



Российская Федерация

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.04.2025 № 195-ПА

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района

В целях формирования благоприятных условий для образования и деятельности территориального общественного самоуправления на территории Шелеховского района, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 30.09.2022 № 563-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в Шелеховском районе на 2023-2025 годы», руководствуясь ст. 30, 31, 33, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района.
2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 29.05.2023 № 295-па «Об организации и проведении конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления»;

2) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 17.04.2024 № 213-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 29.05.2023 № 295-па»;

3) постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 19.06.2024 № 342-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 29.05.2023 № 295-па».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района Краснова С.М.

И.о. Мэра Шелеховского
муниципального района



С.М. Краснов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального района
от «02» 04 2025 № 195-ПА

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным
самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории
Шелеховского района

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района (далее - субсидии), порядок проведения конкурса получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения.

2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия, термины и сокращения:

1) ТОС - территориальное общественное самоуправление, осуществляющее свою деятельность на территории Шелеховского района, созданное для реализации инициатив граждан, направленных на улучшение условий проживания и развития своей территории;

2) социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, соответствующих учредительным документам ТОС (далее - проект);

3) грант в форме субсидии - денежные средства, предоставляемые из бюджета Шелеховского района однократно, на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц, а также ТОС, не зарегистрированных в качестве юридических лиц, на реализацию проектов (далее - субсидия);

4) получатель субсидии - ТОС, получившее право на получение субсидии;

5) заявитель (участник конкурса) - ТОС, осуществляющее деятельность на территории Шелеховского района и подавшее заявку на участие в конкурсе получателей субсидий.

3. Целью предоставления субсидии является привлечение ТОС к участию в решении социально значимых вопросов на территории

проживания граждан, поддержка и развитие общественных инициатив в соответствии с направлениями, указанными в пункте 22 настоящего Порядка.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация Шелеховского муниципального района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

5. Категорией получателей субсидии, имеющей право на получение субсидии, являются ТОС, зарегистрированные в качестве юридических лиц, а также ТОС, не зарегистрированные в качестве юридических лиц, осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством порядке на территории Шелеховского района.

6. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе по итогам проведения конкурса на основании решений конкурсной комиссии по предоставлению субсидий ТОС, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района (далее - конкурсная комиссия) в рамках заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

7. ТОС, ставшее победителем в текущем конкурсе, не имеет права участвовать в следующих конкурсах в случае, если проект текущего конкурса не завершён в полном объёме на день объявления следующего конкурса.

2. Порядок проведения конкурса

8. Получатель субсидии определяется конкурсной комиссией на основе конкурса социально значимых проектов, посредством которого получатель субсидии определяется исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - конкурс).

9. Для участия в конкурсе допускаются заявители, предоставившие документы, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, отвечающие критериям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка и отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

1) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявитель признается соответствующим установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если заявителем в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;

если в составе заявки заявителем представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

если после регистрации заявки заявитель представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов, но не позднее даты окончания приема заявок, предусмотренной объявлением о проведении конкурса;

6) являющиеся юридическими лицами, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурса), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса;

8) не получают средства из бюджета Шелеховского района на основании иных муниципальных правовых актов Шелеховского района на цели, определенные в пункте 3 настоящего Порядка;

9) не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Шелеховского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Шелеховского района.

10. Заявители, являющиеся юридическими лицами, должны быть зарегистрированы в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории Шелеховского района не менее 6 месяцев на дату подачи заявки на участие в конкурсе, а также иметь соответствие основных направлений деятельности, которые определены их учредительными документами целям и направлениям расходов, на достижение которых предоставляется субсидия.

11. Главный распорядитель бюджетных средств в лице отдела по работе с общественностью и средствами массовой информации Администрации Шелеховского муниципального района (далее - организатор):

1) размещает объявление о проведении конкурса (далее - объявление) на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

Объявление должно содержать следующую информацию:

- а) сроки проведения конкурса;
- б) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц сайта Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к участникам конкурса и перечню документов, предоставляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

и) правила рассмотрения и оценки заявок;
 к) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

м) условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившегося от заключения Соглашения;

н) дату размещения результатов конкурса в газете «Шелеховский вестник» и на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 10-го календарного дня, со дня определения победителя конкурса;

2) вправе отменить конкурс, изменить его условия не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок;

3) осуществляет прием заявок на предоставление субсидии;

4) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

5) письменно уведомляет заявителей о непризнании заявителя участником конкурса при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка. Уведомление о непризнании заявителя участником конкурса направляется заявителю в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения конкурсной комиссией;

6) размещает объявление о несостоявшемся конкурсе на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-ти календарных дней с даты окончания приема заявок.

12. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, и (или) их представление не по установленным формам;

3) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) представление документов, содержащих недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе участника конкурса;

5) нарушение срока представления документов, указанного в объявлении.

13. Заявители подают заявки на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном пунктами 14, 15, 17, 18, 19 настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении.

14. Для участия в конкурсе необходимо лично представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком, организатору по

адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, каб. 30, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, с понедельника по пятницу, тел. 8(39550) 4-21-52, 4-32-26.

15. Один заявитель для участия в конкурсе может подать не более 3-х заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов, предусмотренный настоящим Порядком. По итогам конкурса от одного заявителя может быть отобран в качестве победителя только один проект.

16. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее 3-х поступивших на конкурс заявок, соответствующих установленным требованиям.

17. Организатор регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

18. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована.

19. Заявка на участие в конкурсе оформляется на бумажном носителе и должна содержать:

1) заявление на участие в конкурсе в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) проект, разработанный в соответствии с требованиями, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку;

3) копии следующих документов, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя ТОС:

а) учредительных документов, изменений и дополнений к учредительным документам

б) копия протокола собрания (конференции) граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение субсидии из бюджета Шелеховского района и действовать в интересах соответствующего ТОС;

4) справка из банка, подтверждающая наличие у лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, расчетного и корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Дата выдачи справки не может быть ранее даты объявления о проведении конкурса;

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о лице, уполномоченном собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с проведением конкурса;

6) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) согласие на распространение персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8) документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет субсидии;

9) согласование проекта главой муниципального образования, входящего в состав Шелеховского района, в границах которого осуществляется ТОС.

20. Дополнительно к заявке, по усмотрению ТОС, могут прилагаться иные материалы о проекте ТОС: иллюстрации, фотографии, отзывы специалистов и т.д., подтверждающие значимость проекта и достоверность представленных сведений. Заявки не рецензируются и не возвращаются.

21. Проект должен быть направлен на решение конкретных задач на территории ТОС по следующим направлениям:

1) благоустройство территории;

2) создание объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС.

22. К направлениям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, относятся: благоустройство дворовых (придомовых) территорий, обустройство детских и спортивных площадок, уличных тренажеров, хоккейных и спортивных коробок, горок, установка столбов для освещения улиц, уличных фонарей, улучшение санитарного состояния территории ТОС, обустройство и благоустройство родников, колодцев, скважин, устройство ливневой канализации, лотков для отвода сточных вод, ремонт и текущее содержание систем водоснабжения, ремонт и текущее содержание дорог, обустройство и благоустройство автомобильных парковок, остановок, пешеходных мостов, парковых зон, скверов, дорожек (тротуаров), клумб, ограждений, памятных мест, малых архитектурных форм (в том числе баннеров, информационных досок), обеспечение безопасности дорожного движения, развитие спорта и физической культуры, развитие культуры и творчества, развитие добрососедства, уважения к традициям разных народов и конфессий, социальная адаптация людей пожилого возраста, привлечение детей и подростков к заботе о людях пожилого возраста, развитие добровольчества, обустройство сцен и приобретение сценического оборудования, аудио-, видеосистем, громкоговорителей, сценических костюмов, ростовых кукол, средств видеонаблюдения и связи.

23. Проект должен предусматривать его реализацию в текущем финансовом году (не позднее 31 декабря текущего года).

24. Проектом должен быть предусмотрен общий объем расходов на его реализацию с указанием объема расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет субсидии, не превышающей 100 000 (сто тысяч) рублей, и объема расходов на реализацию проекта, финансируемого за счет иных источников (при наличии).

25. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на основании Положения о деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района (приложение 3 к настоящему Порядку).

27. Проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсе, установленным пунктами 9, 10 и соответствия заявок требованиям, указанным в пунктах 18-20 настоящего Порядка (далее - проверка заявителей), осуществляется конкурсной комиссией в срок не более 7 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Проверка заявителей на соответствие требованиям:

установленным подпунктами 1-7 пункта 9 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru), Федеральной службы по финансовому мониторингу (www.fedsfm.ru) и иных информационных систем;

установленным подпунктами 8-9 пункта 9 настоящего Порядка на основании сведений, имеющихся в Администрации Шелеховского муниципального района.

28. Результаты проверки заявителей оформляются протоколом конкурсной комиссии в течение 3-х календарных дней, в котором указываются:

- 1) заявители;
- 2) заявители, признанные участниками конкурса;
- 3) заявители, не признанные участниками конкурса (с указанием причин).

