

**Финансовое обеспечение предупредительных
мер по сокращению производственного
травматизма и профессиональных заболеваний
работников и санаторно-курортное лечение
работников, занятых на работах с вредными и
(или) опасными производственными факторами**

в 2025 году

Начальник отдела расследования и экспертизы страховых
случаев
управления организации страхования профессиональных рисков
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
Светлана Сергеевна Исакова



**СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ**

Нормативные документы

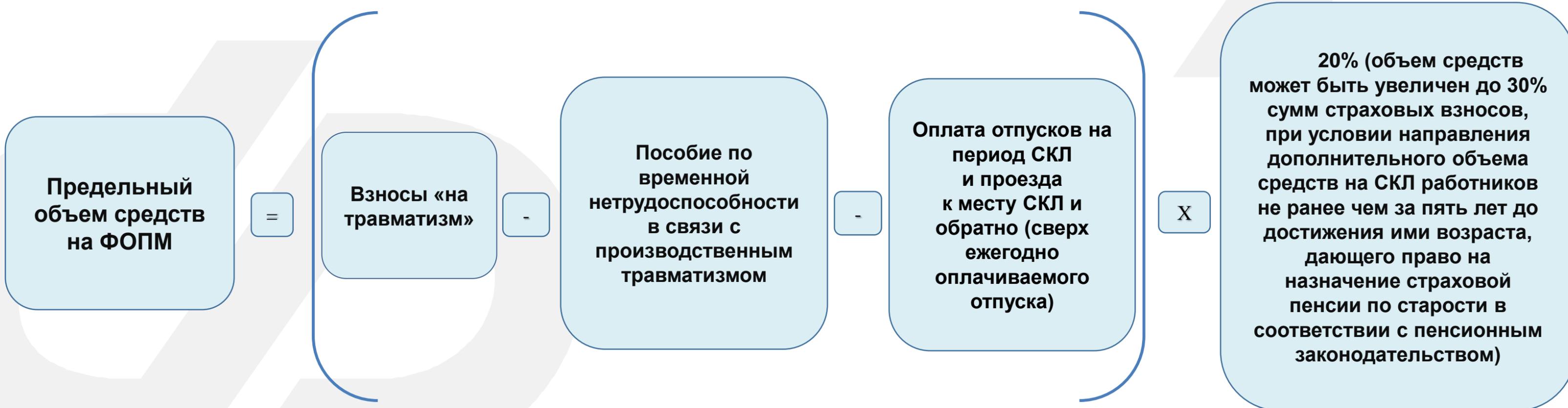
1. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (статья 18)
2. Федеральный закон от 30 ноября 2024 г. N 423-ФЗ «О бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (статья 6)
3. Приказ Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2024 г., регистрационный № 80230), вступает в силу с 1 января 2025 года



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Расчет предельного объема средств, который может быть направлен на финансирование предупредительных мер

Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляется страхователем **за счет собственных средств с последующим возмещением произведенных им расходов за счет средств бюджета Фонда** в пределах суммы, согласованной с территориальным органом Фонда на эти цели, но не более суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, начисленных страхователем за текущий финансовый год, за вычетом расходов, произведенных в текущем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно.





СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Финансовое обеспечение предупредительных мер носит **заявительный характер!**

до 1 АВГУСТА текущего календарного года

1.

1. **Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер** без приложения обосновывающих документов (за исключением мероприятия, предусмотренного подпунктом «п» пункта 2 Правил, где необходимо предварительное согласование перечня приобретаемого оборудования в рамках модернизации основных производств).

2. **План ФОПМ**

Представляются в территориальный орган Фонда (по месту регистрации страхователя) (Приложение к Правилам*)

через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) - в электронной форме (предпочтительно), по почте или в клиентский центр ОСФР без дополнительных документов

Страхователь самостоятельно определяет перечень осуществляемых предупредительных мер в рамках утвержденного Правилами перечня

Страхователь вправе **самостоятельно принимать решение о внесении изменений в план финансового обеспечения в пределах разрешенной суммы** финансового обеспечения, при этом **повторное направление заявления и плана** финансового обеспечения предупредительных мер в отделение СФР **не требуется**

2.

