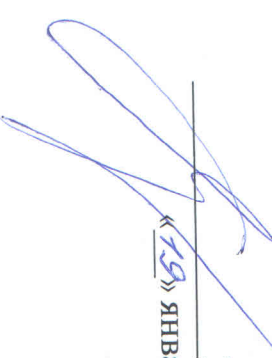


Согласовано
Первый заместитель Мэра района


С.М. Краснов
«19» января 2026 года

Утверждаю
Мэр Шелеховского муниципального района


М.Н. Модин
«19» января 2026 года

Отчет отдела управления персоналом о работе
за 2025 год

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ожидаемый результат	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель
1. Формирование эффективной организационной структуры Администрации района, отвечающей задачам органов местного самоуправления				
1.1	Внесение изменений в структуру Администрации Шелеховского муниципального района	по мере необходимости и декабрь	Выполнение: 1. В течение 2025 года изменения в структуру Администрации Шелеховского муниципального района не вносились. 2. Вносились изменения в штатное расписание Администрации: Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 20.01.2025 № 33 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района» (заместители управлений); Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 21.02.2025 № 43 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района» (старший инспектор в УМИ); Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 29.07.2025 № 119 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района» (из УМИ в отдел по контролю и деопроизводству старший инспектор); Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального	Порываева И.А., Соисполнители- Квятковская У.А., Невайкина М.Н., Кривец Н.Н., Мологунова И.В., МКУ «ЦБМУ»
1.2	Формирование штатного расписания Администрации Шелеховского муниципального района на 2025 год	декабрь		
1.3	Формирование штатных расстановок структурных подразделений	ежемесячно		
	Внесение изменений в штатное расписание	По мере необходимости		

района от 01.10.2025 № 155 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района и проведение организационно-штатных мероприятий» (переименование должности «главный специалист» на «консультанта» в отделе культуры);

Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 10.11.2025 № 172 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района» (сокращение должности инспектора по общим вопросам отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности КДН и ЗП в Шелеховскому районе и введение должности старшего инспектора в УМИ);

Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 18.11.2025 № 179 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района» (введение должности водителя);

Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 12.12.2025 № 189 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района» (переименование должностей «главный специалист» и «ведущий специалист» на «консультанта»);

Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 16.12.2025 № 192 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района» (переименование должности «архивариуса архивного отдела» в должность «старший инспектор-архивариус архивного отдела»);

3. Утверждено штатное расписание на 2025 год

Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 16.12.2025 № 193 «Об утверждении штатного расписания Администрации Шелеховского муниципального района с 01 января 2026 года».

			4. Штатные расстановки формируются ежемесячно и представляются на утверждение первому заместителю Мэра района.	
1.4	Своевременное внесение изменений в положения об отделах, должностные инструкции, трудовые договоры работников. В соответствии с изменениями действующего законодательства либо трудовых функций работников.	По мере необходимости	Выполнение: Совместно с руководителями структурных подразделений разработано должностных инструкций – 6; Подготовлено трудовых договоров - 34; Подготовлено дополнительных соглашений к трудовым договорам: 134.	Руководители структурных подразделений совместно с отделом управления персоналом
2. Формирование нормативной базы муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством				
2.1	Мониторинг действующих муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и прохождения муниципальной службы.	Постоянно	Выполнение: 1. Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 16.01.2025 № 24 «Об утверждении Перечня должностей с ненормированным рабочим днем»; 2. Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 01.04.2025 № 65 «Об утверждении аттестационных вопросов и тестовых заданий для проведения аттестации в 2025»; 3. Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 23.04.2025 № 79 «О внесении изменений в Перечень должностей с ненормированным рабочим днем»; 4. Постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 07.05.2025 № 268-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 31.08.2022 № 483-па»; 5. Постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 03.06.2025 № 334-па «О внесении изменений в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 31.08.2022 № 483-па»; 6. Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 06.06.2025 № 98 «О внесении изменений в распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 27.11.2024 № 118»; 7. Постановление Мэра Шелеховского муниципального	Порываева И.А. совместно с правовым управлением
2.2	Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в соответствии с изменениями действующего законодательства	По мере необходимости		Порываева И.А.
2.3	Разработка муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы организации и прохождения муниципальной службы.	В соответствии с утвержденным планом		Порываева И.А.

