

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии между Администрацией Шелеховского
муниципального района и Администрацией Подкаменского сельского
поселения в сфере культуры на 2011 год

г.Шелехов

« 24 » ноября 2010 г.

Администрация Шелеховского муниципального района, в лице Мэра Шелеховского муниципального района Лобанова Александра Юрьевича, действующего на основании Устава Шелеховского района, именуемая в дальнейшем Администрация района, с одной стороны, и Администрация Подкаменского сельского поселения, в лице Главы Подкаменского сельского поселения Ериной Любови Михайловны, действующей на основании Устава Подкаменского муниципального образования, именуемая в дальнейшем Администрация поселения, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Осуществление согласованной деятельности в сфере культуры в целях укрепления, сохранения и развития единого культурного пространства, рационального использования бюджетных средств, создания условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения в услугах организации культуры.

2. Правовая основа Соглашения

Стороны осуществляют взаимодействие в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 г. № 3612-1, Уставом Шелеховского района, Уставом Подкаменского муниципального образования и настоящим Соглашением.

3. Порядок взаимодействия

3.1. Реализацию полномочий по вопросам местного значения Шелеховского района, указанным в данном Соглашении, осуществляет отдел культуры Администрации Шелеховского муниципального района (далее – отдел культуры) и действует в пределах полномочий, определенных настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Реализация полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района по вопросам местного значения, осуществляется в соответствии с направлениями деятельности, определенными настоящим Соглашением и Планом культурно-массовых мероприятий на 2011 год (далее – План), который утверждается Мэром Шелеховского муниципального района и Главой Подкаменского сельского поселения.

3.4. В области подготовки информации, планов, отчетов

Отдел культуры:	Администрация поселения
1. Формирует сводные годовые и ежеквартальные планы культурно-массовой, культурно-досуговой, финансово-хозяйственной и кадровой работы учреждений культуры Шелеховского района в сроки, установленные отдельным графиком	1. Предоставляет в отдел культуры годовые и ежеквартальные планы культурно-массовой и культурно-досуговой, финансово-хозяйственной и кадровой работы учреждений культуры Подкаменского сельского поселения в сроки, установленные отдельным графиком
2. Формирует сводные годовые и ежеквартальные отчеты (информацию) о деятельности учреждений культуры поселений Шелеховского района для Мэра Шелеховского муниципального района, в Министерство культуры и архивов Иркутской области	2. Предоставляет годовые и ежеквартальные отчеты (информацию) о деятельности учреждений культуры Подкаменского сельского поселения в сроки, установленные отдельным графиком

3.5. В области подготовки кадров и повышения квалификации

Отдел культуры:	Администрация поселения
1. Направляет студентов для прохождения ознакомительной и преддипломной практики в учреждениях культуры Подкаменского сельского поселения	1. Предоставляет место для прохождения ознакомительной и преддипломной практики без обеспечения жилплощадью и оформления на работу, осуществляет контроль и готовит характеристику-отзыв на студента по результатам прохождения практики
2. Оказывает помощь в подготовке документов для представления работников учреждений культуры Подкаменского сельского поселения к наградам Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и архивов	2. Готовит документы и согласовывает с отделом культуры кандидатуры работников учреждений культуры Подкаменского сельского поселения для представления к наградам Министерства культуры Российской Федерации, Министер-

Handwritten signature

Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Мэра Шелеховского муниципального района	ства культуры и архивов Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Мэра Шелеховского муниципального района
3. Организует районные конференции, фестивали, мастер – классы, семинары-практикумы, лаборатории, стажировки, методические советы, консультации согласно плану по разделу «Подготовка кадров и повышение квалификации»	3. Направляет работников учреждений культуры Подкаменского сельского поселения на районные конференции, фестивали, мастер-классы, семинары-практикумы, лаборатории, стажировки, методические советы, консультации согласно плану по разделу «Подготовка кадров и повышение квалификации»
4. Информировывает Главу Подкаменского сельского поселения о проведении областных курсов повышения квалификации работников учреждений культуры в 2011 году	4. Направляет работников учреждений культуры поселения на курсы повышения квалификации в 2011 году и обеспечивает финансирование за счет средств бюджета Подкаменского сельского поселения
5. Оказывает содействие в подборе кадров, формирует заявки на обеспечение необходимыми кадрами в Министерство культуры и архивов Иркутской области	5. Подает заявки на имеющиеся вакансии работников культуры Подкаменского сельского поселения и обеспечивает необходимые условия для привлечения и закрепления поступивших на работу специалистов