до 1 СЕНТЯБРЯ текущего календарного года

(П.7) Страхователь вправе дополнительно, если первоначально было подано заявление на сумму меньше расчетного объема средств и после получения решения отделения СФР о ФОПМ обратиться в отделение СФР по месту своей регистрации с заявлением и планом финансового обеспечения на сумму, не превышающую разницу между расчетным объемом средств и суммой финансового обеспечения предупредительных мер, указанной в решении отделения СФР по первоначальному заявлению.

Дополнительное Заявление и План ФОПМ на сумму разницы между расчётным объёмом средств (V расч.) и суммой ФОПМ в решении по первоначальному заявлению ($V_{\text{согл.}}$)

Доп. Сумма = V расч. - $V_{\text{согл.}}$

!!! На день подачи заявления у страхователя Не должно быть непогашенной недоимки, задолженности по пеням и штрафам, образовавшимся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимки, выявленной в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленных пени и штрафов по итогам камеральной или выездной проверки это единственная причина для принятия решения об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер

Решение о финансовом обеспечении предупредительных мер или об отказе в финансовом обеспечении предупредительных мер принимается отделением СФР в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и плана финансового обеспечения

Перечень мероприятий, подлежащий возмещению за счёт средств ФОПМ

1. а) Проведение **специальной оценки условий труда**;
2. б) Реализация мероприятий по **приведению уровней воздействия вредных** и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
3. в) **Обучение** по охране труда;
4. г) Приобретение работникам **средств индивидуальной защиты**;
5. д) **Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными** и (или) опасными производственными факторами;
6. е) Проведение обязательных **периодических медицинских осмотров** (обследований) работников;
7. ж) Обеспечение работников **лечебно-профилактическим питанием** работников, для которых оно предусмотрено;
8. з) Приобретение страхователями приборов для определения наличия и уровня содержания алкоголя (**алкотестеры**);
9. и) Приобретение страхователями приборов контроля за режимом труда и отдыха водителей (**тахографов**);
10. к) Приобретение страхователями **аптечек** для оказания первой помощи;

Расходы страхователя на предупредительные меры, подлежащие возмещению

11. л) Приобретение отдельных **приборов, устройств, оборудования** и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных **для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ** в рамках технологических процессов;

12. м) Приобретение отдельных **приборов, устройств, оборудования** и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно **обеспечивающих проведение обучения** по вопросам безопасного ведения работ и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте и (или) дистанционную видео- и аудио фиксацию инструктажей, обучения и иных форм подготовки работников по безопасному производству работ, а также хранение результатов такой фиксации;

13. н) Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством РФ;

14. о) Приобретение отдельных **приборов, устройств, оборудования** и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных **для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников**, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

15. п) Приобретение **приборов, устройств, оборудования**, обеспечивающих безопасное ведение горных работ, **в рамках модернизации основных производств**;

16. р) Обеспечение бесплатной выдачей **молока** или других равноценных пищевых продуктов работников, занятых на рабочих местах с вредными условиями труда, установленными по результатам специальной оценки условий труда;

17. с) Проведение **оценки профессиональных рисков**



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Заявление о возмещении произведенных расходов

до 15 НОЯБРЯ текущего календарного года

(п.9) После выполнения всех предупредительных мер или хотя бы одной предупредительной меры на бумажном носителе либо в форме электронного документа страхователь обращается с **заявлением о возмещении** произведённых расходов с прилагаемыми документами:

- 1. Отчет** о произведенных расходах на ФОПМ в текущем календарном году;
- 2. Копия (выписка из) локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда** и (или) копия (выписка из) коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников);;
- 3. Платежные документы**, подтверждающие оплату товаров (работ, услуг), и **документы, подтверждающие их приобретение (выполнение).**
- 4. Для обоснования произведённых расходов** дополнительно представляются документы (копии) в зависимости от конкретной реализуемой меры, **предусмотренные п. 11 Правил в зависимости от меры**

