

Администрация Шелеховского  
 муниципального района  
**АРХИВНЫЙ ОТДЕЛ**  
 Культурский тракт №10, г. Шелехов,  
 Иркутская область, 660034  
 Исходный № 3924/2011-в.исп

## СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Администрацией Шелеховского  
 муниципального района и Администрацией Большелугского  
 городского поселения в сфере культуры на 2011 год

г.Шелехов

« 17 » января 2011 г.

Администрация Шелеховского муниципального района, в лице Мэра Шелеховского муниципального района Лобанова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава Шелеховского района, именуемая в дальнейшем Администрация района, с одной стороны, и Администрация Большелугского городского поселения, в лице Главы Большелугского городского поселения Жукова Валерия Николаевича, действующей на основании Устава Большелугского муниципального образования, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

Осуществление согласованной деятельности в сфере культуры в целях укрепления, сохранения и развития единого культурного пространства, рационального использования бюджетных средств, создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в услугах организации культуры.

### 2. Правовая основа Соглашения

Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, Уставом Шелеховского района, Уставом Большелугского муниципального образования и настоящим Соглашением.

### 3. Порядок взаимодействия

3.1. Реализацию полномочий по вопросам местного значения Шелеховского района, указанным в данном Соглашении, осуществляет отдел культуры Администрации Шелеховского муниципального района (далее – отдел культуры) и действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

АРХИВНАЯ КОПИЯ  
 ВЕРНА

3.2. Реализация полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района по вопросам местного значения, осуществляется в соответствии с направлениями деятельности, определенными настоящим Соглашением и Планом культурно-массовых мероприятий на 2011 год (далее – План), который утверждается Мэром Шелеховского муниципального района и Главой Большелугского городского поселения.

#### 3.4. В области подготовки информации, планов, отчетов

Отдел культуры:	Администрация поселения
1. Формирует сводные годовые и ежеквартальные планы культурно-массовой, культурно-досуговой, финансово-хозяйственной и кадровой работы учреждений культуры Шелеховского района в сроки, установленные отдельным графиком	1. Предоставляет в отдел культуры годовые и ежемесячные планы культурно-массовой и культурно-досуговой, финансово-хозяйственной и кадровой работы учреждений культуры Большелугского городского поселения в сроки, установленные отдельным графиком
2. Формирует сводные годовые и ежеквартальные отчеты (информацию) о деятельности учреждений культуры поселений Шелеховского района для Мэра Шелеховского муниципального района, в Министерство культуры и архивов Иркутской области	2. Предоставляет годовые и ежеквартальные отчеты (информацию) о деятельности учреждений культуры Большелугского городского поселения в сроки, установленные отдельным графиком

#### 3.5. В области подготовки кадров и повышения квалификации

Отдел культуры:	Администрация поселения
1. Направляет студентов для прохождения ознакомительной и преддипломной практики в учреждениях культуры Большелугского городского поселения	1. Предоставляет место для прохождения ознакомительной и преддипломной практики без обеспечения жилплощадью и оформления на работу, осуществляет контроль и готовит характеристику-отзыв на студента по результатам прохождения практики
2. Оказывает помощь в подготовке документов для представления работников учреждений культуры Большелугского городского поселения к наградам Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и архивов	2. Готовит документы и согласовывает с отделом культуры кандидатуры работников учреждений культуры Большелугского городского поселения для представления к наградам Министерства культуры Российской Федерации, Министер-

АРХИВНАЯ КОПИЯ  
ВЕРНА

*Иванов*

Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Мэра Шелеховского муниципального района	ства культуры и архивов Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Мэра Шелеховского муниципального района
3. Организует районные конференции, фестивали, мастер – классы, семинары-практикумы, лаборатории, стажировки, методические советы, консультации согласно плану по разделу «Подготовка кадров и повышение квалификации»	3. Направляет работников учреждений культуры Большелугского городского поселения на районные конференции, фестивали, мастер-классы, семинары-практикумы, лаборатории, стажировки, методические советы, консультации согласно плану по разделу «Подготовка кадров и повышение квалификации»
4. Информировывает Главу Большелугского городского поселения о проведении областных курсов повышения квалификации работников учреждений культуры в 2011 году	4. Направляет работников учреждений культуры поселения на курсы повышения квалификации в 2011 году и обеспечивает финансирование за счет средств бюджета Большелугского городского поселения
5. Оказывает содействие в подборе кадров, формирует заявки на обеспечение необходимыми кадрами в Министерство культуры и архивов Иркутской области	5. Подает заявки на имеющиеся вакансии работников культуры Большелугского городского поселения и обеспечивает необходимые условия для привлечения и закрепления поступивших на работу специалистов

