Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 7

20.11.2019 по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 18.11.2019 № 211-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 15.08.2018 № 504-па; Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о проведении аукционов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Шелеховского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 02.11.2018 № 672-па. Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Гапанцова А.С. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.С. Мальцева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

При проведении проверки присутствовали: консультант отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом К.Г. Шелехова, главный специалист отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом М.Н. Гордеева, старший инспектор отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом М.А. Коренева, старший инспектор отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Н.А. Аксенова.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов»,** утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 15.08.2018 № 504-па(далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 15.08.2018 по 19.11.2019.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) принятие решения по существу поданных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1. **Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

За проверяемый период за предоставлением муниципальной услуги обратился 21 заявитель. В соответствии с поступившими заявлениями осуществлена проверка документов, основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

1. **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

1. **Принятие решения по существу поданных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов 21 заявителю муниципальная услуга предоставлена.

1. **Выдача результата предоставления муниципальной услуги**

По всем принятым решениям результаты предоставления муниципальной услуги выданы (направлены) в установленные административным регламентом сроки.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Принятие решений о проведении аукционов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Шелеховского района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена»,** утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 02.11.2018 № 672-па(далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 02.11.2018 по 19.11.2019.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) принятие решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона;

г) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1. **Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 7 заявлений с прилагаемыми к ним необходимыми документами.

1. **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

1. **Принятие решения о проведении аукциона либо об отказе в проведении аукциона**

За проверяемый период было проведено 3 аукциона в установленном порядке.

1. **Направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги**

По всем принятым решениям результаты предоставления муниципальной услуги выданы (направлены) в установленные административным регламентом сроки. Заявители с результатом административной процедуры ознакомлены.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Гапанцова А.С. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.С. Мальцева.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)