(П.11) Перечень документов для обоснования произведенных расходов на оплату предупредительных мер :

а) проведение **специальной оценки условий труда:**

копию договора с организацией, проводившей специальную оценку условий труда, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, количества рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда, и стоимости проведения специальной оценки условий труда на указанном количестве рабочих мест;

б) **мероприятия по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах) :**

1. сведения об идентификационном номере отчета о проведении СОУТ, содержащего сведения о превышении предельно допустимых уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на соответствующих рабочих местах;

2. сведения об идентификационном номере отчета о проведении СОУТ после реализации соответствующих мероприятий, содержащего сведения, свидетельствующие о снижении класса (подкласса) условий труда на соответствующих рабочих местах;

3. перечень оборудования с представлением технических характеристик и (или) перечень работ с представлением проектно-сметной документации по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда ;

4. копию договора на приобретение оборудования и (или) на проведение работ с указанием количества рабочих мест, на которых планируется реализация данного мероприятия в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда, и стоимости;



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

в) Обучение по охране труда :

1. копию локального нормативного акта страхователя о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от работы;
2. копию договора на проведение обучения работодателей и работников по охране труда с организацией или с ИП, оказывающими услуги в области охраны труда и аккредитованными в установленном Правительством РФ порядке, в случае направления работников на обучение по охране труда в обучающую организацию;
3. список работников, направленных на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с указанием категории (должности, специальности) работников, имеющих право проходить обучение за счет средств обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, и документы, подтверждающие принадлежность указанных в нем работников к той или иной категории.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

г) СИЗ :

1. перечень приобретенных СИЗ и (или) смывающих средств с указанием профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ и (или) смывающих средств со ссылкой на соответствующие пункты [Единых типовых норм](#) (в случае приобретения СИЗ и (или) смывающих средств в соответствии с нормами бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств, утвержденными локальным нормативным актом и разработанными на основании Единых типовых норм, с учетом результатов специальной оценки условий труда, результатов оценки профессиональных рисков, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при его наличии) - со ссылкой на соответствующий пункт указанного документа с приложением выписки из него), а также количества, стоимости и номеров сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ и (или) смывающих средств техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" ([ТР ТС 019/2011](#)) (далее - технический регламент Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), действующих на день приобретения СИЗ и (или) смывающих средств;
2. копию действующего на день приобретения СИЗ заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, или номер реестровой записи в [реестре](#) российской промышленной продукции, или выписку из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории РФ;
3. копию действующей на день приобретения СИЗ декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза;



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

д) Санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами и Санаторно-курортное лечение работников не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством РФ (в т.ч. пенсионеры):

1. Заключительный акт по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;
 - 2) список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;
 - 3) копии договоров с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок (в случае если организация, осуществляющая сан-кур. лечение работников, является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации санаторно-курортного лечения работников). В случае привлечения сторонней организации (агента) к организации проведения сан-кур. лечения работников дополнительно предоставляется копия договора, заключенного страхователем с такой организацией (агентом), с указанием размера агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемой агентом;
 - 3) копию калькуляции стоимости путевки.
 - 4) Дополнительно, в случае использования страхователем средств на мер, предусмотренных пп «н» п.2: копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме N 070/у, при отсутствии заключительного акта;
- список работников, направленных на санаторно-курортное лечение, с указанием СНИЛС и рекомендаций, содержащихся в справке по по форме N 070/у, при отсутствии заключительного акта



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

е) обязательные периодические медицинские осмотры (ПМО) работников:

