Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 3

24.04.2017 г. по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84 на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 12.04.2017 № 62-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом в отношении исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 13.07.2012 № 968-па; Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 25.07.2012 № 1029-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Щепина С.В. – первый заместитель Мэра района, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Р.В. Орноев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

При проведении проверки присутствовали: начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Р.В. Орноев, начальник отдела по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Н.С. Шерстнева, консультант отдела по градостроительной деятельности Управления по распоряжению муниципальным имуществом Ю.А. Легалина, главный специалист информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Е.В. Левицкая.

1. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги **«Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района»,** утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 13.07.2012 № 968-па (далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 25.04.2016 по 24.04.2017.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом.

1. **Прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 4 заявления от физических лиц и индивидуальных предпринимателей и 17 запросов от юридических лиц о предоставлении муниципальной услуги.

1. **Рассмотрение заявления с прилагаемыми документами, предусмотренными Административным регламентом:**
2. по 3 заявлениям муниципальная услуга предоставлена в установленные сроки, прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям;
3. по 1 заявлению вручен (направлен) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;
4. по 6 запросам муниципальная услуга предоставлена с нарушением требований, установленных Административным регламентом;
5. по 11 запросам вручены (направлены) письменные мотивированные отказы в предоставлении муниципальной услуги.

2. В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги **«Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»,** утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 25.07.2012 № 1029-па(далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 25.04.2016 по 24.04.2017.

Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом;

2) рассмотрение заявления, всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом.

1. **Прием заявления и всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом:**

за проверяемый период принято и зарегистрировано в установленные сроки 10 заявлений о предоставлении муниципальной услуги.

**2. Рассмотрение заявления, всех необходимых документов, предусмотренных Административным регламентом:**

по результатам рассмотрения заявлений:

7 заявителям муниципальная услуга предоставлена в установленные сроки, прилагаемые документы соответствуют установленным требованиям;

1 заявителю вручен (направлен) письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

2 заявления отозвано заявителями самостоятельно.

Муниципальная услуга по всем обращениям выполнена в установленные сроки.

**Вывод:** в ходе проверки выявлены нарушения исполнения требований, установленных Административным регламентом по исполнению муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 13.07.2012 № 968-па.

**Рекомендации:**

1) в соответствии с распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района от 22.12.2016 № 13-рм «О внесении изменений в распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 07.11.2006 № 259-р» внесены изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Шелеховского муниципального района, в том числе, в части рабочего времени и его использования, времени отдыха. Так, рабочий день начинается в 8.50 часов и заканчивается в 18.00 часов ежедневно, кроме пятницы, с перерывом для отдыха с 13.00 до 14.00 часов. В пятницу рабочий день заканчивается в 17.10 часов. На основании внесенных изменений необходимо внести соответствующие изменения в Административные регламенты;

2) обеспечить предоставление муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Шелеховского района» в соответствии с требованиями, установленными постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 13.07.2012 № 968-па.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Щепина С.В. |  |
| Леонова А.Н.  |  |
| Станицкая К.И. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом Р.В. Орноев

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)