Российская Федерация
Иркутская область
МЭР ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 29.10.2026 № 191-пм

О предоставлении отчетов о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, за 2026 год

В целях совершенствования работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в организациях Шелеховского района, предоставления ежегодных отчетных документов, в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь статьями 30, 31 Устава Шелеховского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отделу мобилизационной подготовки (Кудренко Е.В.), совместно с военным комиссариатом города Шелехов Иркутской области (Рязановский В.Н.) обеспечить проведение 30 октября 2026 года в 10.00 часов в актовом зале Администрации Шелеховского муниципального района по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, дом 15, инструктивно-методических занятий с работниками органов местного самоуправления Шелеховского района, осуществляющими первичный воинский учет в поселениях и работниками организаций, осуществляющих деятельность на территории Шелеховского района, ответственными за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Шелеховского района (Кошкин В.В., Лапоха Т.В., Романов В.Н., Тенигин А.Ю., Фёдоров А.С.) в срок до 15 ноября 2026 года представить в отдел мобилизационной подготовки:

1) информационные карты организаций, находящихся на территории муниципальных образований (приложение 1);

2) отчетные документы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, работающих в администрации муниципального образования (приложения 1, 2, 3, 4, 5 к настоящему постановлению);

3) копии актов проверок воинского учета и бронирования в организациях, расположенных на территории муниципального образования за 2026 год;

4) план проверок организаций, расположенных на территории муниципального образования по воинскому учету на 2027 год.

3. Рекомендовать руководителям организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Шелеховского района:

1) обеспечить контроль за осуществлением воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации;

2) в срок до 15 ноября 2026 года представить в отдел мобилизационной подготовки информационную карту (приложение 1) на бумажном носителе, распечатанную с двух сторон на одном листе формата А-4;

3) в срок до 15 ноября 2026 года руководителям организаций, осуществляющих бронирование граждан, пребывающих в запасе, дополнительно представить:

а) в отдел мобилизационной подготовки:

отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (приложение 2);

доклад о состоянии работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе за 2026 год (приложение 5).

б) в управление по экономике:

баланс обеспечения организации трудовыми ресурсами на годовой период военного времени (приложение 3);

заявку дополнительной потребности (при необходимости) в специалистах (рабочих) (приложение 4).

Все документы заполняются в соответствии с установленной формой, без изменения порядка заполнения, подписываются руководителем организации, заверяются печатью организации (при наличии), приложения 2, 3, 4 предоставляются в печатном и электронном виде.

4. Управлению по экономике (Станицкая К.И.) оказать консультационную помощь организациям по вопросам составления баланса обеспечения организации трудовыми ресурсами на годовой период военного времени.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

М.Н. Модин

Приложение 1
к постановлению Мэра Шелеховского
муниципального района
от «29» 10 2026 № 191-пм

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Регистрационный номер _____
«___»_____ 20___ г.

	Полное наименование организации	
	Сокращенное (при наличии) наименование организации	
1.	Фамилия, имя, отчество, руководителя организации	
	должность руководителя организации	
	телефоны, факсы	
2.	Фамилия, имя, отчество, ответственного лица за воинский учет и бронирование	
	должность	
	телефоны, факсы	факс
3.	Дата постановки на учет в налоговом органе	«_____»_____ г.
4.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
5.	Юридический адрес	
	Фактический адрес	
	Почтовый адрес	
	Электронный адрес	
	Вышестоящая организация	
	Адрес	
6.	Основные коды организации:	
7.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
	Код по общероссийскому классификатору объектов административно- территориального деления (ОКАТО)	

	Код по общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (при наличии) (ОКОГУ)	
	Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО)	
	Организационно-правовая форма	ОКОПФ
	Форма собственности	ОКФС
8.	Основной код ОКВЭД	ОКВЭД литера
9.	Сведения о работающих:	
	всего работающих	по штату / по факту
	из них:	
	граждан, пребывающих в запасе из них:	
	офицеров и генералов	
	прапорщиков и мичманов сержантов и старшин, солдат и матросов	
	в том числе ограниченно годных к военной службе	
10.	Забронировано граждан, пребывающих в запасе	
11.	Граждан, пребывающих в запасе, имеющих мобилизационные предписания	
12.	Граждан, подлежащих призыву на военную службу	
13.	Незабронированных граждан, пребывающих в запасе	
14.	Ведет ли организация бронирование	да / нет
15.	В сфере ведения (субъекта Российской Федерации, ФОИВ, ОМСУ)	ФОИВ субъекта РФ ОМСУ
16.	Входит в орган управления государственной власти	да нет
17.	Наименование военного комиссариата по месту нахождения организации	

Подпись руководителя организации _____ _____

мп (подпись) (инициалы, фамилия)

Примечание: 1. Информационная карта подписывается руководителем организации, заверяется печатью организации.

2. Распечатывается на одном листе с двух сторон.