1. копия утвержденного списка работников, прошедших ПМО в текущем календарном году;
2. копия договора с медицинской организацией на проведение обязательных ПМО работников (в случае если медицинская организация является структурным подразделением страхователя, - копию положения о данном структурном подразделении страхователя и копию локального нормативного акта страхователя об организации проведения обязательных ПМО работников);
3. расчет стоимости услуг по проведению обязательных ПМО работников (при отсутствии данного расчета в договоре с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников);

ж) лечебно-профилактическим питанием работников (ЛПП):

1. перечень работников, которым выдано ЛПП, с указанием их профессий (должностей) и норм выдачи со ссылкой на соответствующий пункт Перечня отдельных видов работ, с указанием номера рациона и его стоимости, с указанием фактически отработанного работниками времени в производствах, профессиях и должностях, предусмотренных Перечнем отдельных видов работ;
2. копии договоров страхователя с организациями общественного питания, если выдача ЛПП производилась не в структурных подразделениях страхователя;

з) алкотестеры :

1. копия локального нормативного акта о проведении предсменных (послесменных) и (или) предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров работников;
2. копия договора страхователя с организацией, оказывающей услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) и (или) предсменных (послесменных) медицинских осмотров работников;
3. перечень приобретенных медицинских изделий для количественного определения алкоголя в выдыхаемом воздухе, а также определения наличия психоактивных веществ в моче с указанием их количества и стоимости, номера регистрационного удостоверения;

и) тахографы:

1. перечень транспортных средств (далее - ТС), оснащенных тахографами, с указанием их государственного регистрационного номера, даты выпуска, сведений о прохождении ТС последнего технического осмотра;
2. копию свидетельства о регистрации ТС в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

к) аптечки для оказания первой помощи:

1. перечень приобретенных медицинских изделий с указанием количества и стоимости приобретенных медицинских изделий, а также с указанием постов для оказания первой помощи, укомплектованных аптечками для оказания первой помощи;

л) отдельные приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для обеспечения безопасности работников и (или) контроля за безопасным ведением работ в рамках технологических процессов и приборов, устройств, оборудования обеспечивающих проведение обучения по вопросам безопасного ведения работ (п/п.Л и М):

1. копии документов, обосновывающих приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;

2. копии (выписки из) технических проектов и (или) проектной документации, которыми предусмотрено приобретение страхователем соответствующих приборов, устройств, оборудования, в том числе компьютерных тренажеров, программного обеспечения, видеофильмов и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования;

м) приборы, устройства, оборудование и (или) комплексы (системы) приборов, устройств, оборудования, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;

1. заключительный акт;
2. списки работников, направленных на мониторинг состояния здоровья на рабочем месте, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;
3. копию договора с медицинской организацией, оказывающей услуги страхователю в проведении мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте;
4. перечень отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно предназначенных для мониторинга на рабочем месте состояния здоровья работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, с указанием количества, стоимости, а также техническую документацию, подтверждающую использование указанного оборудования непосредственно для мониторинга состояния здоровья работников, номера регистрационного удостоверения;
5. копии сертификатов, подтверждающих возможность использования приобретаемых отдельных приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, сервисов, систем, непосредственно для проведения мониторинга состояния здоровья работников на рабочем месте;

н) Обеспечение бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов:

1. перечень работников, которым выдано молоко или другие равноценные пищевые продукты с указанием их профессий (должностей), количества дней фактической занятости на работах с вредными условиями труда, оснований для выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов вредных производственных факторов на рабочем месте, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов;
2. сведения об идентификационном номере отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблицы 1,2);
3. копии договоров страхователя на закупку молока или других равноценных пищевых продуктов;
4. расчет стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов;



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

о) Проведение оценки профессиональных рисков:

1. копию договора с организацией, проводившей оценку профессиональных рисков, с указанием количества рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, и стоимости проведения оценки профессиональных рисков на указанном количестве рабочих мест;
2. сведения об индивидуальных номерах рабочих мест, в отношении которых проведена оценка профессиональных рисков, с указанием идентификационного номера отчета о проведении специальной оценки условий труда, содержащего сводную ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда (таблицы 1,2), или выписку из реестра деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда для микропредприятий.



