Российская Федерация

Иркутская область

Администрация Шелеховского муниципального района

**УПРАВЛЕНИЕ ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От \_\_.\_\_.2021 № \_\_\_\_

Об утверждении документации об аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Шелеховского района

В целях проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Шелеховского района, руководствуясь ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Управлении по распоряжению муниципальным имуществом, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 22.06.2006 № 39-рд, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Шелеховского района, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 04.04.2011 № 6-рд, Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 20.07.2021 № 402-па «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Шелеховского района»:

1. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Шелеховского района: помещения №№ 31, 32 площадью 46,55 кв.м нежилого помещения с кадастровым номером 38:27:020011:189, расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, п. Чистые Ключи, в/г № 2(Лот № 1).

2. Секретарю Конкурсной комиссии (Харина М.М.) обеспечить размещение извещения о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Шелеховского района, указанного в [пункте 1](#P14) настоящего распоряжения, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель начальника

Управления по распоряжению

муниципальным имуществом Н.П. Иванова

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Управления по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_

**Документация об аукционе на право заключения договора аренды объекта муниципальной собственности Шелеховского района**

1. **Организатор аукциона:** Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее также УМИ, Организатор аукциона).

Место нахождения и почтовый адрес: 666032, Иркутская обл., г. Шелехов, квартал 20, д. 84 (административный корпус 2).

Контактный телефон: 8(39550) 4-23-37, факс: 8(39550) 4-29-49;

Адрес электронной почты: harina@sheladm.ru.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: www.torgi.gov.ru.

1. **Предмет аукциона:** ежемесячный платеж.

Объекты, передаваемые в аренду, свободны от прав третьих лиц.

1. **Срок действия договора аренды:** 11 (одиннадцать) месяцев.
2. **Дата и место проведения аукциона:** 22 сентября 2021 года в 12.00 ч. по местному времени.

666032, Иркутская обл., г. Шелехов, квартал 20, дом 84, кабинет № 12.

Электронная форма участия в аукционе не предусмотрена.

1. **Описание Лота, место расположения, технические характеристики, целевое назначение:**

**Лот № 1.** Помещения №№ 31, 32 площадью 46,55 кв.м нежилого помещения с кадастровым номером 38:27:020011:189, расположенного по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, п. Чистые Ключи, в/г № 2

Целевое назначение объекта – торговля, сфера услуг.

1. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):**

**Лот № 1.**

В размере ежемесячного платежа за право пользования имуществом – 4422,25 рублей (четыре тысячи четыреста двадцать два рубля 25 копеек), без учета НДС, в соответствиис отчетом об оценке от 18.03.2021 № 331/1, подготовленным ООО «АдвокатЪ», и Методикой расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности Шелеховского района, утвержденной решением Думы Шелеховского муниципального района от 03.12.2008 № 39-рд.

1. **Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)** составляет 5 % от начальной (минимальной) цены договора:

**Лот № 1:** 221,11 рублей (двести двадцать один рубль 11 копеек).

1. **Место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе:**

Место подачи заявок на участие в аукционе: 666032, Иркутская обл., г. Шелехов, квартал 20, дом 84, кабинеты №№ 16, 11.

Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе – 17 августа 2021 года с 09.00 часов.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе – 20 сентября 2021 года до 17.00 часов.

Подача заявки на участие в аукционе производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 1 к документации об аукционе).

1. **Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе:**

Документация об аукционе предоставляется по адресу: 666032, г. Шелехов, квартал 20, д. 84, кабинеты №№ 16, 11, в рабочие дни с 09.00 ч. до 13.00 ч. и с 14.00 ч. до 17.00 ч.

Аукционная комиссия размещает документацию об аукционе на официальном сайте торгов по адресу: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru/), одновременно с размещением извещения о проведении аукциона.

Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Разъяснения положений документации об аукционе могут быть запрошены с 17 августа 2021 года по 17 сентября 2021 года.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона до 17 сентября 2021 года.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1. **Требование о внесении задатка, размер задатка:**

Задаток установлен в размере 100% от начальной (минимальной) цены договора (ежемесячного платежа за право пользования имуществом):

**Лот № 1**: 4422,25 рублей (четыре тысячи четыреста двадцать два рубля 25 копеек).

Задаток должен поступить на счет организатора аукциона, указанный в документации об аукционе, не позднее даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (20.09.2021). Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

Реквизиты для перечисления задатка:

Получатель:Финансовое Управление Администрации Шелеховского муниципального района (УМИ л/счет 91307000203), ИНН 3821001708, КПП 381001001, Отделение Иркутск//УФК по Иркутской области г. Иркутск., номер счета получателя средств 03232643256550003400, номер счета банка получателя средств 40102810145370000026, в назначении платежа указывать: задаток к заявке на участие в аукционе от «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2021 года по Лоту № 1, КБК 91330102050050000120, доп. ФК 61800.

При подаче заявителем заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями документации об аукционе, соглашение о задатке между организатором аукциона и заявителем считается совершенным в письменной форме.

1. **Сведения об участии субъектов малого и среднего предпринимательства:**

Объекты включены в Перечень муниципального имущества Шелеховского района, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 14.02.2018 г. № 94-па.

1. **Порядок подачи заявок, требования к заявке на участие в аукционе:**

Заявитель подает заявку на участие в открытом аукционе по форме, установленной документацией об аукционе (Приложение № 1 к документации об аукционе), и прилагаемые к ней документы в конверте. На конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка, и номер Лота. Все графы и пункты заявки должны быть заполнены необходимой информацией.

**Заявка на участие в аукционе должна содержать:**

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (16.08.2021) извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (16.08.2021) извещения о проведении открытого аукциона;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя (для юридических лиц) и подписанную руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

5) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя выполнение работ, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, является крупной сделкой;

7) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=4B3C56967198841BA4035F5DC18433B82135DA78F590FC9D53A519D62AE86CDD7E62E6A688a56DG) Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве задатка на участие в аукционе, или копию такого поручения).

**Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы.** Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов (форма описи приведена в Приложении № 2 к документации об аукционе), быть скреплены печатью заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным таким заявителем. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов и сведений, представленных в составе заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета аукциона.

Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. При этом заявитель подает в письменном виде в произвольной форме заявление об отзыве заявки, в котором указывается наименование заявителя, наименование аукциона, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, дата, время и способ подачи заявки на участие в аукционе. Заявление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть подписано руководителем (уполномоченным лицом) и скреплено официальной печатью. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, указанном выше, считаются не поданными и не участвуют в рассмотрении заявок. После окончания срока подачи заявок отзыв заявок на участие в аукционе не допускается.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а Организатор не отвечает и не имеет обязательств в связи с этими расходами независимо от характера проведения и результатов аукциона.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе:**

Место рассмотрения заявок: 666032, г. Шелехов, квартал 20, д. 84, кабинет 12.

Дата начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 20 сентября 2021 года с 17.00 часов.

1. **Форма, сроки и порядок оплаты по договору аренды:**

Устанавливается в соответствии с условиями договора аренды, безналичное перечисление денежных средств ежемесячно в бюджет Шелеховского муниципального района не позднее десятого числа месяца, следующего за расчетным, по реквизитам, указанным в договоре аренды.

1. **Порядок пересмотра цены заключения договора аренды:** цена заключения договора аренды (ежемесячная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также в случае изменения Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности Шелеховского района, утвержденной решением Думы Шелеховского муниципального района от 03.12.2008 № 39-рд, но не чаще одного раза в год. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
2. **Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора аренды:**

Проект договора аренды должен быть подписан до 04 октября 2021 года.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Передача прав по договору аренды третьим лицам не допускается.

Проект договора аренды является Приложением № 3 к документации об аукционе.

1. **Требования к участникам аукциона:**

Участники аукциона должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, установленным к таким участникам.

**Заявитель не допускается к участию в аукционе в случае:**

1) непредоставления требуемых документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

2**)** несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 17 документации об аукционе;

3) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным пунктом 12 документации об аукционе.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах, установления факта проведения ликвидации заявителя – юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Организатор аукциона обязан отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

1. **Проведение осмотра муниципального имущества,** права на которое передаются по договору аренды, осуществляется по вторникам и средам с 14.00 до 17.00, по предварительной записи по телефону: 8(39550) 4-23-37.
2. **Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

Техническое состояние имущества, права на которое передаются по договору аренды, на момент окончания срока договора должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договора аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

Заместитель начальника

Управления по распоряжению

муниципальным имуществом Н.П. Иванова

Приложение №1

к документации об аукционе, утвержденной распоряжением УМИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

Штамп предприятия

или фирменный бланк (для юридического лица)

В комиссию по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества Шелеховского района

**Заявка на участие в открытом аукционе**

**на право заключения договора аренды муниципального имущества**

**Шелеховского района:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование недвижимого имущества)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полный почтовый адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства

(для физического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

изучив документацию об аукционе и проект договора аренды, выражаем готовность принять участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Шелеховского района, и в случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся заключить договор аренды в соответствии с условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе, в срок, установленный документацией об аукционе.

