Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 11

22.11.2017 г. по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 21.11.2017 № 219-ра «О проведении проверок полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка управления по вопросам социальной сферы в отношении исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте от шести месяцев до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.06.2013 № 1140-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – заместитель Мэра района по правовой и административной работе, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

начальник управления по вопросам социальной сферы М.А. Гапанцова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник управления по вопросам социальной сферы М.А. Гапанцова, начальник отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.А. Свидерская, консультант отдела по социальной поддержке населения управления по вопросам социальной сферы Т.В. Голуб.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги **«Предоставление меры социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте от шести месяцев до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания»,** утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.06.2013 № 1140-па (далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 22.11.2016 по 22.11.2017.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом;

3) регистрация направления и выдача специальных молочных продуктов детского питания;

4) контроль за предоставлением муниципальной услуги и сроки ее исполнения.

1. **Прием заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом.**

За проверяемый период за предоставлением муниципальной услуги обратилось 260 человек. В соответствии с поступившими заявлениями, осуществлена проверка документов, оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не выявлено. Отделом по контролю и делопроизводству зарегистрировано 260 заявлений.

1. **Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом.**

Управлением по вопросам социальной сферы подготовлено и направлено 30 запросов в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Шелеховскому району» а рамках межведомственного взаимодействия.

По всем поступившим заявлением было выдано 260 направлений на получение бесплатного обеспечения детей в возрасте от шести месяцев до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания.

1. **Регистрация направления и выдача специальных молочных продуктов детского питания.**

Сотрудником центрального пункта МУП «Комбинат детского питания», ответственным за выдачу специальных молочных продуктов детского питания приняты и зарегистрированы в журнале регистрации направлений выдачи специальных молочных продуктов детского питания все направления, выданные управлением по вопросам социальной сферы, поданы заявки на изготовление специальных молочных продуктов детского питания, оформлены карты получателя и направлены в раздаточный пункт по месту проживания заявителя.

1. **Контроль за предоставлением муниципальной услуги и сроки ее исполнения.**

МУП «Комбинат детского питания» в управление по вопросам социальной сферы представлены отчеты о фактически предоставленных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, в виде бесплатного обеспечения детей в возрасте от шести месяцев до полутора лет специальными молочными продуктами детского питания в срок, установленный Административным регламентом.

Управлением по вопросам социальной сферы ежемесячно проводилась сверка (сравнение) сведений о количестве выданных направлений управлением по вопросам социальной сферы со сведениями о фактически выданной готовой молочной продукции МУП «Комбинат детского питания».

**Вывод:** в ходе проверки нарушений не выявлено.

**Рекомендации:**

1. в соответствии с распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района от 22.12.2016 № 13-рм «О внесении изменений в распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 07.11.2006 № 259-р» внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Шелеховского муниципального района, в том числе, в части рабочего времени и его использования, времени отдыха. Так, рабочий день начинается в 8.50 часов и заканчивается в 18.00 часов ежедневно, кроме пятницы, с перерывом для отдыха с 13.00 до 14.00 часов. В пятницу рабочий день заканчивается в 17.10 часов. На основании внесенных изменений необходимо внести соответствующие изменения в Административный регламент;
2. также следует внести изменения в Административный регламент в части наименования структурного подразделения.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник управления по вопросам социальной сферы М.А. Гапанцова

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)