		района от 02.07.2025 № 128-пм «О внесении изменения в Перечень должностей муниципальной службы Шелеховского района, утвержденный постановлением Мэра Шелеховского муниципального района от 26.12. 2022 № 212-пм»;	
		8. Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 13.11.2025 № 175 «О внесении изменения в распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 27.11.2024 № 118»;	
		9. Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 16.12.2025 № 192 «Об утверждении графика отпусков на 2026 год»;	
		10. Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 19.12.2025 № 195 «Об утверждении графика проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Шелеховского муниципального района на 2026 год».	

3. Повышение эффективности деятельности и профессиональное развитие муниципальных служащих.

3.1	Мониторинг уровня образования и сроков повышения квалификации, обучения работников Администрации Шелеховского района с целью контроля за их служебным и профессиональным ростом.	Ежегодно, по состоянию на начало календарного года	Выполнение: В качестве предварительного этапа для определения персональной потребности в повышении квалификации муниципальных служащих.	Порываева И.А. Маслова О.С.
3.2	Разработка предложений для внесения в план-график муниципальных закупок по обучению муниципальных служащих	январь-февраль	Выполнение: План повышения квалификации работников не утверждался. Предложения по обучению рассматривались персонально, в зависимости от наличия финансовых средств и потребности, с учетом необходимости повышения квалификации конкретного сотрудника. В течение 2025 года обучение прошли 16 муниципальных служащих в сфере: закупки – 2 человека; образования – 1 человек по двум направлениям;	Порываева И.А.
3.3	Организация обучения муниципальных служащих: 1) в соответствии с планом повышения квалификации муниципальных Администрации служащих Шелеховского муниципального района;	В соответствии с планом		Порываева И.А., руководители структурных подразделений

5				
			ГО и ЧС – 2 человека; противодействия коррупции – 1 человек; защиты персональных данных – 2 человека; защиты прав органов местного самоуправления – 5 человек; организации местного самоуправления в единой системе публичной власти – 2 человека.	
3.4	Организация и проведение информационно-практических семинаров по вопросам муниципальной службы, профилактики коррупции с учетом изменений действующего законодательства	В соответствии с планом	Выполнение: В 2025 года проведены индивидуальные обучения муниципальных служащих о порядке представления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Информация размещалась на информационном стенде и в корпоративной сети Администрации Шелеховского муниципального района.	Порываева И.А., руководители структурных подразделений
3.5	Участие в обеспечении контроля за исполнительской дисциплиной служащих муниципального района. Шелеховского района.	Ежеквартально по данным отдела по контролю и делопроизводству, либо в порядке проведения служебных проверок	Выполнение: В течение 2025 работники Администрации Шелеховского муниципального района к дисциплинарной ответственности не привлекались.	Порываева И.А., руководители структурных подразделений
3.5	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих.	постоянно	Нарушений требований к служебному поведению муниципальных служащих в течение 2025 года не выявлено.	Порываева И.А., руководители структурных подразделений
4. Организационно-кадровое обеспечение муниципальной службы, стимулирование мотивации муниципальных служащих, направленной на повышение профессионального уровня.				
4.1	Проведение аттестации муниципальных служащих	В соответствии с утвержденным графиком	Выполнение: В соответствии с графиком аттестации, утвержденным распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района от 27.11.2024 № 118 проведено 3 заседания аттестационной	Порываева И.А., Маслова О.С., аттестационная комиссия

			комиссии, подлежало аттестации 26 муниципальных служащих, 4 муниципальных служащих не аттестовывались в связи с увольнением и переводом, 1 - в связи с беременностью, 1 - в связи с изменением условий трудового договора, 1 - с достижением 60 лет, таким образом аттестовано 73 % работников, подлежащих аттестации.	Порываева И.А.
4.2	Разработка и утверждение графика аттестации на 2026 год	декабрь 2025 года	Выполнение: Распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 19.12.2025 № 195 «Об утверждении графика проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Шелеховского муниципального района на 2026 год».	Порываева И.А., Маслова О.С., аттестационная комиссия
4.3	Проведение квалификационных экзаменов муниципальных служащих.	По мере необходимости, в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии	Выполнение: Квалификационный экзамен сдавал 1 человек.	
4.4	Контроль за сроками прохождения муниципальной службы в соответствии с классным чином и своевременное присвоение классных чинов муниципальным служащим.	Постоянно	Классные чины присвоены 26 муниципальным служащим.	Порываева И.А., Маслова О.С.
4.5	Контроль за сроками прохождения муниципальной службы, своевременное установление надбавок за выслугу лет на 2025 год.	постоянно	Надбавки за выслугу лет изменены 19 работникам, в связи с изменением сроков службы (работы).	Порываева И.А., Маслова О.С.
4.6	Организационное обеспечение участия муниципальных служащих Шелеховского района во Всероссийском конкурсе на лучшее муниципальное образование в номинации «Лучший муниципальный	В соответствии со сроками проведения конкурса, по мере	Во Всероссийском конкурсе на лучшее муниципальное образование в номинации «Лучший муниципальный служащий муниципального района» участие не принимали.	Порываева И.А.