В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора аренды, обязуемся подписать данный договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

Настоящей заявкой подтверждаем соответствие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе к участникам, а именно:

- отсутствие ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-деятельность участника аукциона не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Перечень прилагаемых документов: согласно описи на \_\_\_\_ листах.

Удостоверяем, что представленные сведения являются полными и верными. Обязуемся соблюдать условия аукциона.

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение № 2

к документации об аукционе, утвержденной распоряжением УМИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

**Опись**

Представленных документов на участие в открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества Шелеховского района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование недвижимого имущества)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника аукциона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц | Номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо) участника аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

**М.П.**

Приложение №3

к документации об аукционе, утвержденной распоряжением УМИ

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

город Шелехов, Иркутская область «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района от имени собственника муниципального имущества Администрации Шелеховского муниципального района, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденного решением Думы Шелеховского муниципального района от 22.06.2006 №39-рд,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества Шелеховского района, составляющего муниципальную казну, утвержденного решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.12.2012 № 48-рд, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны (вместе именуемые - Стороны),

на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. №\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

**Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает во временное пользование муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Объект,** для **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(целевое использование)*.

**1.2.** Общая площадь сданного в аренду помещения составляет \_\_\_\_ кв.м.

**1.3.** Настоящий договор заключен на срок с \_\_.\_\_.20\_\_ г. по \_\_.\_\_.20\_\_ г.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**2.1. Арендодатель** (его полномочные представители) **вправе:**

**2.1.1.** Контролировать соблюдение **Арендатором** условий настоящего договора.

**2.1.2.** Посещать арендуемый Объект с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его эксплуатации и использования в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством при наличии документа, оформленного надлежащим образом.

Осмотр может производиться в течение установленного рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

**2.1.3.** Требовать от **Арендатора** соблюдения технических, санитарных, противопожарных и иных норм эксплуатации, предъявляемых к содержанию нежилых помещений.

**2.2. Арендодатель обязан:**

**2.2.1.** В пятидневный срок с момента подписания настоящего договора предать **Арендатору Объект** по Акту приема-передачи, подписанному представителями **Арендодателя, Арендатора**.

**2.2.2.** Обеспечить свободный доступ **Арендатору** на **Объект**, передать ключи.

**2.2.3.** Своевременно производить перерасчет арендной платы и доводить указанные изменения до **Арендатора** посредством размещения информации в газете «Шелеховский вестник».

**2.2.4.** Осуществлять контроль за исполнением настоящего Договора.

**2.2.5.** Применять санкции, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, к Арендатору за ненадлежащее исполнение настоящего Договора.

**2.3. Арендатор вправе:**

**2.3.1.** По истечении срока действия договора или при досрочном его расторжении изъять произведенные **Арендатором** улучшения, которые могут быть отделены без ущерба для **Объекта** (отделимые улучшения). По истечении срока действия договора или при досрочном его расторжении стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных **Арендатором,** возмещению не подлежит.

**2.3.2.** С письменного предварительного согласия **Арендодателя** и по согласованию с соответствующими государственными и муниципальными органами производить работы, связанные с перестройкой, перепланировкой, либо иными изменениями, затрагивающими конструктивные элементы **Объекта.**

**2.4. Арендатор обязан:**

**2.4.1.** Использовать **Объект** в соответствии с п. 1.1. настоящего договора и установленными законодательством нормами и правилами использования **Объекта,** в том числе санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности. Соблюдать в арендуемых помещениях требования органов Госсанэпиднадзора, Госпожарнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности **Арендатора** и арендуемого им **Объекта**.

**2.4.2**. Обеспечить беспрепятственный допуск к Объекту полномочных представителей Арендодателя, представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования Объекта.