Приложение 2
к постановлению Мэра Шелеховского
муниципального района
от «29» 10 2026 № 191-пм

Для служебного пользования
(по заполнению)

ОТЧЕТ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТАЮЩИХ И ЗАБРОНИРОВАННЫХ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

№ п/п	Полное (сокращенное) наименование органа управления (организации)	ИНН	КПП	ОКАТО	ОКОГУ	Вид основания для бронирования	Реквизиты основания для бронирования	Норма бронирования	Численность	Военный комиссариат по месту нахождения органа управления (организации)	Численность граждан, пребывающих в запасе	Численность забронированных граждан, пребывающих в запасе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Должность руководителя подпись инициалы, фамилия

Примечание:
1. Отчет предоставляется на бумажном и электронном носителе в формате электронной таблицы.
2. В графе 2 указывается полное (сокращенное) наименование органа управления (организации).
3. В графе 3 указывается идентификационный номер налогоплательщика органа управления (организации).
4. В графе 4 указывается код причины и дата постановки на учет органа управления (организации) в налоговом органе.

5. В графе 5 указывается код органа управления (организации) по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления.

6. В графе 6 указывается код органа управления (организации) по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (при наличии).
7. В графе 7 указывается «орган управления» или одна из категорий, которым соответствует организация:
МЗ - организация, имеющая мобилизационное задание подпункт пункта;
ЗМР - организация, выполняющая задачи по мобилизационной работе;
ГОЗ - головной исполнитель государственного оборонного заказа;
ГОЗ ВВСТ - исполнитель ГОЗ по вооружению, военной и специальной технике (ВВСТ);
ГОЗ по КС - исполнитель ГОЗ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению объектов, предназначенных для нужд обеспечения обороны и безопасности РФ;
ФОИВ - организация, находящаяся в собственности федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба.
8. В графе 8 указывается: для органов управления - реквизиты нормативных правовых актов об их образовании (создании);
для организаций, указанных в подпункте 2 пункта 7 Методических рекомендаций, - реквизиты актов органов управления об утверждении мобилизационных планов, которыми организациям установлены мобилизационные задания (задачи) и задачи по мобилизационной работе;
для организаций, статуса ГОЗ, ГОЗ ВВСТ, ГОЗ по КС - реквизиты государственных контрактов (контрактов) по государственному оборонному заказу;
для организаций ФОИВ, - реквизиты нормативных правовых актов об их образовании (создании).
9. В графе 9 указывается норма бронирования, определённая в соответствии с пунктом 21 Методических рекомендаций.
10. В графе 10 указывается численность, определяемая в соответствии с пунктами 19-21 Методических рекомендаций.
11. В графе 11 указывается наименование военного комиссариата по месту нахождения органа управления (организации).
12. В графе 12 указывается численность граждан, пребывающих в запасе.
13. В графе 13 указывается численность забронированных граждан, пребывающих в запасе.

Приложение 3
к постановлению Мэра Шелеховского
муниципального района
от 29.10. 2026 г.№ 191-пм

Доклад
о состоянии работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе за 2026 год

Форма оформления доклада

№ п/п	Наименование мероприятий	Результат
1.	Правовой акт об организации воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (приказ о закреплении ответственного за воинский учет и бронирование, (номер, дата), ФИО и должность ответственного)	«___»_____ _____г. №____ «_____», должность, ФИО
2.	Наличие основания для организации работы по бронированию (номер, дата письма, правового акта, документа)	от «____» _____ г. № _____
3.	Годовой план работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе	имеется (отсутствует)
3.1	Согласован	«___»_____ _____г. №____
3.2	Утвержден	«___»_____ _____г. №____
3.3	% выполнения спланированных мероприятий,	____%
3.4	Отметки о выполнении спланированных мероприятий	проставлены (не проставлены)
4.	Наличие руководящих документов: (перечислить)	имеется (отсутствует)
5.	Результаты проверок осуществления работы по воинскому учету и бронированию	
5.1	Дата проверки	«___»_____ _____г.
5.2	Выставленная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	
5.3	Выявленные недостатки: (перечислить)	
5.4	Результаты устранения недостатков (план устранения недостатков имеется (отсутствует), дата согласования, утверждения, недостатки устранены, (не полностью устранены, не устранены)	

6.	Анализ результатов работы по бронированию ГПЗ за отчетный год	
6.1.	Наличие организационно-штатного расписания на военное время (требуется, не требуется), имеется, (отсутствует)	Дата утверждения «____» _____
6.2.	Баланс обеспечения трудовыми ресурсами на годовой период военного времени (представлен, не представлен), (требуется, не требуется)	
6.3.	Потребность (чел.)	
6.4.	Излишек (чел.)	
6.5.	Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами, % забронированных граждан, пребывающих в запасе	
6.6.	Причины отсутствия нормы бронирования, потребность в специалистах (перечислить)	
6.7.	Наличие плана замены специалистов (дата утверждения)	«___»_____ _____г.
6.8.	Направление заявки дополнительной потребности в специалистах (рабочих)	«___»_____ _____г.
6.9.	Результаты рассмотрения заявки	
7.	Обеспеченность трудовыми ресурсами	
8.	Выполнение правовых актов по вопросам бронирования ГПЗ	перечислить поступившие правовые акты за отчетный период, их выполнение
9.	Сведения о принятых решениях по вопросам бронирования ГПЗ и обеспечения организации трудовыми ресурсами в военное время	
10.	Вопросы взаимодействия	
10.1	с ВК (города Шелехов Иркутской области) (перечислить)	указать даты и № обращений, результат рассмотрения
10.2	с Администрацией Шелеховского муниципального района по бронированию граждан, пребывающих в запасе	указать даты и № обращений, результат рассмотрения
10.3	с иногородними ВК	указать даты и № обращений, результат рассмотрения
11.	Обучение по вопросам воинского учета и бронирования, наименование учебной организации. др. учреждения на базе которых проводилось обучение	
12.	Участие в инструктивно-методических занятиях, семинарах по вопросам воинского учета и бронирования, предоставление ежегодных отчетных документов (семинар в Администрации Шелеховского муниципального	

