

СОГЛАСОВАНО:

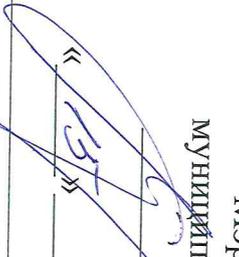
Первый заместитель Мэра района


С. М. Краснов

« 15 » 01 2026

УТВЕРЖДАЮ:

Мэр Шелеховского
Муниципального района


М.Н. Модин

« 15 » 01 2026

Отчет отдела по контролю и делопроизводству по основным направлениям за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнение
1	Регистрация входящей, исходящей корреспонденции, договоров, соглашений	Ежедневно, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству	Зарегистрировано: Входящей корреспонденции – 7923 (2024 г. - 8864); Исходящей корреспонденции – 7906 (2024г. – 8284); Обращений граждан, юр. лиц – 1729 (2024г. – 2936) из них: - заявление граждан – 1352; - обращение юр. лиц – 216; - прием мэра – 100; - интернет приемная – 61; - муниципальная услуга – 1559; Договоров – 62 (2024г. -64); Соглашений – 98 (2024г. -115); Электронных контрактов – 53.
2	Регистрация муниципальных правовых актов ШМР		Зарегистрировано: 1293 (2024г. - 1350), из них: Постановлений Администрации - 796; Постановлений Мэра – 253; Распоряжений Администрации - 194; Распоряжений Мэра - 9;

			<p>Распоряжений заместителей Мэра района - 5.</p> <p>Итого: 23609</p> <p><u>Сканирование документов: 70827</u></p>
3	Контроль актуализации муниципальных правовых актов		<p>При регистрации муниципального правового акта о внесении изменений, специалистом отдела такой правовой акт ставится на контроль, с отметкой о подготовке актуальной редакции в течение 5 дней. При подготовке актуальной редакции правовой акт снимается с контроля.</p> <p>На контроль поставлено 193 муниципальных правовых актов о внесении изменений, снято с контроля – 103.</p> <p>В соответствии с распоряжением Администрации Шелеховского района № 1-ра от 12.01.2025 «О подготовке проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района на 2025 год» осуществляется контроль за своевременным выполнением Плана подготовки проектов муниципальных правовых актов структурными подразделениями Администрации.</p> <p>За 2025 год запланировано разработка 87 НПА, подготовлено 74 НПА, перенесено 11 НПА. исключено 2 НПА.</p>
4.	Внесение информации о внесении изменений, отмене, опубликовании муниципальных правовых актов Шелеховского муниципального района		<p>Специалистом отдела проставляются отметки в бумажный оригинал муниципального правового акта, а также в карточку документа в СЭД «Дело».</p> <p>Внесено отметок:</p> <p>- «о внесении изменений», «отмене» - 330;</p> <p>- «опубликовании» - 303</p>
5	Составление описи дел Администрации Шелеховского муниципального района постоянного срока хранения за	Сентябрь	<p>Опись дел утверждена Архивным агентством Иркутской области 20.02.2025 года № 3.</p>

	2022		
6	<p>Проведение проверки организации делопроизводства в структурных подразделениях Администрации Шелеховского муниципального района</p>	ежеквартально	Проверки не проводились
Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления			
7	<p>Направление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района в Книжную палату Иркутской области, РМКУК «ШМЦБ», прокуратуру города Шелехова</p>	<p>Ежемесячно, до 10 числа в соответствии с распоряжением Администрации от 30.05.2011 № 93-ра «О предоставлении обязательного экземпляра официальных документов»</p>	<p>Подготовлены копии муниципальных правовых актов и направлены: - в Книжную палату Иркутской области – 664 копии в 2-х экземплярах; - в прокуратуру г. Шелехова – 332 копии</p>
8	<p>Направление муниципальных правовых актов на опубликование в газете «Шелеховский вестник», и для размещения на официальном сайте Администрации ШМР</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня регистрации (со дня утверждения), в соответствии с распоряжением Администрации ШМР от 22.12.2009 № 36-ра «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного</p>	<p>После регистрации муниципальные правовые акты редактируются и направляются на опубликование в газету «Шелеховский вестник» и в отдел информационных технологий для размещения на официальном сайте Администрации. Направлено в газету - 299; Направлено на сайт - 325.</p>

