Утверждаю

И.о. Мэра Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Краснов

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 6

16.10.2019 по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, дом 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 14.10.2019 № 188-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка отдела по контролю и делопроизводству в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.09.2018 № 591-па. Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Луковая Е.А. – и.о. начальника отдела управления персоналом;

Гапанцова А.С. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник отдела по контролю и делопроизводству В.Д. Свиридова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник отдела по контролю и делопроизводству В.Д. Свиридова, старший инспектор отдела по контролю и делопроизводству Т.А. Жукова, старший инспектор отдела по контролю и делопроизводству С.В. Середкина.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Предоставление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района»,** утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.09.2018 № 591-па(далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 26.09.2018 по 15.10.2019.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация запроса и документов, подлежащих представлению заявителем;

б) принятие решения о возможности (невозможности) исполнения запроса;

в) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

1. **Прием и регистрация запроса и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период принят и зарегистрирован в установленные сроки 1 запрос с приложенными к нему документами.

1. **Принятие решения о возможности (невозможности) исполнения запроса**

По поступившему запросу заверены копии 2 муниципальных правовых актов Шелеховского района.

1. **Направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения запроса и прилагаемых к нему необходимых документов заявителю выдано 2 копии муниципальных правовых актов Шелеховского района.

**Вывод:** в ходе проверки нарушений не выявлено

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Луковая Е.А. |  |
| Гапанцова А.С. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник отдела по контролю и делопроизводству В.Д. Свиридова.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)