Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 12

26.11.2018 по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 22.11.2018 № 225-ра «О проведении проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка управления по вопросам социальной сферы в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте от шести месяцев до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.06.2013 № 1140-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

начальник управления по вопросам социальной сферы Гапанцова М.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник управления по вопросам социальной сферы Гапанцова М.А., консультант отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Голуб Т.В.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги **«Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте от шести месяцев до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания»**, утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.06.2013 № 1140-па. (далее – Административный регламент, муниципальная услуга), была проведена проверка за период: с 22.11.2017 по 26.11.2018.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги;

в) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

г) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

д) информирование заявителя или его представителя о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

1. **Прием, регистрация заявления и документов**

За проверяемый период за предоставлением муниципальной услуги обратилось 208 заявителей. В соответствии с поступившими заявлениями осуществлена проверка документов, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не выявлено. Отделом по контролю и делопроизводству зарегистрировано 208 заявлений.

1. **Рассмотрение заявления о предоставлении муниципальной услуги**

В результате рассмотрения заявлений и прилагаемых документов по 3 заявлениям выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. **Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги**

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

1. **Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

По результатам рассмотрения заявлений и прилагаемых документов:

1. 205 заявителям муниципальная услуга предоставлена;
2. 3 заявителям отказано в предоставлении муниципальной услуги.
3. **Информирование заявителя или его представителя о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

По всем принятым решениям результаты предоставления муниципальной услуги выданы (направлены), в установленные Административным регламентом, сроки.

**Вывод:** в ходе проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник управления по вопросам социальной сферы Гапанцова М.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)