Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 2

11.04.2018 г. по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84 на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 10.04.2018 № 72-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом (далее - Управление) в отношении исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 13.07.2012 № 968-па; Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 25.07.2012 № 1029-па, Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 06.06.2012 № 764-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления Е.С. Мальцева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник Управления Е.С. Мальцева, начальник отдела муниципальной собственности Управления Е.А. Ржепко, начальник отдела по градостроительной деятельности Управления Н.С. Шерстнёва, консультант отдела муниципальной собственности Управления М.И. Дмитриева, главный специалист информационной системы обеспечения градостроительной деятельности отдела по градостроительной деятельности Управления Е.В. Левицкая, консультант отдела по градостроительной деятельности Управления Т.В. Калимулина.

1. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района»,** утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 13.07.2012 № 968-па, была проведена проверка за период: с 24.04.2017 по 11.04.2018.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом.

**Прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 21 заявлений от физических лиц и индивидуальных предпринимателей и 10 заявлений от юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

**Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом:**

1. 21 заявителю муниципальная услуга предоставлена в установленные сроки, прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям;
2. 10 заявителям вручены (направлены) письменные мотивированные отказы в предоставлении муниципальной услуги.

2. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»,** утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 25.07.2012 № 1029-па(далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 24.04.2017 по 11.04.2018.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления, всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом.

**Прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 14 заявлений от физических лиц и индивидуальных предпринимателей и 8 заявлений от юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

**Рассмотрение заявления, всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом:**

1. 13 заявителям муниципальная услуга предоставлена в установленные сроки, прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям;
2. 9 заявителям вручен (направлен) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду без проведения торгов»**, утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 06.06.2012 № 764-па, была проведена проверка за период: с 17.04.2017 по 11.04.2018

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и всех необходимых документов;

2) рассмотрение заявления и всех необходимых документов.

**Прием и регистрация заявления и всех необходимых документов:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 15 заявлений от физических лиц и индивидуальных предпринимателей и 7 заявлений от юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

Рассмотрение заявления, всех необходимых документов:

1) 21 заявителю муниципальная услуга предоставлена в установленные сроки, прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям;

2) 1 заявителю вручен (направлен) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

**Вывод:** в ходе проверки выявлены нарушения исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 25.07.2012 № 1029-па, в части выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (заявителям вручены, заверенные в установленном порядке копии постановлений Администрации Шелеховского муниципального района о выдаче разрешений на установку рекламных конструкций без соответствующих разрешений на установку рекламных конструкций).

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Е.С. Мальцева «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)