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

Причины отказа в возмещении расходов предупредительных

мер:

1. Представленные страхователем документы содержат недостоверную информацию;
2. Страхователем представлены документы не в полном объеме.

Важно: Отказ в возмещении произведенных страхователем расходов на оплату предупредительных мер по другим основаниям не допускается.

При выявлении ошибок и замечаний в ходе проведения проверки представленных документов, отделение СФР в течение 1 рабочего дня извещает страхователя об их устранении.

Страхователь вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения устранить допущенные нарушения и представить повторно документы.

По истечении 5 рабочих дней со дня получения страхователем извещения и непредставления им документов принимается решение об отказе в возмещении расходов предупредительных мер.

Важно! в документах указать контакты, ФИО специалистов, а также руководителя (заместителя, главного бухгалтера)



СОЦИАЛЬНЫЙ
ФОНД РОССИИ

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР (ФОПМ)

Приказ Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» (Зарегистрировано в Минюсте России 19 ноября 2024 г., регистрационный № 80230)

Проведение страхователем мероприятий в соответствии с Правилами в течение года

Подача страхователем заявления и плана ФОПМ (без приложения документов)

Решение о ФОПМ

Страхователь вправе дополнительно, в случае если им первоначально было подано заявление на сумму меньше расчетного объема средств обратиться с заявлением и планом

начиная с **01.01** текущего финансового года

до **1 августа** текущего календарного года

в течение **10 рабочих дней**

до **1 сентября** текущего календарного года

Подача страхователем заявления о возмещении расходов с приложением документов, подтверждающих проведение мероприятий

При оплате расходов, предусмотренных договором в текущем финансовом году, но позже **15.11**, возможно **дополнительно** предоставление страхователем этих платежных документов

Решение о возмещении расходов и перечисление средств

не позднее **15.11** текущего финансового года

не позднее **15.12** текущего финансового года

принимается в течение **15 рабочих дней**

Направляется страхователю в течение **3 рабочих дней**

При необходимости: исправление страхователем ошибок до **5 раб. дней**

КОНТАКТЫ ОСФР по Иркутской области

РУКОВОДСТВО

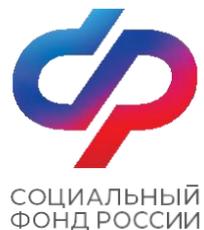
Управляющий – Макаров Алексей Сергеевич
Заместитель управляющего - Дергаусов Евгений Евгеньевич

Адрес: 664007, Иркутская область, г. Иркутск,
ул. Декабрьских Событий, 92, ГСП-46

E-mail: osfrirk@38.sfr.gov.ru

Сайт: <https://sfr.gov.ru/branches/irkutsk/> «Страхователям»-
«Предупредительные меры...»

- приказ Минтруда от 11.07.2024 № 347н
- электронная форма заявления
- электронная форма плана ФОПМ
- электронные формы отчётных документов
- Инструкция «Выдача доверенности на ЕПГУ»



КОНТАКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАХОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ

Сайт: <https://sfr.gov.ru/branches/irkutsk/> E-mail: osfrirk@38.sfr.gov.ru

Начальник Управления организации страхования профессиональных рисков -
Якимова Светлана Алексеевна 8(3952) 25-96-16

ОТДЕЛ расследования и экспертизы страховых случаев

Начальник отдела Исакова Светлана Сергеевна 8 (3952) 25-96-64

Заместитель начальника Глазкова Людмила Геннадьевна 8 (3952) 25-96-83

- По вопросам ФОПМ:

в Иркутске: 8 (3952) 25-96-83, 25-96-64

в Ангарске: 8 (3955) 67-26-49

в Тулуне: 8 (39530) 4-73-61

в Братске: 8 (3953) 202-250

в Усть-Куте: 8 (39522) 6-84-89

- По вопросам расследования несчастных случаев
на производстве - 8 (3952) 269-617