**3.6. В области методического обеспечения деятельности учреждений культуры**

<b>Отдел культуры:</b>	<b>Администрация поселения:</b>
1. Оказывает содействие в информационно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Большелугского городского поселения по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	1. Осуществляет выполнение мероприятий по исполнению Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в подведомственных учреждениях культуры Большелугского городского поселения

АРХИВНАЯ КОПИЯ  
ВЕРНА

*Handwritten signature*

<p>2. Оказывает содействие в информационно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Большелугского городского поселения в части реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>2. Осуществляет реализацию мероприятий по исполнению Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в подведомственных учреждениях культуры Большелугского городского поселения</p>
<p>3. Оказывает помощь в научно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Большелугского городского поселения:</p> <p>1) дома культуры;</p> <p>2) библиотеки</p>	<p>3. Подает заявки в отдел культуры на оказание научно-методической помощи учреждениям культуры поселения</p>
<p>4. Содействует работникам учреждений культуры Большелугского городского поселения в размещении материалов о работе учреждений культуры в газете «Шелеховский вестник», на официальном Сайте Администрации Шелеховского муниципального района</p>	<p>4. Готовит материалы о работе учреждений культуры Большелугского городского поселения для размещения их в газете «Шелеховский вестник», на официальном Сайте Администрации Шелеховского муниципального района</p>
<p>5. Своевременно информирует Администрацию поселения, оказывает методическую и практическую помощь в вопросах участия в районных и областных грантах, программах</p>	<p>5. Привлекает для участия в районных и областных грантах и программах учреждения культуры Большелугского городского поселения и своевременно подает заявки на их участие в районных и областных грантах и программах</p>
<p>6. Оказывает содействие в организации передвижных выставок из фондов городских и областных музеев</p>	<p>6. Организует экспозиции в учреждениях культуры Большелугского городского поселения</p>

### 3.7. В области организации библиотечного обслуживания

Отдел культуры:	Администрация поселения:
<p>1. Организует работу районного муниципального учреждения культуры «Шелеховская межпосе-</p>	<p>1. Организует работу библиотеки поселения для организации библиотечного обслуживания</p>

АРХИВНАЯ КОПИЯ  
ВЕРНА

*Handwritten signature*

<p>ленческая центральная библиотека» (далее – межпоселенческая библиотека), как единого координационного центра по библиотечному обслуживанию населения и комплектованию, сохранности и движению книжных фондов муниципальных библиотек района</p>	<p>населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов поселения</p>
<p>2. Осуществляет через межпоселенческую библиотеку комплектование книжных фондов библиотеки поселения: формирует сводные заказы на литературу, закупку книг, систематизацию и каталогизацию, техническую обработку и распределение изданий, за счет средств федерального и областного бюджетов, а также из обменно-резервного фонда областной библиотеки, осуществляет подготовку финансовой отчетности по межбюджетным трансфертам</p>	<p>2. Предоставляет данные читательских потребностей жителей Большелугского городского поселения в виде заявок на комплектование книжных фондов. Организует доставку книг, иных документов и изданий в библиотеку поселения. Обеспечивает библиотеку Большелугского городского поселения подпиской на периодические издания</p>
<p>3. Обеспечивает методическое обслуживание библиотеки поселения по вопросам ведения библиотечного дела, информатизации, социокультурной деятельности, организует на базе межпоселенческой библиотеки повышение квалификации библиотекарей Большелугского городского поселения</p>	<p>3. Способствует повышению квалификации работников библиотеки поселения и оказанию качественных библиотечных услуг</p>
<p>4. Обеспечивает сводную статистическую отчетность по деятельности библиотек Шелеховского района</p>	<p>4. Предоставляет в межпоселенческую библиотеку статистическую отчетность о деятельности библиотек Большелугского городского поселения</p>
<p>5. Осуществляет разработку перспективных сводных годовых планов и целевых комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания населения района</p>	<p>5. Предоставляет информацию о библиотечном обслуживании населения Большелугского городского поселения для перспективных сводных годовых планов и комплексных программ развития</p>
<p>6. Обеспечивает условия для</p>	<p>6. Предоставляет сведения на</p>