29. Заявитель не признается участником конкурса в следующих случаях:

- 1) несоответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверности информации, содержащейся в представленных документах.

30. Заседание конкурсной комиссии по определению получателей субсидии проводится не позднее 15 календарных дней после окончания срока проверки заявителей.

31. Решение по определению победителей получателей субсидии принимается конкурсной комиссией по критериям оценки проектов и рейтингу проектов (далее - рейтинг) в порядке, установленном пунктами 33, 34 настоящего Порядка.

3. Порядок определения получателей субсидии

32. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты каждого участника конкурса по критериям оценки проектов, указанным в пункте 33 настоящего Порядка.

33. Критерии оценки проектов:

№	Критерий	Баллы	Описание критерия
1	2	3	4
1.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	5	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе имеется подтверждение актуальности проблемы гражданами, проживающими на территории ТОС. Проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые в проекте
		3	проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, однако они описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями
		0	проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, значимых, востребованных для территории ТОС и граждан, проживающих в границах этой территории, описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями
2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта за счет средств бюджета Шелеховского района на основании представленной заявки (далее - расходы)	5	расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта и обоснованы в том числе документами (коммерческие предложения, сметные расчеты и т.д.); отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта
		3	планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта, обоснованы, вместе с тем к некоторым расходам невозможно определить их состав (частично детализированы); сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта подтверждена документами не полностью
		1	часть расходов на реализацию проекта непосредственно не связана с мероприятиями

			проекта и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта предусмотрены иные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; обоснование некоторых расходов на реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги
		0	расходы на реализацию проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь ожидаемых результатов; расходы на реализацию проекта нереалистичны, не соответствуют сведениям о проекте; не обоснованы статьи расходов на реализацию проекта
3.	Соотношение количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС	5	свыше 40,0%
		4	свыше 30,0 до 40,0% включительно
		3	свыше 10,0 до 30,0% включительно
		2	до 10,0% включительно
4.	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (далее - внебюджетные	5	свыше 30,0%
		4	свыше 20,0 до 30,0% включительно
		3	свыше 15,0 до 20,0% включительно
		2	свыше 10,0 до 15,0% включительно
		1	свыше 0 до 10,0% включительно
		0	0%

	источники)		
--	------------	--	--

34. После оценки проектов для каждого проекта определяется соответствующий рейтинг по следующей схеме:

1) места в рейтинге присваиваются в соответствии с набранными баллами;

2) первые 3 места в рейтинге с наивысшими баллами считаются победителями конкурса;

3) в случае равного количества баллов, набранного среди нескольких проектов, приоритет отдается в рейтинге тем проектам, заявки на участие в конкурсе, по которым были поданы раньше других.

35. Размер субсидии составляет не более 100 000 (сто тысяч) рублей на одного победителя конкурса.

36. Итоги заседания конкурсной комиссии по определению победителей получателей субсидий оформляются протоколом в течение 3-х календарных дней, в котором указываются:

1) итоги оценки проектов участников конкурса (общая сумма баллов, рейтинг);

2) участники конкурса, признанные победителями получателями субсидии.

37. В течение 10 календарных дней со дня определения победителя конкурса организатор размещает результаты конкурса в газете «Шелеховский вестник» и на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района информацию в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Условия и порядок предоставления субсидий

38. На основании протокола заседания конкурсной комиссии подготавливается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением Администрации Шелеховского муниципального район, которое подлежит подписанию победителем конкурса и главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 календарных дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии.

39. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 календарных дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии обеспечивает в установленном порядке перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

40. В Соглашении в обязательном порядке указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер, условия, срок и порядок перечисления субсидии;

3) сроки использования субсидии;

4) сроки предоставления финансовых отчетов об использовании субсидии, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка;

5) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления;

6) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля Шелеховского района проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) ответственность сторон за несоблюдение Соглашения;

8) требование о включении в Соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

9) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

10) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Шелеховского района.

41. Получателю субсидии запрещается изменение любых условий проекта без предварительного согласования с главным распорядителем бюджетных средств и без заключения соответствующего дополнительного соглашения к Соглашению.

42. Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрещается приобретать за счет полученных из бюджета Шелеховского района в соответствии с валютным законодательством

Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

43. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта получателем субсидии.

44. Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, а также ответственность за их недостижение в определенный период устанавливается в Соглашении.

45. Источником предоставления субсидии является бюджет Шелеховского района.

