 8-ФЗ.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления Шелеховского района;

2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления Шелеховского района обращений граждан;

3) порядок представления органом местного самоуправления Шелеховского района в государственные органы, иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

4. Информация о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района устанавливается Федеральным законом № 8-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления Шелеховского района.

6. В устной форме пользователям информацией предоставляется:

1) справочная информация об органах местного самоуправления Шелеховского района (их структурных подразделениях) и их руководителях:

а) о наименовании и адресе места нахождения (почтовом адресе) органов местного самоуправления Шелеховского района (его структурных подразделений);

б) о фамилии, имени и отчестве руководителя органа местного самоуправления Шелеховского района (его структурных подразделений), номере его служебного телефона, времени приема граждан;

2) справочная информация о корреспонденции, поступившей в орган местного самоуправления Шелеховского района (его структурные подразделения):

а) о регистрационных номерах корреспонденции, поступившей в орган местного самоуправления Шелеховского района (его структурные подразделения);

б) о наименованиях должностей, фамилиях, именах и отчествах, номерах служебных телефонов исполнителей, рассматривающих корреспонденцию, поступившую в орган местного самоуправления Шелеховского района (его структурные подразделения);

3) иная информация о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района.

7. Информация, предусмотренная подпунктом 1 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется пользователям информацией во время личного приема, а также:

1) по служебному телефону секретаря Мэра Шелеховского муниципального района;

2) по «горячим телефонным линиям» действующим в Администрации Шелеховского муниципального района, служебным телефонам структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района (применительно к вопросам деятельности соответствующего структурного подразделения).

8. Информация, предусмотренная подпунктом 2 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется пользователям информацией во время личного приема, а также по служебным телефонам специалистов структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района, ответственных за регистрацию соответствующей корреспонденции.

9. Информация, предусмотренная подпунктом 3 пункта 6 настоящего Положения, предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

10. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

11. Информация о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района может быть передана по сетям связи общего пользования в соответствии с действующим законодательством.

II. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района

12. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района и должностных лиц обеспечивают руководители структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района по направлениям деятельности.

На руководителей структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района возлагается ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района и должностных лиц.

13. Координацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района и должностных лиц осуществляет отдел по работе с общественностью и средствами массовой информации Администрации Шелеховского муниципального района.

14. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района и должностных лиц являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

Ш. Предоставление информации о деятельности

органов местного самоуправления Шелеховского района

15. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение информации о своей деятельности в занимаемых органами местного самоуправления Шелеховского района помещениях и иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Шелеховского района;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

16. Информация о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органа местного самоуправления Шелеховского района;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа либо в соответствии с действующим законодательством относится к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органом местного самоуправления Шелеховского района, проведении анализа деятельности органа местного самоуправления Шелеховского района либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

IV. Обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации

17. Мероприятия, направленные на обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района в средствах массовой информации осуществляются отделом по работе с общественностью и средствами массовой информации Администрации Шелеховского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 8-ФЗ.

18. Организацию работы по официальному опубликованию муниципальных правовых актов Шелеховского района в газете «Шелеховский вестник» осуществляют отдел по контролю и делопроизводству Администрации Шелеховского муниципального района, отдел по работе с представительными органами Администрации Шелеховского муниципального района в установленном порядке.

V. Размещение информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

19. Органы местного самоуправления Шелеховского района и их подведомственные организации для размещения информации о своей деятельности используют информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», в которой создают официальные сайты с указанием адресов электронной почты в соответствии с требованиями действующего законодательства.

20. Состав общедоступной информации, периодичность размещения, сроки обновления информации, размещаемой органами местного самоуправления Шелеховского района на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», лица, ответственные за подготовку указанной информации, устанавливаются муниципальным правовым актом Шелеховского района.

21. Органы местного самоуправления Шелеховского района и их подведомственные организации создают официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с органами местного самоуправления Шелеховского района, в ведении которых такие организации находятся, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в сети «Интернет».

22. Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, подлежащей размещению на официальном сайте, периодичность ее размещения установлены в Приложении 1 к настоящему Положению.

23. Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления Шелеховского района и подведомственными организациями на официальных страницах, периодичность ее размещения установлены в Приложении 2 к настоящему Положению.

24. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» установлены в Приложении 3 к настоящему Положению.

VI. Размещение информации о своей деятельности в занимаемых органами местного самоуправления Шелеховского района помещениях и иных отведенных для этих целей местах

25. В помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Шелеховского района и иных отведенных для этих целей местах размещаются информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующего органа местного самоуправления.

26. Организация работы по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района в занимаемых органами местного самоуправления Шелеховского района помещениях осуществляется соответствующими структурными подразделениями.

