



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.09.2024 № 660-ПА

О внесении изменений в постановление
Администрации Шелеховского
муниципального района от 05.06.2013
№ 998-па

В соответствии со статьями 7, 15, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 05.06.2013 № 998-па «Об антинаркотической комиссии при Администрации Шелеховского муниципального района» следующие изменения:

- 1) часть 1 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) Регламент антинаркотической комиссии при Администрации Шелеховского муниципального района (Приложение 3).»;
- 2) Приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 3) дополнить Приложением 3 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского
муниципального района

М.Н. Модин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Шелеховского муниципального района
от «20» 09 2024 № 660-17A

«Приложение 1
к постановлению Администрации
Шелеховского муниципального района
от «05» июня 2013 года № 998-па

СОСТАВ
антинаркотической комиссии
при Администрации Шелеховского муниципального района

Модин Максим Николаевич

Мэр Шелеховского муниципального района, председатель комиссии;

Арбатский Евгений Олегович

начальник ОМВД России по Шелеховскому району, заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Краснов Сергей Михайлович

первый заместитель Мэра района, заместитель председателя комиссии;

Софьина Елена Викторовна

заместитель Мэра района по управлению социальной сферой, заместитель председателя комиссии;

Матхеева Мария Игоревна

секретарь антинаркотической комиссии;

Члены комиссии:

Апханова Елена Прокопьевна

ведущий специалист территориального управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании, Шелеховском и Слюдянском районах (по согласованию);

Астахова Снежана Сергеевна

консультант по молодежной политике отдела по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района;

Бархатова Дарья Александровна

глава Подкаменского муниципального образования (по согласованию);

Ветрова Галина Николаевна

И.о. главного врача ОГБУЗ «Шелеховская районная больница» (по согласованию);

Волкову Ксению Андреевну

врач-нарколог ОГБУЗ «Шелеховская районная больница» (по согласованию);

Высоких Ксения Сергеевна

заведующий сектором по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе;

Гапанцова Марина Александровна

начальник отдела по социальной поддержке населения и обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Шелеховском районе;

Кижаяева Светлана Сергеевна

руководитель Шелеховского филиала ОГКУ «Кадровый центр Иркутской области» (по согласованию);

Кошкин Владислав Валентинович

глава Олхинского муниципального образования (по согласованию);

Лапоха Татьяна Валерьевна

глава Большелугского
муниципального образования (по
согласованию);

Лошкарева Мария Сергеевна

заместитель начальника отдела
участковых уполномоченных
полиции по делам
несовершеннолетних, начальник
отделения по делам
несовершеннолетних ОМВД России
по Шелеховскому району (по
согласованию);

Масловская Мария Станиславовна

начальник отдела по молодёжной
политике и спорту Администрации
Шелеховского муниципального
района;

Панова Альбина Анатольевна

начальник филиала по Шелеховскому
району ФКУ УИИ ГУФСИН России
по Иркутской области (по
согласованию);

Пойта Юлия Владимировна

начальник отдела общего и
дополнительного образования
Управления образования;

Романов Виталий Николаевич

глава Шаманского муниципального
образования (по согласованию);

Сафронова Ольга Николаевна

заместитель директора по учебной
работе – заведующая филиалом
ГБПОУ ИО «ИТАС» филиал
г. Шелехова (по согласованию);

Тенигин Алексей Юрьевич

глава города Шелехова (по
согласованию);

Федоров Александр Сергеевич

глава Баклашинского
муниципального образования (по
согласованию);

Федулина Александра Владимировна

руководитель местного отделения Российской движения детей и молодежи «Движение Первых» (по согласованию);

Шишко Ирина Юрьевна

начальник Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района;

Шубин Кирилл Владимирович

оперуполномоченный ГКОН ОМВД России по Шелеховскому району (по согласованию).

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шелеховского муниципального района
от «05» июня 2013 года № 998-па»

ПОЛОЖЕНИЕ
об антинаркотической комиссии при Администрации Шелеховского
муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Антинаркотическая комиссия при Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Шелеховского района, направленный на противодействие незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Государственного антинаркотического комитета, решениями антинаркотической комиссии в Иркутской области, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Иркутской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Шелеховского района, общественными объединениями и организациями.

II. Основные задачи и функции Комиссии

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Иркутской области на территории Шелеховского района, общественными объединениями и организациями;

2) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на

профилактику наркомании на территории Шелеховского района, а также на повышение эффективности реализации подпрограммы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами» муниципальной программы «Создание условий для развития молодежной среды на территории Шелеховского района» на 2019-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 18.12.2018 № 841-па;

3) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления Шелеховского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

4) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

1) подготовку предложений и замечаний на проекты правовых актов органов местного самоуправления Шелеховского района;

2) подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также к деятельности по социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

3) участие в разработке программ по профилактике наркомании, социальной реабилитации лиц, больных наркоманией;

4) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в Шелеховском районе;

5) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также в иных вопросах противодействия распространению наркомании среди населения Шелеховского района.