46. Субсидии предоставляются в соответствующем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке, в целях реализации муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в Шелеховском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района № 563-па от 30.09.2022, на текущий финансовый год.

5. Требования к отчетности

47. Получатель субсидии в срок, установленный Соглашением (но не реже одного раза в квартал), по форме, установленной Соглашением представляет главному распорядителю бюджетных средств:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

48. Указанные в настоящем разделе отчеты проверяются главным распорядителем бюджетных средств в течение 14 календарных дней. По результатам указанной проверки главный распорядитель бюджетных средств принимает документы или направляет их получателю субсидии для исправления.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

49. В целях осуществления оценки бюджетной эффективности финансовой поддержки ТОС главный распорядитель бюджетных средств имеет право запрашивать информацию о деятельности получателя субсидии, связанной с реализацией проекта. Информация должна быть предоставлена не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса. Соблюдение получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля Шелеховского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

51. Все документы, связанные с предоставлением субсидии, хранятся у главного распорядителя бюджетных средств в течение 3-х лет.

52. Получатель субсидии при заключении Соглашения письменно подтверждает согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Шелеховского района в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. В случае нарушения победителем конкурса условий, установленных Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля Шелеховского района, субсидия подлежит возврату в бюджет Шелеховского района в соответствии с действующим законодательством в течение 10 календарных дней со дня получения требования о выявленных нарушениях и возврате субсидии.

54. Обязанность по возврату субсидии в бюджет Шелеховского района возникает у получателя субсидии в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением;

2) установления факта недостоверности предоставленных получателем субсидии документов;

3) непредставления в установленные сроки получателем субсидии отчетности, предусмотренной пунктом 47 настоящего Порядка, и Соглашением;

4) не достижения показателей, указанных в проекте, невыполнения (выполнения не в полном объеме) мероприятий, изменения в одностороннем порядке сметы, в том числе статей затрат, стоимости количественных показателей, суммы затрат, установленных проектом получателя субсидии;

5) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

55. В случае невыполнения требования победителем конкурса о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. ТОС, не предоставившие отчеты или допустившие нарушение сроков предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 47 настоящего Порядка, или допустившие невыполнение мероприятий проекта, указанных в

заявке, недостижение показателей результативности, не допускаются к участию в конкурсе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий территориальным
общественным самоуправлениям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Шелеховского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе на предоставление
грантов в форме субсидий территориальным общественным
самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории
Шелеховского района

_____ (полное наименование проекта)

_____ (полное наименование ТОС)
в лице _____,
_____ (ФИО руководителя ТОС)
действующего на основании _____
_____ (устав или другой документ)
Прошу принять заявление на предоставление субсидии _____

_____ (полное наименование ТОС)
в сумме _____ (_____) рублей.
_____ (сумма цифрами и прописью)

С порядком предоставления субсидий ТОС ознакомлен

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и
представленных документах

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку персональных данных в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
указанных в документах на предоставление субсидии, а также на
публикацию (размещение) в газете «Шелеховский вестник» и
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации,
связанной с проведением конкурса.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий территориальным
общественным самоуправлениям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Шелеховского района

ТРЕБОВАНИЯ к социально значимому проекту

I. Общая информация

1. Наименование ТОС.
2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица.
3. Дата учреждения ТОС.
4. Адрес нахождения ТОС.
5. Телефон, электронная почта ТОС.
6. Сведения о лице, уполномоченном собранием или конференцией граждан, осуществляющих ТОС, представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение субсидии из бюджета Шелеховского района и действовать в интересах ТОС (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, электронная почта).

II. Сведения о социально значимом проекте

1. Наименование социально значимого проекта ТОС.
2. Направление социально значимого проекта, по которому заявлен указанный проект.
3. Дата начала реализации социально значимого проекта.
4. Дата окончания реализации социально значимого проекта.
5. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен социально значимый проект.
6. Цели и задачи социально значимого проекта.
7. Объект благоустройства территории Шелеховского района и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории Шелеховского муниципального района.
8. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации социально значимого проекта, с указанием вида работ (услуг).
9. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.
10. Методы решения социальных проблем, обозначенных в социально значимом проекте.

11. Ожидаемые результаты от реализации социально значимой инициативы (проекта).

При описании ожидаемых результатов от реализации социально значимого проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствие сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (ожидаемые результаты должны быть достижимы за период реализации социально значимого проекта и измеримость (достижение ожидаемых результатов от реализации социально значимого проекта можно проверить).