3.6. В области методического обеспечения деятельности учреждений культуры

Отдел культуры:	Администрация поселения:
1. Оказывает содействие в информационно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Подкаменского сельского поселения по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»	1. Осуществляет выполнение мероприятий по исполнению Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в подведомственных учреждениях культуры Подкаменского сельского поселения
2. Оказывает содействие в информационно-методическом	2. Осуществляет реализацию мероприятий по исполнению

Ксеноф

<p>обеспечении деятельности учреждений культуры Подкаменского сельского поселения в части реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»</p>	<p>Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в подведомственных учреждениях культуры Подкаменского сельского поселения</p>
<p>3. Оказывает помощь в научно-методическом обеспечении деятельности учреждений культуры Подкаменского сельского поселения: 1) дома культуры; 2) библиотеки</p>	<p>3. Подает заявки в отдел культуры на оказание научно-методической помощи учреждениям культуры поселения</p>
<p>4. Содействует работникам учреждений культуры Подкаменского сельского поселения в размещении материалов о работе учреждений культуры в газете «Шелеховский вестник», на официальном Сайте Администрации Шелеховского муниципального района</p>	<p>4. Готовит материалы о работе учреждений культуры Подкаменского сельского поселения для размещения их в газете «Шелеховский вестник», на официальном Сайте Администрации Шелеховского муниципального района</p>
<p>5. Своевременно информирует Администрацию поселения, оказывает методическую и практическую помощь в вопросах участия в районных и областных грантах, программах</p>	<p>5. Привлекает для участия в районных и областных грантах и программах учреждения культуры Подкаменского сельского поселения и своевременно подает заявки на их участие в районных и областных грантах и программах</p>
<p>6. Оказывает содействие в организации передвижных выставок из фондов городских и областных музеев</p>	<p>6. Организует экспозиции в учреждениях культуры Подкаменского сельского поселения</p>

3.7. В области организации библиотечного обслуживания

Отдел культуры:	Администрация поселения:
<p>1. Организует работу районного муниципального учреждения культуры «Шелеховская межпоселенческая центральная библиотека» (далее – межпоселенческая библиотека), как</p>	<p>1. Организует работу библиотеки поселения для организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов поселения</p>

Иванов

<p>единого координационного центра по библиотечному обслуживанию населения и комплектованию, сохранности и движению книжных фондов муниципальных библиотек района</p>	
<p>2. Осуществляет через межпоселенческую библиотеку комплектование книжных фондов библиотеки поселения: формирует сводные заказы на литературу, закупку книг, систематизацию и каталогизацию, техническую обработку и распределение изданий, за счет средств федерального и областного бюджетов, а также из обменно-резервного фонда областной библиотеки, осуществляет подготовку финансовой отчетности по межбюджетным трансфертам</p>	<p>2. Предоставляет данные читательских потребностей жителей Подкаменского сельского поселения в виде заявок на комплектование книжных фондов. Организует доставку книг, иных документов и изданий в библиотеку поселения. Обеспечивает библиотеку Подкаменского сельского поселения подпиской на периодические издания</p>
<p>3. Обеспечивает методическое обслуживание библиотеки поселения по вопросам ведения библиотечного дела, информатизации, социокультурной деятельности, организует на базе межпоселенческой библиотеки повышение квалификации библиотекарей Подкаменского сельского поселения</p>	<p>3. Способствует повышению квалификации работников библиотеки поселения и оказанию качественных библиотечных услуг</p>
<p>4. Обеспечивает сводную статистическую отчетность по деятельности библиотек Шелеховского района</p>	<p>4. Предоставляет в межпоселенческую библиотеку статистическую отчетность о деятельности библиотек Подкаменского сельского поселения</p>
<p>5. Осуществляет разработку перспективных сводных годовых планов и целевых комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания населения района</p>	<p>5. Предоставляет информацию о библиотечном обслуживании населения Подкаменского сельского поселения для перспективных сводных годовых планов и комплексных программ развития</p>
<p>6. Обеспечивает условия для создания на базе межпоселенческой библиотеки единого справочно-библиографического аппарата, через формирование единого каталога в электронном и печатном виде,</p>	<p>6. Предоставляет сведения на электронном и печатном носителях о новых поступлениях документов из собственных тематических баз данных, формируемых в библиотеке поселения для включения их в</p>