АРХИВНАЯ КОПИЯ  
ВЕРНА

*Ленер*

создания на базе межпоселенческой библиотеки единого справочно-библиографического аппарата, через формирование единого каталога в электронном и печатном виде, автоматизированных информационных тематических баз данных	электронном и печатном носителях о новых поступлениях документов из собственных тематических баз данных, формируемых в библиотеке поселения для включения их в единый районный справочно-библиографический аппарат
7. Оказывает содействие через межпоселенческую библиотеку по книгообмену, используя систему межбиблиотечного абонеента, организации передвижных пунктов выдачи документов	7. Изучает читательские потребности населения Большелугского городского поселения и предоставляет заявки в межпоселенческую библиотеку

### 3.8. В области проведения культурно-массовых мероприятий

<b>Отдел культуры:</b>	<b>Администрация поселения:</b>
1. Организует и проводит районные фестивали, конкурсы, концерты, согласно Плану	1. Обеспечивает участие учреждений культуры Большелугского городского поселения в районных мероприятиях на территории Шелеховского района согласно Плану
2. Оказывает содействие в проведении культурно-массовых мероприятий на территории поселения, в т.ч. привлекает творческие коллективы других поселений района	2. Организует проведение культурно-массовых мероприятий на территории поселения, согласно Плану
3. Своевременно информирует творческие коллективы поселения о проводимых районных и областных конкурсах	3. Подает заявки, осуществляет за счет средств бюджета Большелугского городского поселения финансирование и организует участие творческих коллективов в проводимых районных и областных конкурсах
4. Оказывает содействие в проведении концертов творческих коллективов поселения в общих праздничных программах, проводимых на территории Шелеховского района	4. Организует концерты творческих коллективов поселения в общих праздничных программах, проводимых на территории Шелеховского района
5. Обеспечивает финансирование районных фестивалей, конкурсов,	5. Предоставляет помещения учреждений культуры Большелугского

проводимых в поселении на базе учреждений культуры Шелеховского района	городского поселения для проведения районных фестивалей, конкурсов
6. Организует районный конкурс среди учреждений культуры поселений Шелеховского района на звание «Лучшее учреждение культуры»	6. Подает заявки на участие учреждений культуры поселения в районном конкурсе «Лучшее учреждение культуры»

**3.9. В области гастрольной деятельности**

<b>Отдел культуры:</b>	<b>Администрация поселения:</b>
1. Организует творческие встречи писателей, поэтов, бардов с жителями Большелугского городского поселения	1. Предоставляет помещения учреждений культуры Большелугского городского поселения и извещает население о проведении творческих встреч с писателями на территории поселения
2. Предлагает Администрации Большелугского городского поселения проведение гастролей в поселении, организует гастрольную деятельность творческих коллективов областных и районных учреждений	2. Предоставляет помещения учреждений культуры Большелугского городского поселения, своевременно извещает население о предстоящих гастролях, организует распространение билетов и создает условия для размещения и качественного выступления творческих коллективов на базе учреждений культуры Большелугского городского поселения

**1. Финансовое обеспечение взаимодействия**

4.1. Совместное финансирование мероприятий осуществляется на основании Плана в рамках средств, предусмотренных в бюджетах Шелеховского района и Большелугского городского поселения на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Утвержденные в бюджете Шелеховского района суммы могут уточняться в случае изменения объемов финансирования отдела культуры по соответствующей статье расходов бюджета Шелеховского района.

**5. Отчетность об исполнении Соглашения**

5.1. Отдел культуры, в целях реализации Соглашения, в установленном порядке вправе запрашивать и получать от Администрации Большелугского городского поселения информацию, необходимую для осуществления

АРХИВНАЯ КОПИЯ  
ВЕРНА

*Handwritten signature*

взаимодействия с учреждениями культуры Большелугского городского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Администрация Большелугского городского поселения в установленном порядке представляет в отдел культуры запрашиваемую информацию, необходимую для осуществления взаимодействия с учреждениями культуры Администрации Большелугского городского поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 20 дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. Годовой отчет о реализации настоящего Соглашения готовится отделом культуры в срок не позднее 30 января 2012 года, утверждается Мэром Шелеховского муниципального района и Главой Большелугского городского поселения.

**6. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Соглашение вступает в силу 01 января 2011 года и действует по 31 декабря 2011 года.

5.2. Настоящее Соглашение может быть продлено на следующий год по взаимному согласию Администрации района и Администрации Большелугского городского поселения, оформленному дополнительным соглашением.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение суда.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**7. Подписи сторон**

Мэр Шелеховского  
муниципального района

  
*[Handwritten signature]*

А.Ю.Лобанов

17. 01 2011 г.

Глава Большелугского  
городского поселения

*[Handwritten signature]*

В.Н.Жуков

« 17 » 01 2011 г.

АРХИВНАЯ КОПИЯ  
ВЕРНА

*[Handwritten signature]*