III. Права Комиссии

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шелеховского района по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

2) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шелеховского района;

3) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шелеховского района, а также представителей организаций и общественных объединений.»

Приложение 2
к постановлению Администрации
Шелеховского муниципального района
от «20» 09 2024 № 660-ПА

«Приложение 3
к постановлению Администрации
Шелеховского муниципального района
от «05» июня 2013 года № 998-па

Регламент
антинаркотической комиссии
при Администрации Шелеховского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии при Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии при Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Положение).

2. Руководителем Комиссии является Мэр Шелеховского муниципального района (далее - председатель Комиссии).

2. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

5. Председатель Комиссии:

- 1) утверждает персональный состав Комиссии;
- 2) осуществляет руководство ее деятельностью;
- 3) дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии информирует председателя антинаркотической комиссии Иркутской области о результатах деятельности Комиссии по итогам года.

6. По решению председателя Комиссии один из заместителей председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

7. Председатель Комиссии назначает секретаря Комиссии, который по его поручению:

- 1) организует работу Комиссии и делопроизводство Комиссии;
- 2) осуществляет планирование работы Комиссии;
- 3) обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии;

- 4) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии Иркутской области и собственных решений Комиссии;

- 5) обеспечивает взаимодействие с антинаркотической комиссией Иркутской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, Администрацией Шелеховского района и иными органами по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

- 6) представляет письменную отчетность в антинаркотическую комиссию Иркутской области об итогах работы за год;

- 7) информирует антинаркотическую комиссию Иркутской области о дате проведения заседания Комиссии, направляет протокол решения по итогам заседания.

8. Члены Комиссии имеют право:

- 1) знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

- 2) выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

- 3) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- 4) излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

9. Члены Комиссии обязаны:

- 1) организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний;

2) присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

10. Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

3. Планирование и организация работы Комиссии

11. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

12. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

14. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

2) вариант предлагаемого решения;

3) наименование органа ответственного за подготовку вопроса, перечень соисполнителей;

4) срок рассмотрения и при необходимости места проведения заседания Комиссии.

Указанные предложения могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членами Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

15. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании.

16. Копии утвержденного плана заседаний рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии и направляются в аппарат антинаркотической Комиссии Иркутской области.

17. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

18. Для подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также их реализации, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, секретаря Комиссии, а также экспертов.

Порядок создания, организации деятельности и отчетности рабочих групп, а также назначения их руководителей устанавливается председателем Комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Комиссии

19. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Шелеховского муниципального района, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом и несут персональную ответственность за качество и своевременность предоставления материалов.

20. Проект повестки для заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и предоставляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

21. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания, предоставляются следующие материалы:

- 1) аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- 2) тезисы выступления основного докладчика;
- 3) тезисы выступления содокладчиков;
- 4) проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- 5) предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии.

22. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и предоставления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

23. В случае непредоставления материалов в указанный в пункте 21 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением требований настоящего Регламента, вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

24. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при

необходимости не позднее, чем за 5 дней до начала заседания предоставляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения по соответствующим вопросам. Секретарь Комиссии за три дня дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения.

25. В целях координации деятельности Комиссии, за пять дней до даты проведения заседания проект протокольного решения, повестка, список приглашенных направляются в аппарат антинаркотической комиссии Иркутской области.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

26. Лица, участвующие в заседаниях, регистрируются секретарем Комиссии.

27. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

28. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;
- 3) организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- 4) предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- 5) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- 6) обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

29. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии, а также руководители (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Шелеховского муниципального района, участвовавших в подготовке рассматриваемых вопросов.

30. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

31. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после

голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

32. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

6. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

33. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

34. В протоколе указываются:

- 1) фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) вопросы, рассмотренные на заседании;
- 3) принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

35. Протоколы заседаний (выписки из протоколов) в трехдневный срок рассылаются секретарем Комиссии всем членам Комиссии и в аппарат антинаркотической Комиссии Иркутской области.

7. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии

36. Об исполнении поручений, содержащихся в решениях Комиссии, ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах. В течение 10 дней по окончании срока исполнения решения отчеты представляются секретарю Комиссии.

37. Контроль исполнения поручений, осуществляет секретарь Комиссии».