27. Информация для ознакомления граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц) и общественных объединений о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района должна содержать:

а) порядок работы органов местного самоуправления Шелеховского района и их структурных подразделений;

б) сведения о размещении структурных подразделений;

в) информацию о номерах телефонов секретаря Мэра района, заместителей Мэра района, руководителей и специалистов структурных подразделений, адреса электронной почты, адрес официального сайта органа местного самоуправления Шелеховского района;

г) информацию (сведения) о времени приема граждан Мэром Шелеховского муниципального района, его заместителями, руководителями структурных подразделений и специалистами, осуществляющими ведение указанного приема;

д) установленные формы обращений и заявлений, принимаемых специалистами структурных подразделений к рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами Шелеховского района;

е) иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района.

VII. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

28. По решению органов местного самоуправления Шелеховского района в установленном ими порядке пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией об их деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Шелеховского района.

29. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района, находящейся в архивных фондах муниципального архива Шелеховского района, осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

30. Ознакомление пользователей информацией с текстами муниципальных правовых актов Шелеховского района, опубликованных в газете «Шелеховский вестник», может осуществляться в библиотечном фонде муниципального казенного учреждения культуры Шелеховского района «Межпоселенческий центр культурного развития» в установленном порядке.

VIII. Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления Шелеховского района

31. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, могут присутствовать на официальных мероприятиях, на заседаниях представительного органа, а также заседаниях иных коллегиальных органов, проводимых органами местного самоуправления Шелеховского района, в соответствии с регламентами и положениями в установленном порядке.

IX. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района

32. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления Шелеховского района с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном действующим законодательством.

33. Рассмотрение запросов и предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района по запросу осуществляется в порядке и в сроки, установленные статьями 18 и 19 Федерального закона № 8-ФЗ.

X. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

34. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, лица, замещающие технические должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, должностных лиц и подведомственных организаций, за соблюдением сроков предоставления информации осуществляют заместители Мэра Шелеховского муниципального района в соответствии с распределением обязанностей.

36. Мэр Шелеховского муниципального района в установленном порядке рассматривает обращения пользователей информацией по вопросам, связанным с нарушением их права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

Приложение 1

к Положению об обеспечении

 доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Шелеховского района

Перечень информации о деятельности подведомственных организаций, размещаемой указанными организациями на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. | наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов, иных нормативных правовых актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества (при наличии), а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | иная информация о деятельности подведомственных организаций с учетом требований действующего законодательства | поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение 2

к Положению об обеспечении

 доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления

Шелеховского района

Перечень информации, размещаемой органами местного самоуправления Шелеховского района и подведомственными организациями на официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Категория информации | Периодичность размещения |
| 1. | информация об органе местного самоуправления Шелеховского района или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления Шелеховского района или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальном сайте органа местного самоуправления Шелеховского района или официальном сайте подведомственной организации (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | иная информация о деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района и подведомственных организаций с учетом требований действующего законодательства  | поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение 3

к Положению об обеспечении

 доступа к информации о деятельности

органов местного самоуправления

Шелеховского района

Требования

к технологическим, программным и лингвистическим

средствам обеспечения пользования официальными сайтами

Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Информация, размещаемая на официальных сайтах Администрации Шелеховского муниципального района и подведомственных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайты):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователей информацией требует заключения пользователями информацией лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы с пользователя;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователей информацией с ее содержанием. Доступ к информации, размещенной на сайтах, не может быть обусловлен требованиями регистрации пользователей информацией или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайтах, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице соответствующего сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайтам, после их устранения должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения и возобновления доступа к соответствующему сайту.

3. Информация размещается на сайтах в виде, обеспечивающем просмотр средствами веб-обозревателя.

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтами, а также форматы размещенной на них информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на сайтах. Пользование информацией, размещенной на сайтах, не может быть обусловлено требованиями использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайтах;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайтах, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайтах, по реквизитам, содержанию документа;

в) обеспечивать пользователям возможности навигации, поиска и получения текстовой информации, размещенной на сайтах, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

г) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайтов средствами веб-обозревателя.

5. В целях защиты информации, размещенной на сайтах, должно быть обеспечено:

а) применение средств контроля целостности информации при ее размещении, изменении или удалении на сайтах;

б) применение средств регистрации всех действий, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайтов, по размещению, изменению и удалению информации. Эти средства должны регистрировать время операции, ее содержание и однозначно идентифицировать ответственного сотрудника, осуществившего операцию;

в) применение средств резервирования данных о регистрации действий, обеспечивающих возможность их восстановления.

6. Информация размещается на сайтах на русском языке.

Наименования иностранных юридических лиц, фамилии и имена иностранных физических лиц, а также официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.