12. Календарный план работ по проекту:

№ п/п	Основные этапы социально значимого проекта и мероприятия	Срок реализации социально значимого проекта	Место реализации социально значимого проекта	Ответственные исполнители социально значимого проекта
1	2	3	4	5

13. Финансирование проекта:

п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования социально значимого проекта, сумма (тыс. рублей)		Общий объем расходов (тыс. рублей)
		средства бюджета	внебюджетные источники финансирования	
1	2	3	4	5
	Всего			

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации социально значимых проектов (при наличии).

15. Согласие лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС, представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение субсидии из бюджета Шелеховского района и действовать в интересах ТОС.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий территориальным
общественным самоуправлениям,
осуществляющим свою деятельность на
территории Шелеховского района

Положение
о деятельности конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме
субсидий территориальным общественным самоуправлениям,
осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы, основные задачи, права конкурсной комиссии по определению победителей получателей грантов в форме субсидий (далее - субсидии) территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия образована с целью проведения конкурса и оценки заявок ТОС.

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Порядком предоставления грантов в форме субсидий территориальным общественным самоуправлениям, осуществляющим свою деятельность на территории Шелеховского района (далее - Порядок).

4. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве 9 человек из представителей органов местного самоуправления Шелеховского муниципального района и привлекаемых по согласованию представителей Общественной палаты Шелеховского муниципального района, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шелеховского района, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является Администрация Шелеховского муниципального района, средств массовой информации, зарегистрированных на территории Шелеховского района.

5. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в работе конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района не позднее 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок на срок, установленный для проведения конкурса.

2. Основные задачи и права конкурсной комиссии

7. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

1) проверка заявителей на соответствие условиям участия в конкурсе в соответствии с требованиями Порядка;

2) принятие решения по определению победителей получателей субсидий по критериям оценки проектов и рейтингу проектов в порядке, установленном пунктами 33, 34 Порядка.

8. Конкурсная комиссия в целях реализации своих задач вправе привлекать для оценки заявок, представленных участниками конкурса, экспертов, обладающих соответствующей квалификацией в области, связанной с реализацией проекта, а также приглашать их на заседание конкурсной комиссии.

3. Организация и порядок работы конкурсной комиссии

9. Общее руководство конкурсной комиссией и обеспечение выполнения возложенных на нее задач осуществляет председатель конкурсной комиссии.

10. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствует более 2/3 от общего числа ее членов.

11. Во время отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии или один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

12. Во время отсутствия секретаря конкурсной комиссии его функции исполняет один из членов комиссии, определенный решением конкурсной комиссии.

13. Информационное, материально-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии, а также организация экспертизы документов в составе заявок, представляемых участниками конкурса, осуществляется отделом по работе с общественностью и средствами массовой информации Администрации Шелеховского муниципального района.

14. Председатель конкурсной комиссии:

1) определяет время, место и дату проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии со сроками, установленными Порядком;

2) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, выписки из протоколов и другие документы конкурсной комиссии.

15. На заседании конкурсной комиссии:

1) рассматриваются заключения экспертов (в случае привлечения экспертов для обеспечения работы конкурсной комиссии) и мнения членов конкурсной комиссии по спискам участников конкурса и критериям оценок проектов, установленным пунктом 33 Порядка.

2) проводится подсчет общей суммы баллов каждого проекта участников конкурса.

3) принимается решение по определению победителей получателей субсидий по критериям оценки проектов и рейтингу проектов в соответствии с пунктами 33, 34 Порядка.

16. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами и подписываются членами конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

1) уведомляет членов конкурсной комиссии не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания конкурсной комиссии и одновременно осуществляет рассылку необходимых материалов членам конкурсной комиссии;

2) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

18. В случае если председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии или иные члены конкурсной комиссии имеют возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (далее - личная (прямая или косвенная) заинтересованность члена конкурсной комиссии), от итогов заседания конкурсной комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности конкурсной комиссии в письменной форме до начала заседания конкурсной комиссии и рассмотрения заявок.

19. Конкурсная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или члена(-ов) конкурсной комиссии, обязана приостановить участие председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или члена(-ов) конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии путем отстранения от участия в заседании конкурсной комиссии лица, заявившего о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

20. В случае возникновения у председателя конкурсной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

21. В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя конкурсной комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

22. В случае возникновения у секретаря конкурсной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя конкурсной комиссии или исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии возлагаются на иного члена конкурсной комиссии.

23. Информация о наличии у председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии и (или) члена конкурсной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии, указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

24. В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или члена(-ов) конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее 3 человек от числа членов конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.