Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 12

29.11.2017 по адресам: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, ул. Невского, 41, ул. Орловских Комсомольцев, 15, 20 квартал, дом 84, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 21.11.2017 № 219-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом (далее - УМИ), управления образования, молодежной политики и спорта, финансового управления, отдела по контролю и делопроизводству, отдела по работе с представительными органами, отдела культуры в отношении исполнения Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «По исполнению запросов о предоставлении копий муниципальных правовых актов Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 31.08.2011 № 1130-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С. М. – заместитель Мэра района по правовой и административной работе, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлены:

и.о. начальника УМИ Шерстнева Н.С.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

и.о. начальника управления образования, молодежной политики и спорта Рязанцева С.И.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

начальник финансового управления Иванова О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

начальник отдела по контролю и делопроизводству Свиридова В.Д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

начальник отдела по работе с представительными органами Соснина Л.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

начальник отдела культуры Пошерстник Н.М.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовали: и.о. начальника УМИ Шерстнева Н.С., и.о. начальника управления образования, молодежной политики и спорта Рязанцева С.И., начальник финансового управления Иванова О.А., начальник отдела по контролю и делопроизводству Свиридова В.Д., начальник отдела культуры Пошерстник Н.М., начальник отдела по работе с представительными органами Соснина Л.В., консультант отдела муниципальной собственности УМИ Шелехова К.С., инспектор-делопроизводитель управления образования, молодежной политики и спорта Филиппова М.Е., начальник бюджетного отдела финансового управления Березовская А.А., старший инспектор отдела по контролю и делопроизводству Середкина С.В., консультант отдела культуры Луковая Е.А.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «**По исполнению запросов о предоставлении копий муниципальных правовых актов Шелеховского района**», утвержденном постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 31.08.2011 № 1130-па (далее – Административный регламент), была проведена проверка за период: с 29.11.2016 по 29.11.2017.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация запроса;

2) анализ тематики запроса;

3) принятие решения о возможности исполнения запроса;

4) регистрация исполненной муниципальной услуги. Направление ответа заявителю.

**1. Регистрация запроса.**

За проверяемый период зарегистрировано 14 запросов о предоставлении копий муниципальных правовых актов Шелеховского района, в том числе:

- в управлении образования, молодежной политики и спорта зарегистрировано 8 запросов о предоставлении копий Приказов начальника управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района от 8 физических лиц;

- в отделе по контролю и делопроизводству зарегистрировано 2 запроса о предоставлении копий муниципальных правовых актов Администрации Шелеховского муниципального района от 2 физических лиц;

- в отделе по работе с представительными органами зарегистрировано 3 запроса о предоставлении копий решений Думы Шелеховского муниципального района от 3 юридических лиц;

- в отделе культуры зарегистрирован 1 запрос о предоставлении копий муниципальных правовых актов Администрации Шелеховского муниципального района от 1 юридического лица;

- в УМИ запросы о предоставлении копий Распоряжения начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом не поступали;

- в финансовое управление запросы о предоставлении копий Приказов начальника финансового управления не поступали.

**2. Анализ тематики запроса**.

По всем запросам проведен анализ полноты информации и определение отнесения вопросов по принадлежности исполнения.

Управлением образования, молодежной политики и спорта проанализировано 8 запросов. По принадлежности вопросов подготовлено 36 копий Приказов начальника управления образования, молодежной политики и спорта Администрации Шелеховского муниципального района по вопросам:

- об итогах проведения мониторинга учебных достижений и репетиционного экзамена по математике среди обучающихся 9-х, 11-х классов в ОУ Шелеховского района;

- об итогах проведения районного конкурса по математике среди обучающихся 8-х классов «Умники и умницы»;

- об итогах проведения районной олимпиады по английскому языку среди обучающихся 3-4 классов;

- об итогах проведения I районного фонетического конкурса на английском языке среди обучающихся 5-11 классов «Зажги свою звезду!»;

- о проведении открытой экологической олимпиады среди обучающихся 1-4 классов;

- об итогах проведения XV районной НПК «Шаг в будущее»;

- об итогах проведения районной олимпиады по английскому языку среди обучающихся 3-4 классов;

- об итогах проведения XII районной НПК «Шаг в будущее, Юниор»;

- об утверждении состава организаторов (3 копии);

- о поощрении и предоставлении отгулов экспертам по аттестации педагогических работников в 2012-2013 учебном году;