Иванов

автоматизированных информационных тематических баз данных	единый районный справочно-библиографический аппарат
7. Оказывает содействие через межпоселенческую библиотеку по книгообмену, используя систему межбиблиотечного абонементов, организации передвижных пунктов выдачи документов	7. Изучает читательские потребности населения Подкаменского сельского поселения и предоставляет заявки в межпоселенческую библиотеку

3.8. В области проведения культурно-массовых мероприятий

Отдел культуры:	Администрация поселения:
1. Организует и проводит районные фестивали, конкурсы, концерты, согласно Плану	1. Обеспечивает участие учреждений культуры Подкаменского сельского поселения в районных мероприятиях на территории Шелеховского района согласно Плану
2. Оказывает содействие в проведении культурно-массовых мероприятий на территории поселения, в т.ч. привлекает творческие коллективы других поселений района	2. Организует проведение культурно-массовых мероприятий на территории поселения согласно Плану
3. Своевременно информирует творческие коллективы поселения о проводимых районных и областных конкурсах	3. Подает заявки, осуществляет за счет средств бюджета Подкаменского сельского поселения финансирование и организует участие творческих коллективов в проводимых районных и областных конкурсах
4. Оказывает содействие в проведении концертов творческих коллективов поселения в общих праздничных программах, проводимых на территории Шелеховского района	4. Организует концерты творческих коллективов поселения в общих праздничных программах, проводимых на территории Шелеховского района
5. Обеспечивает финансирование районных фестивалей, конкурсов, проводимых в поселении на базе учреждений культуры Шелеховского района	5. Предоставляет помещения учреждений культуры Подкаменского сельского поселения для проведения районных фестивалей, конкурсов
6. Организует районный конкурс среди учреждений культуры поселений Шелеховского района на	6. Подает заявки на участие учреждений культуры поселения в районном конкурсе «Лучшее

Иванов

звание «Лучшее учреждение культуры» учреждение культуры»

3.9. В области гастрольной деятельности

Отдел культуры:	Администрация поселения:
1. Организует творческие встречи писателей с жителями Подкаменского сельского поселения	1. Предоставляет помещения учреждений культуры Подкаменского сельского поселения и извещает население о проведении творческих встреч с писателями на территории поселения
2. Предлагает Администрации Подкаменского сельского поселения проведение гастролей в поселении, организует гастрольную деятельность творческих коллективов областных и районных учреждений	2. Предоставляет помещения учреждений культуры Подкаменского сельского поселения, своевременно извещает население о предстоящих гастролях, организует распространение билетов и условия для размещения и качественного выступления творческих коллективов на базе учреждений культуры Подкаменского сельского поселения

4. Финансовое обеспечение взаимодействия

4.1. Совместное финансирование мероприятий осуществляется на основании Плана в рамках средств, предусмотренных в бюджетах Шелеховского района и Подкаменского сельского поселения на текущий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Утвержденные в бюджете Шелеховского района суммы могут уточняться в случае изменения объемов финансирования отдела культуры по соответствующей статье расходов бюджета Шелеховского района.

5. Отчетность об исполнении Соглашения

5.1. Отдел культуры, в целях реализации Соглашения, в установленном порядке вправе запрашивать и получать от Администрации Подкаменского сельского поселения информацию, необходимую для осуществления взаимодействия с учреждениями культуры Подкаменского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Администрация Подкаменского сельского поселения в установленном порядке представляет в отдел культуры запрашиваемую информацию, необходимую для осуществления взаимодействия с учреждениями культуры Администрации Подкаменского сельского поселения

Handwritten signature

поселения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 20 дней со дня получения соответствующего запроса.

5.3. Годовой отчет о реализации настоящего Соглашения готовится отделом культуры в срок не позднее 30 января 2012 года, утверждается Мэром Шелеховского муниципального района и Главой Подкаменского сельского поселения.

6. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на 1 год. Соглашение вступает в силу 01 января 2011 года и действует по 31 декабря 2011 года.

5.2. Настоящее Соглашение может быть продлено на следующий год по взаимному согласию Администрации района и Администрации Подкаменского сельского поселения, оформленному дополнительным соглашением.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

5.4. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор передается на рассмотрение суда.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Подписи сторон



Мэр Шелеховского
муниципального района

А.Ю.Лобанов

2010 г.

Глава Подкаменского
сельского поселения

Е.Е. Л.М.Ерина

« 24 » сентября 2010 г.