Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 1

27.03.2018 г. по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84 на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 19.03.2018 № 51-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом в отношении исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Представление выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 11.07.2012 № 942-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.С. Мальцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.С. Мальцева, начальник отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.А. Ржепко, консультант отдела муниципальной собственности Управления по распоряжению муниципальным имуществом М.И. Дмитриева.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Представление выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района»**, утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 11.07.2012 № 942-па (далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 22.03.2017 по 27.03.2018.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления c прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом.

1. **Прием и регистрация заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 209 заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

1. **Рассмотрение заявления c прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом:**

1) предоставленные заявления и прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям;

2) по результатам рассмотрения заявлений представлено 199 выписок из Реестра муниципального имущества Шелеховского района, 10 справок об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества Шелеховского района.

Муниципальная услуга по всем обращениям предоставлена в установленные сроки.

**Вывод:** в ходе проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.С. Мальцева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)