- о поощрении организаторов ППЭ (4 копии);

- об итогах проведения III районного фонетического конкурса на английском языке среди обучающихся 9-11 классов «Зажги свою звезду!»;

- об итогах II-ой районной открытой экологической олимпиады среди обучающихся 1-4 классов;

- об итогах проведения районной олимпиады по иностранному языку среди обучающихся 3-4 классов;

- об итогах проведения районного конкурса «В мире английских сказок»;

- о проведении II (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников среди обучающихся 7-11 классов в 2014-2015 учебном году;

- об итогах районной олимпиады по иностранным языкам среди обучающихся 3-4 классов;

- об итогах районной олимпиады по математике среди обучающихся 5-6 классов общеобразовательных организаций Шелеховского района;

- об итогах проведения районного конкурса «Математическая карусель»;

- об объявлении благодарности экспертам по аттестации;

- об итогах районного конкурса по математике среди обучающихся 8-х классов общеобразовательных организаций Шелеховского района «Умники и умницы»;

- об итогах проведения районной олимпиады по математике для обучающихся 5-6 классов общеобразовательных организаций Шелеховского района;

- об итогах проведения региональной стажировочной сессии «Инструментально-методическое обеспечение реализации ФГОС основного общего образования»;

- об итогах районной олимпиады по информационно-коммуникационным технологиям для обучающихся 6, 7, 8 классов;

- о распределении выпускников общеобразовательных организаций Шелеховского района для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2016 году;

- об итогах проведения мониторинга сайтов образовательных организаций Шелеховского муниципального района;

- об итогах проведения районного математического конкурса «Математическая карусель» для обучающихся 5-8 классов общеобразовательных организаций Шелеховского района;

- о проведении процедуры самообследования;

- о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в дополнительные сроки;

- об итогах проведения районного творческого конкурса компьютерной графики «Сохраним Байкал», посвященного 80-летию образования Иркутской области;

- об итогах проведения районного конкурса по математике среди обучающихся 7-8 классов «Умники и умницы».

Отделом по контролю и делопроизводству проанализировано 2 запроса. По принадлежности вопросов подготовлено 2 копии муниципальных правовых актов Администрации Шелеховского муниципального района, их них:

1. 1 копия постановления Администрации Шелеховского муниципального района по вопросу предоставления земельного участка в собственность для ведения садоводства;
2. 1 копия постановления Администрации Шелеховского муниципального района по вопросу выдачи разрешения на установку рекламной конструкции.

Отделом по работе с представительными органами проанализировано 3 запроса. По принадлежности вопросов подготовлено 3 копии решения Думы Шелеховского муниципального района, из них:

1. 2 актуальных редакции решения Думы Шелеховского муниципального района об утверждении Устава Шелеховского района;
2. 1 копия решения Думы Шелеховского муниципального района по вопросу системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Отделом культуры проанализирован 1 запрос. По принадлежности вопросов подготовлено 3 копии постановления Администрации Шелеховского муниципального района по вопросу установленных памятных мемориальных досок в Шелеховском районе.

**3. Принятие решения о возможности исполнения запроса.**

По всем поступившим запросам были подготовлены ответы о предоставлении муниципальных правовых актов Шелеховского района и копи муниципальных правовых актов Шелеховского района в установленный срок.

**4. Регистрация исполненной муниципальной услуги. Направление ответа заявителю.**

По 14 поступившим запросам в установленном порядке направлены ответы заявителям с приложением копий муниципальных правовых актов Шелеховского района.

**Вывод:** в ходе проверки нарушений не выявлено.

**Рекомендации:** необходимо привести отдельные положения Административного регламента в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и

распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района от 22.12.2016 № 13-рм «О внесении изменений в распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 07.11.2006 № 259-р» в части изменения режима работы Администрации Шелеховского муниципального района.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. |  |
| Большедворская В.П. |  |
| Леонова А.Н. |  |
| Швейнфорт А.Ю. |  |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): и.о. начальника УМИ Шерстнева Н.С.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): и.о. начальника управления образования, молодежной политики и спорта Рязанцева С.И. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): начальник финансового управления Иванова О.А.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): начальник отдела по контролю и делопроизводству Свиридова В.Д.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): начальник отдела культуры Пошерстник Н.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): начальник отдела по работе с представительными органами Соснина Л.В.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)