Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 3

24.08.2020 по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 19.08.2020 № 116-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка управления по вопросам социальной сферы в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 23.07.2019 № 475-па; Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 05.10.2015 № 756-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Котовщикова Н.В. – заместитель начальника правового управления, начальник отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник управления по вопросам социальной сферы М.А. Гапанцова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник управления по вопросам социальной сферы М.А. Гапанцова, консультант отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.В. Голуб, главный специалист отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.А. Кравченко.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Предоставление жилых помещений маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района»,** утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 23.07.2019 № 475-па, была проведена проверка за период: с 23.07.2019 по 24.08.2020.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

4) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

1. **Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 2 заявления с прилагаемыми к ним необходимыми документами.

1. **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

1. **Принятие решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда, либо об отказе в предоставлении жилого помещения маневренного фонда**

По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых документов было принято решение предоставить жилые помещения маневренного фонда всем обратившимся заявителям в виде постановлений Администрации Шелеховского муниципального района о предоставлении гражданам жилых помещений маневренного фонда.

1. **Направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги**

По всем принятым решениям результаты предоставления муниципальной услуги выданы (направлены) в установленные Административным регламентом сроки.

С одним из заявителей договор найма жилого помещения маневренного фонда не заключен, поскольку заявитель, уведомленный надлежащим образом о необходимости явки для подписания договора найма жилого помещения маневренного фонда, не явился для заключения договора. В результате чего, постановление о предоставлении помещения маневренного фонда специализированного жилищного фонда Шелеховского района данному заявителю было признано утратившим силу.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет»**, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 05.10.2015 № 756-па, была проведена проверка за период: 24.10.2018 по 24.08.2020.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов;

2) принятие решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

1. **Прием, регистрация заявления и документов**

За проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 10 заявлений с прилагаемыми к ним необходимыми документами.

1. **Принятие решения по результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги**

Предоставленные заявления и прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям.

По всем заявлениям принято 7 решений о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет, и 3 решения об отказе на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет.

1. **Информирование заявителя о предоставлении муниципальной услуги.**

По результатам проверки представленных документов:

вынесено 7 постановлений Администрации Шелеховского муниципального района о разрешении на вступление в брак;

вынесено 3 письменных отказа в разрешении на вступление в брак.

**Вывод**: в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Котовщикова Н.В. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник управления по вопросам социальной сферы М.А. Гапанцова.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)