	служащий муниципального района».	поступления информации		
4.7	Методическое руководство и оказание практической помощи по вопросам прохождения муниципальной службы работникам Администрации Шелеховского муниципального района, кадровым службам административных поселений Шелеховского района	По мере необходимости и	Выполнение: Оказывается, по мере необходимости (в среднем не менее 5 консультаций еженедельно)	Порываева И.А.
4.8	Поощрение муниципальных служащих по итогам работы, индивидуальные достижения, длительными сроками службы.	По мере необходимости и	Выполнение: Поощрено Почетной грамотой Мэра района и Благодарственным письмом Мэра района 42 муниципальных служащих.	Порываева И.А., руководители структурных подразделений
4.9	Организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и конфликта интересов в Администрации Шелеховского муниципального района.	По мере поступления материалов	Выполнение: В 2025 году проведено одно заседание комиссии по конфликту интересов связи с невозможностью муниципального служащего предоставить справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на супруга.	Порываева И.А.
4.10	Привлечение муниципальных служащих к участию в конкурсах на замещение должностей (включенные в резерв) муниципальной службы Шелеховского района.	По мере необходимости и	Выполнение: В 2025 году конкурс на замещение должностей муниципальной службы не проводился в связи с отсутствием вакантных мест, проведение конкурса для замещения которых обязательно. Договоры на целевую подготовку специалистов для Администрации Шелеховского муниципального района с высшими учебными заведениями не заключались.	Порываева И.А.
4.11	Организация взаимодействия с высшими учебными заведениями по целевой подготовке специалистов (сбор и анализ предложений, информирование муниципальных служащих, иных граждан).	В течение года	Предварительный отбор на включение в резерв муниципальной службы Шелеховского района не проводился.	Порываева И.А.
4.12	Проведение конкурсов на замещение	В течение года		Порываева И.А.

должностей (включение в резерв) муниципальной службы. Внедрение в практику работы отдела предварительного отбора для включения в кадровый резерв, как одного из способов формирования кадрового резерва.		
--	--	--

5. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе.

5.1 Организация работы по предоставлению муниципальными служащими Шелеховского района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, справок о соблюдении ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе за 2025 год.	февраль-апрель 2025 г., для вновь принятых- до поступления на муниципальную службу	В соответствии со статьей 15 Федерального Закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы» муниципальные служащие и граждане, поступающие на муниципальную службу, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супругу (а), несовершеннолетних детей) в соответствии с утвержденным Перечнем. Муниципальные служащие обязаны предоставлять такие сведения не позднее 30 апреля текущего года.	Порываева И.А., Маслова О.С.
5.2 Организация работы по предоставлению муниципальными служащими сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера супруга(супруги), несовершеннолетних детей муниципальных служащих Шелеховского района, в соответствии с утвержденным Перечнем. Проведение анализа, а при необходимости- проверка сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими	февраль-апрель 2025 г., для вновь принятых- до поступления на муниципальную службу По мере необходимости	Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, представляют такие сведения за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу. Форма справки утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460. Последние внесенные изменения касаются цифровых активов и прав, цифровой валюты, утилитарных цифровых прав. С 01.07.2020 все справки заполняются и принимаются только в автоматизированной форме «Справка БК». В течение 2025 года по мере необходимости, со всеми муниципальными служащими проводились только индивидуальные консультации с изучением Методических рекомендаций Минтруда и имеющихся обзоров практики их	Порываева И.А., Маслова О.С.