		самоуправления Шелеховского района»	
9	Размещение на официальном сайте Администрации ШМР плана работы	Ежемесячно, ежегодно	В 2025 году на официальный сайт Администрации для размещения направлены планы работы Администрации на каждый месяц.
10	Размещение на официальном сайте Администрации ШМР повесток и выписок из протоколов заседаний Административного совета	Повестки – не позднее трех рабочих дней до заседания. протоколы - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.	Заседания не проводились
11	Размещение отчетов о работе по обращениям граждан на сайте Администрации района, в газете «Шелеховский вестник»	Ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	На сайте Администрации Шелеховского муниципального района отчет по работе с обращениями граждан за 1,2,3 квартала.
Реализация прав граждан на обращения к должностным лицам Администрации ШМР			
12	Ведение карточек личного приема граждан на приеме Мэра района и осуществление контроля по данным поручениям	1, 3 понедельник каждого месяца	В течение 2025 года принято участие в 19 приемах Мэра, принято 100 человек. Начальником отдела заведено 100 карточек приема граждан, после приема карточки внесены в СЭД «Дело». В ходе приемов было дано 68 поручения, на конец года неисполненных поручений нет.
13	Организация проведения общественного приема граждан	Декабрь	В целях исполнения поручений Президента РФ и реализации прав заявителей на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях, администрацией Шелеховского муниципального района дополнительно с 01.06.2016 года

			<p>организован прием граждан мэром Шелеховского района, каждую 2 и 4 среду с 10-18 часов по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, 15.</p> <p>Утверждено распоряжение Администрации Шелеховского района № 83-ра от 18.05.2016 «О проведении на постоянной основе личного приема граждан в Администрации Шелеховского муниципального района».</p> <p>Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций» года на закрытом информационном ресурсе ССТУ.РФ вносятся информация о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а так же о мерах, принятых по таким обращениям 1 и 2 уровнями органов местного самоуправления Шелеховского района. На 31.12.2025 года внесено 6866 обращений граждан.</p> <p>В соответствии с распоряжением Мэра Шелеховского района № 8-рм от 20.09.2022 «О назначении ответственных лиц» на информационную систему «Платформа государственных сервисов» поступило 949 обращений граждан.</p> <p>На портал ГИС ЖЖХ Иркутской области поступило 10 обращений граждан.</p>
14	<p>Контроль состояния работы по приему граждан руководителями структурных подразделений в соответствии с распоряжением Мэра района от 12.02.2006 № 180-р «О личном приеме граждан»</p>	<p>Ежеквартально, до 25 числа</p>	<p>По итогам 2025 года должностные лица, обозначенные в распоряжении Мэра в определенные часы находились на рабочем месте, предварительной записи на прием не ведется, при наличии обращений прием ведется в порядке живой очереди.</p> <p>УММИ – 3 человек (земельные вопросы);</p> <p>Управление образования – 5 человек;</p> <p>Финансовое управление – 0;</p> <p>Отдел культуры – 0.</p>
15.	<p>Подготовка и направление сведений о работе с обращениями граждан в отдел</p>	<p>Ежеквартально, до 25 числа</p>	<p>Отчеты о работе с обращениями граждан направлены в Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике:</p>

	по работе с обращениями граждан Правительством Иркутской области		<p>- № 288/2025-исх от 21.01.2025; - № 762/2025-исх от 11.02.2025; - № 884/2025-исх от 14.02.2025; - № 2814/2025-исх от 07.05.2025; - № 2862/2025-исх от 13.05.2025; - № 6606/2025-исх от 24.10.2025; - № 6721/2025-исх от 30.10.2025.</p> <p>Проведен ежеквартальный анализ «Информационно – статистических обзоров» рассмотренных в соответствующем квартале обращений граждан, организаций и общественных объединений.</p> <p>Введены Реестры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки органов результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах; - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе анализа порядка рассмотрения обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства. - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе анализа количества и характера вопросов, содержащихся в обращениях российских граждан, лиц без гражданства; - оценки органов результатов рассмотрения обращений и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мер; - оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления на основе порядка рассмотрения обращения российских и иностранных граждан, лиц без гражданства.
Контроль исполнения документов в Администрации ПМР			
16	Информирование исполнителей (через корпоративного общения	Ежедневно	Ежедневно сотрудниками отдела отслеживается исполнение служебной корреспонденции, обращений граждан, муниципальных правовых актов.

	«Spark», папку общего доступа «Обмен») о сроках исполнения служебной корреспонденции, обращений граждан, договоров, соглашений, муниципальных правовых актов Шелеховского района	Из 11025 входящих документов, закрыто 9615 документа.
17	Мониторинг исполнения служебной корреспонденции, обращений граждан на планерном совещании Мэра района посредством подготовки оперативной информации	Еженедельно по вторникам Еженедельно по вторникам представлялась информация о неисполненной корреспонденции на день проведения планерного совещания.
18	Формирование перечня документов подлежащих эвакуации	01.07.2025 подготовлен перечень документов подлежащих эвакуации.

Начальник отдела



В.Д. Свиридова