	района, указать, должность, ФИО присутствующего)	
13.	Документация по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (перечислить)	
14.	Выводы по работе за отчетный период	
15.	Предложения по совершенствованию работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе.	

Руководитель _____
(наименование организации)

_____ _____
мп (подпись) Ф.И.О.

«_____» _____ 20__г.

Приложение 4
к постановлению Мэра Шелеховского
муниципального района
от 29.10. 2026 г.№ 191-пм

БАЛАНС
обеспечения организации трудовыми ресурсами на годовой период военного времени

(наименование и адрес организации)

№ п/п	Наименование Категории персонала, должностей служащих и профессий рабочих	Код должностей должностей служащих и профессий рабочих	Код специальности (направление подготовки)	Общая потребность в трудовых ресурсах организаций, необходимых для выполнения мобилизационных заданий	Имеющаяся численность трудовых ресурсов в организациях, имеющих мобилизационные задания (задачи) и расположенных на территории муниципального образования Иркутской области			Излишествует	Дополнительная потребность в трудовых ресурсах (недостающая потребность)	Примечание
					всего	в том числе				
						работников организаций, продолжающих работать в организации	из них предоставлены гражданам, пребывающим в запасе, отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Руководители всего: в том числе:										
1										
2	и т.д.									
Специалисты всего: в том числе:										
1										
2	и т.д.									
Служащие всего: в том числе:										
1										
2	и т.д.									
Рабочие всего: в том числе:										
1										
2	и т.д.									

	Итого, чел.									

(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____20____г.

Примечание:

1.В графе 2 указывается наименование должностей служащих и профессий рабочих в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 367 (далее – Общероссийский классификатор № 367) .

2.В графе 3 указываются коды и профессий рабочих, в соответствии с Общероссийским классификатором № 367.

3.В графе 4 указываются коды специальностей (направлений подготовки) в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию, принятым и введенным в действие приказом Росстандарта ОКСО, принятым приказом Росстандарта от 8 декабря 2016 года № 2007-ст.

4.В графе 5 указывается общая потребность в трудовых ресурсах организаций, необходимых для выполнения мобилизационных заданий (задач) в соответствии со штатами (штатным расписанием) организаций на военное время.

5.В графе 6 указывается численность трудовых ресурсов (списочная численность работников) в организациях, имеющих мобилизационные задания (задачи), в данный момент времени.

6.В графе 7 указывается численность работников организаций, продолжающих работать в организации (без учета ГПЗ и имеющих моб. предписания).

7. В графе 8 указывается численность работников организаций, имеющих отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации.

8.В графе 9 указывается излишествующая численность трудовых ресурсов (графа 9 = графа 7 – графа 5, вносятся только положительные числа).

9.В графе 10 указывается дополнительная потребность в трудовых ресурсах, которая не может быть обеспечена за счет внутренних источников организации (графа 10 = графа 5 – графа 7, вносятся только положительные числа).

10. Форма подписывается руководителем организации.

Приложение 5
к постановлению Мэра Шелеховского
муниципального района
от 29.10. 2026 г.№ 191-пм

ЗАЯВКА
дополнительной потребности в специалистах (рабочих)

_____
(наименование организации, ее местонахождение)

№ п/п	Наименование профессий рабочих, должностей служащих	Код профессий рабочих, Должностей служащих (ОКПДТР)	Дополнительная потребность
1	2	3	4
Руководители всего:			
их них по должностям			
1			
2	и т.д.		
Специалисты всего:			
из них по должностям			
1			
2	и т.д.		
Служащие всего:			
из них по должностям			
1			
2	и т.д.		
Рабочие всего:			
из них по профессиям			
1			
2	и т.д.		
	ИТОГО:		

_____
(руководитель) (подпись) (инициалы, фамилия)

«_____»_____20___г.

Примечание:

1.В графе 2 – указываются коды профессий рабочих, должностей служащих, в соответствии с общероссийским классификатором ОКПДТР ОК 016-94, принятым постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26.12.94 № 367.

2.В графе 4 – указывается дополнительная потребность организации в специалистах в части, не обеспечиваемой самостоятельно за счет внутренних источников.

3. Форма подписывается руководителем организации.