**2.4.3.** В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора Сторонами принять Объект аренды от Арендодателя и подписать акт приема-передачи.

**2.4.4.** Оборудовать арендуемый Объект за свой счет современными средствами от несанкционированного проникновения посторонних лиц и противопожарной сигнализацией.

* + 1. Своевременно и полностью выплачивать **Арендодателю** установленную договором и последующими изменениями и дополнениями к нему арендную плату за пользование **Объектом**, а также налог на добавленную стоимость.
    2. Осуществлять за свой счет расходы по капитальному и текущему ремонту здания и оборудования с предварительного письменного согласия **Арендодателя**.

**2.4.7.** Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя перепланировок, переоборудования, прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций.

* + 1. Обеспечить сохранность инженерных сетей и коммуникаций на Объекте.
    2. Содержать прилегающую к Объекту территорию в надлежащем санитарном и противопожарном состоянии.
    3. Немедленно извещать **Арендодателя** о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы против дальнейшего разрушения или повреждения Объекта.

**2.4.11.**В течение десяти рабочих дней после заключения настоящего договора обратиться в соответствующие организации для заключения договора(ов) на предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг (тепло-, водо-, электроснабжение, техническое обслуживание арендуемого Объекта, на сбор и вывоз бытовых отходов) на срок, указанный в [пункте 1.3.](#Par66) настоящего Договора. Стоимость потребленных Арендатором коммунальных и эксплуатационных услуг определяется по показаниям счетчиков, а при их отсутствии рассчитывается пропорционально площади имущества на основании счетов соответствующих организаций. Своевременно производить оплату услуг по указанным договорам.

**2.4.12.**Арендатор не вправе сдавать в субаренду (поднаем) и передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), предоставлять арендованный Объект в безвозмездное пользование, а также отдавать арендные права в залогбез предварительного письменного согласия **Арендодателя**.

**2.4.13.** Арендатор несет ответственность за сохранность переданного ему в аренду Объекта.

**2.4.14.** В двухнедельный срок **Арендатор** обязан уведомить **Арендодателя** об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.).

**2.4.15.** Письменно, не менее чем за десять рабочих дней, сообщить **Арендодателю** о предстоящем освобождении Объекта как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном освобождении, и сдать Объект **Арендодателю** по Акту приема - передачи в исправном состоянии.

**2.4.16.** В случае возврата Объекта в состоянии худшем, чем он был передан Арендатору по Акту приема-передачи (с учетом нормального износа), Арендатор обязан возместить понесенный Арендодателю ущерб в месячный срок.

**III.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ**

**3.1.**Арендная плата за пользование Объектом устанавливается в соответствии с Протоколом аукциона от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. №\_\_.

**3.2.** Размер арендной платы составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**за 1 месяц, без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Оплата аренды производится **ежемесячно** до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным периодом, путём перечисления денежных средств на расчетный счет **Арендодателя**. Расчетный период – календарный месяц (в платежном документе указать: назначение платежа – аренда муниципального имущества по договору № \_\_/\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г., а также за какой период производится оплата.).

НДС исчисляется и перечисляется в установленном порядке в бюджет Арендатором самостоятельно.

**3.3.** Арендная плата подлежит ежегодному пересмотру и перерасчету (увеличение на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации), а также в случае изменения Методики расчета арендной платы за пользование объектами муниципальной собственности Шелеховского района, утвержденной решением Думы Шелеховского муниципального района от 03.12.2008 № 39-рд, но не чаще одного раза в год.

**3.4.** Арендаторы муниципального имущества согласно п. 2 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации являются налоговыми агентами и вне зависимости от того, исполняют ли они обязанности налогоплательщика НДС, должны исчислять НДС и перечислять в бюджет самостоятельно.

**3.5.** Моментом исполнения обязательств по оплате арендных платежей является момент поступления денег Арендодателю.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**4.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4.2.** В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в установленные настоящим Договором сроки начисляются пени в размере одной трехсотой (1/300) действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

**4.3.** В случае неправильно оформленного платежного поручения оплата аренды не засчитывается и **Арендодатель** вправе выставить пени в соответствии п. 4.2. настоящего Договора.