Шелеховского района		применения. В течение 2025 года всего на должности муниципальной службы было принято (и переведено) 14 человек, которые в качестве претендентов предоставили в отдел управления персоналом справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе на членов семей. В течение декларационного периода и по мере необходимости, со всеми муниципальными служащими проводились только индивидуальные консультации с изучением Методических рекомендаций Минтруда и имеющихся обзоров практики их применения. По итогам 2025 года в отдел управления персоналом представлены справки о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера: Муниципальными служащими на себя - 94 справки; В том числе находившимися в отпуске по уходу за ребенком-3 справки; на членов семей – 132 справки Всего отделом управления персоналом, таким образом, было проанализировано 240 справок. По результатам анализа на каждого муниципального служащего составлялась справка, которая приобщена к личному делу муниципального служащего. По результатам анализа на каждого муниципального служащего составлялась справка, которая приобщена к личному делу муниципального служащего. На официальном сайте Администрации района сведения о доходах, расходах и об имуществе муниципальных служащих не размещались. Перечень должностей муниципальной службы Шелеховского района, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие Шелеховского района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и	Порываева И.А. Аргузов В.С.
5.3 Размещение на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год в соответствии с установленным порядком	Май 2025		

			несовершеннолетних детей, утверждены постановлением Мэра Шелеховского муниципального района от 31.08.2022 № 483-па Сведения о доходах муниципальных служащих за 2025 год в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района не размещались в связи с проведением СВО.	
6. Мониторинг работы отдела управления персоналом				
6.2	Ежемесячное и текущее планирование работы отдела.	До 1 числа каждого месяца, и далее ежедневно	Выполнение: Текущее планирование осуществляется в рабочем порядке отчетность в Росстат и СФР представляется в установленные сроки и по установленным формам (П-4, П4-НЗ, 1Т (МС и др.).	Порываева И.А.
7. Совершенствование системы внутриорганизационной культуры и коммуникаций.				
7.1	Организация и проведение и корпоративных праздников и культурно – досуговых мероприятий.	В течение года	Выполнение: Приняли участие в организации корпоративного мероприятия, посвященного Дню местного самоуправления.	Порываева И.А.
8. Защита персональных данных работников Администрации Шелеховского муниципального района				
8.1	Мониторинг деятельности и муниципальных законодательства и актов в сфере защиты персональных данных.	Постоянно	Выполнение: Кадровое документационное обеспечение осуществляется с соблюдением требований по работе с персональными данными. Изменения в муниципальные правовые акты в данной сфере не вносились.	Порываева И.А., Маслова О.С.
8.2	Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты по защите персональных данных.	По мере необходимости		Порываева И.А.
8.3	Ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами по защите персональных данных, заполнение заявлений о согласии на обработку персональных данных	По мере необходимости		Порываева И.А., Маслова О.С.

ФОТ по Администрации с учетом всех структурных подразделений за 2025 год составили 196097,4 тыс. рублей 6,0% от общих расходов бюджета Шелеховского района.

Муниципальную пенсию за выслугу лет получает 33 человека, сумма выплат составила 7785742,09 рублей.

Осуществляется текущее делопроизводство:

Подготовлено 196 распоряжений Мэра района по личному составу, 899 распоряжений Мэра района по основной деятельности.

Отделом управления персоналом осуществляется работа по реализации наградной политики Мэра Шелеховского муниципального района:

Подготовлено 158 постановлений Мэра Шелеховского муниципального района о награждении наградами Мэра Шелеховского муниципального района, 24 постановления - наградами Губернатора Иркутской области и 4 постановления о награждении иных ведомств. Оформлено 698 Благодарственных писем Мэра Шелеховского муниципального района и Почетных грамот Мэра Шелеховского муниципального района - 176.

Осуществлена проверка и корректировка наградных документов на 39 человек, представляемых к награждению государственными наградами и наградами Иркутской области.

Ведется реестр лиц, удостоенных наградами Мэра Шелеховского муниципального района.

Обеспечено проведение диспансеризации работников Администрации Шелеховского муниципального района, контролируется явка муниципальных служащих в лечебное учреждение для прохождения диспансеризации составила 91 человек. Организована вакцинация работников и членов семей от гриппа (более 40 человек).

Осуществлено дежурство сотрудников Администрации Шелеховского муниципального района в день выборов Губернатора Иркутской области 14.09.2025.

Нарушений сроков исполнения документов сотрудниками отдела допущено не было.

В установленном порядке осуществляется воинский учет.

Проведена ежегодная сверка с военным комиссариатом, замечаний нет.

06.03.2025 проведена плановая проверка контрольно-аналитического состояния бронирования. Оценка: соответствует предъявленным требованиям.

В соответствии с планом проводится работа с отделом мобилизационной подготовки.

Начальник отдела управления персоналом

И.А. Порываева