Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 29.12.2016 № 227-ра

Об утверждении состава рабочей группы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Шелеховском районе

(в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 29.03.2017 №48-ра, от 26.09.2017 №170-ра, от 15.08.2018 №161-ра)

В целях обеспечения взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Шелеховского района, общественности по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков, в соответствии со ст. 7, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 3, 5, 6 [Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции](consultantplus://offline/ref=D9C81E581332591690D97D50DA9F34701291F5CE75A46A8193B8F543A2E9AC6F73C1F4DD373D6077AASEJ)», руководствуясь статьями 7, 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Создать рабочую группу по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Шелеховском районе в следующем составе (далее – рабочая группа):

Краснов С.М. – заместитель Мэра района по правовой и административной работе, председатель рабочей группы (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 29.03.2017 №48-ра;

Софьина Е.В. – заместитель Мэра района по управлению социальной сферой, заместитель председателя рабочей группы;

Тарасова Н.А. – консультант отдела нормативно-правового обеспечения правового управления, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Бархатова Д.А. – глава Подкаменского сельского поселения (по согласованию);

Гапанцова М.А. – начальник управления по вопросам социальной сферы;

Владимирцева А.В. – глава Шаманского сельского поселения (по согласованию) (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 26.09.2017 №170-ра);

Липин С.Н. – глава Шелеховского городского поселения (по согласованию) (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 26.09.2017 №170-ра);

Доброхотов С.И. – депутат Думы Шелеховского муниципального района (по согласованию);

Иванова О.А. – начальник финансового управления;

Карташова Е.Л. –руководитель ОГАУ «МФЦ ИО» в городе Шелехове (по согласованию);

Кухар В.Ф. – депутат Думы Шелеховского муниципального района (по согласованию);

Сафронов Н.П. – глава Баклашинского сельского поселения (по согласованию) (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 29.03.2017 №48-ра);

Пушкарев С.Л. – председатель Совета ветеранов Шелеховской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 15.08.2018 №161-ра);

Глумов А.Ю. – глава Большелугского городского поселения (по согласованию) (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 26.09.2017 №170-ра);

Кошкин В.В. – глава Олхинского сельского поселения (по согласованию);

Краснопёрова Т.В. – начальник правового управления;

Арбатский Е.О. – начальник ОМВД России по Шелеховскому району, (по согласованию) (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 29.03.2017 №48-ра, от 26.09.2017 №170-ра, от 15.08.2018 №161-ра);

Липунов А.Л. – прокурор города Шелехова, советник юстиции (по согласованию);

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Неруш А.П. – начальник отдела информационных технологий;

Мальцева Е.С. – начальник управления по распоряжению муниципальным имуществом (в редакции распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 15.08.2018 №161-ра);

Свиридова В.Д. – начальник отдела по контролю и делопроизводству;

Станицкая К.И. – начальник управления по экономике;

Шишко И.Ю. – начальник управления образования, молодежной политики и спорта;

Шастина О.А. – начальник отдела по работе с общественностью и СМИ.

1. Утвердить регламент работы рабочей группы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Шелеховском районе.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Утвержден   
распоряжением Администрации   
Шелеховского муниципального района  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года №\_\_\_

Регламент

работы рабочей группы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Шелеховском районе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Рабочая группа по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Шелеховском районе (далее - рабочая группа) является коллегиальным консультативно-совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления Шелеховского района, общественности по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Регламентом.

3. В состав рабочей группы входят следующие должностные лица: заместители Мэра района, по согласованию: прокурор города Шелехова, начальник ОМВД России по Шелеховскому району, руководитель ОГАУ «МФЦ ИО», главы поселений Шелеховского района, депутаты Думы Шелеховского муниципального района, представители общественности, а также руководители отдельных структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Шелеховского района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления поселений Шелеховского района, общественных объединений и организаций, расположенных на территории Шелеховского района, по вопросам профилактики и противодействия коррупции, снижения административных барьеров, повышения качества и доступности муниципальных услуг;

2) организация осуществления деятельности, направленной на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района;

3) взаимное информирование членов рабочей группы по мерам и механизмам снижения административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района.

5. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разработку предложений, направленных на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности муниципальных услуг, снижение коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района;

2) анализ деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района, а также органов государственной власти, реализующих свои полномочия на территории Шелеховского района (в том числе правоохранительных органов), органов государственной власти (государственных органов) Иркутской области в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

3) подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления Шелеховского района в целях определения и устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;

4) разработку мер по усилению контроля за соблюдением муниципальными служащими Шелеховского района установленных законодательством ограничений и запретов при прохождении муниципальной службы;

5) изучение практики применения в области противодействия коррупции;

6) подготовку в установленном порядке предложений по вопросам снижения административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района;

7) разработку ежегодного плана мероприятий по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района, рассмотрение отчетов по его реализации;

8) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации о снижении административных барьеров и повышении доступности муниципальных услуг, снижении коррупционных рисков.

3. ПОЛНОМОЧИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

6. В целях выполнения возложенных на нее задач рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Шелеховского района, а также от организаций;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Шелеховского района, а также представителей организаций;

3) содействовать привлечению специалистов (экспертов) для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности рабочей группы;

4) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Шелеховского района с государственными органами, осуществляющими деятельность по противодействию коррупции на территории Шелеховского района;

5) заслушивать на заседаниях рабочей группы информацию руководителей структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района, представителей органов государственной власти, осуществляющих деятельность по предоставлению муниципальных услуг, противодействию коррупции на территории Шелеховского района, о выполнении решений рабочей группы;

6) осуществлять контроль за исполнением принятых рабочей группой решений;

7) осуществлять иные полномочия в целях реализации поставленных задач и осуществления установленных функций.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

7. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

8. Присутствие на заседании рабочей группы ее членов обязательно.

9. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

10. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. О невозможности присутствовать на заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы заблаговременно информирует председателя рабочей группы.

11. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

12. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от общего числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании.

13. Внутренний распорядок, распределение обязанностей между членами рабочей группы определяются рабочей группой самостоятельно.

14. Председатель организует работу рабочей группы, созывает и проводит ее заседания.

В период временного отсутствия председателя рабочей группы его обязанности осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

15. Член рабочей группы принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, персональных данных и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) рабочей группой.

16. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

17. Информация, полученная рабочей группой в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

18. Организационное и правовое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет правовое управление Администрации Шелеховского муниципального района.

Начальник

правового управления Т.В. Красноперова