**4.4.** В случае невнесения **Арендатором** арендной платы в сроки, установленные в настоящем Договоре, Арендатор несет ответственность в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.5.** Уплата неустойки, установленной настоящим договором не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

**4.6.** Все споры и разногласия, возникшие из реализации настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров.

**4.7.** В случае, если указанные споры и разногласия не будут решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

**V. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

**5.1.** Изменение условий Договора, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

**5.2.** Договор аренды прекращает свое действие в следующих случаях:

1) ликвидация Арендатора в установленном порядке;

2) признание Арендатора несостоятельным (банкротом);

3) досрочное расторжение Договора аренды по соглашению Сторон или в судебном порядке;

4) по окончании срока действия Договора.

**5.3.** Договор аренды может быть расторгнут досрочно по требованию **Арендодателя** в следующих случаях:

1. при использование **Арендатором** Объекта не по целевому назначению, указанному в [п. 1.1](#Par52). настоящего Договора.

Целевое использование объекта оформляется актом обследования, комиссией, созданной на основании распоряжения Управления по распоряжению муниципальным имуществом. Порядок оценки использования муниципального имущества осуществляется комиссией в присутствии **Арендатора**, либо его законного представителя. При уклонении **Арендатора** либо его законного представителя от обследования объекта, Арендодатель в установленном порядке извещает о дате обследования и составляет комиссионный акт об отсутствии **Арендатора,** либо его законного представителя на обследованном объекте;

1. передача Объекта или его части в субаренду без предварительного письменного согласия **Арендодателя**;
2. проведение **Арендатором** переоборудования или перепланировки арендуемого Объекта либо его части без предварительного согласования с Арендодателем;
3. невнесение **Арендатором** арендной платы более трех месяцев подряд;
4. наличие у **Арендатора** задолженности по уплате налогов и сборов;

6)при существенном ухудшении состояния Объекта.

**5.4.** Договор может быть расторгнут досрочно также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**VI**. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

**6.1.** Настоящий Договор заключен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится у **Арендатора**, один - у **Арендодателя**.

**6.2.** При изменении реквизитов Стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде.

В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в [разделе VIII](#Par181) настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

**6.3.** Споры, возникающие по настоящему Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

**6.4.** Заголовки, используемые в настоящем Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

**VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.**

**7.1.** Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством.

**7.2.** Споры, возникающие при исполнении договора, рассматриваются судом, Арбитражным судом в соответствии с их компетенцией.

**7.3.** В Договор аренды в обязательном порядке включаются условия предоставления Объекта в аренду, оформленные в виде приложений.

Приложение является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложения к Договору:

1) Акт приема-передачи Объекта (Приложение № 1);

2) Копия Протокола аукциона от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_ (Приложение № 2);

3) Документы технической инвентаризации на Объект (экспликация с поэтажным планом) (Приложение № 3).

**VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района, юридический адрес: Иркутская область, г. Шелехов, квартал 20, дом 84, банковские реквизиты: УФК по Иркутской области (УМИ Администрации Шелеховского муниципального района), банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК//УФК по Иркутской области г.Иркутск, БИК 012520101, р/сч № 40102810145370000026, казначейский счет 03100643000000013400, л/с 04343001800, ИНН/КПП 3821005205/381001001, КБК 913 111 050 35 05 1000 120, КБК пени 91311607090052103140, ОКТМО 25655000.  Тел.: 8(39550) 4-23-37. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IX.ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П. М.П.**

Приложение № 1

к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_/\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА**

город Шелехов, Иркутской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

**Арендодатель:** Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района от имени собственника муниципального имущества Администрации Шелеховского муниципального района, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденного решением Думы Шелеховского муниципального района от 22.06.2006 №39-рд,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Положения о порядке предоставления в аренду объектов муниципального имущества Шелеховского района, составляющего муниципальную казну, утвержденного решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.12.2012 № 48-рд, с одной стороны, передает во временное пользование,

а **Арендатор** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны(вместе именуемые - Стороны),

принимает муниципальное имущество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данный акт не является документом на право собственности и (или) приватизации арендуемого нежилого помещения.

**Передал Принял**

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П. М.П.**

Приложение № 2

к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_/\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П. М.П.**

Приложение № 3

к договору аренды

муниципального имущества

№ \_\_/\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Документы технической инвентаризации**

**Арендодатель: Арендатор:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**М.П. М.П.**