



Российская Федерация

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.02.2026 № 73-па

О реорганизации МКДОУ ШР
«Детский сад № 12 «Солнышко» в форме
присоединения к нему МКДОУ ШР
«Детский сад № 9 «Подснежник»

С целью рационального использования финансовых ресурсов, оптимизации кадровых, материально-технических, организационно-методических средств в рамках реализации федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», в соответствии со статьями 57-60, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 13.1-16 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 30.11.2010 № 1374-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шелеховского района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шелеховского района и внесения в них изменений», принимая во внимание положительное заключение Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в форме присоединения к нему МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» от 11.02.2026, руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35, 45 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» (далее – МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко») в форме присоединения к нему Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского

района «Детский сад комбинированного вида № 9 «Подснежник» (далее – МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник»).

2. Установить, что после завершения процесса реорганизации:

1) наименование муниципального учреждения, образованного в результате реорганизации, – муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» (сокращенное наименование – МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»);

2) функции и полномочия учредителя МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» осуществляет Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района;

3) функции и полномочия собственника муниципального имущества, переданного в пользование на праве оперативного управления МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района;

4) основные цели деятельности МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» сохраняются: образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми;

5) штатная численность МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» изменится ввиду увеличения штатных единиц за счёт оформления трудовых отношений с работниками МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» в порядке правопреемства, а также ввиду сокращения штатных единиц отдельных должностей административно-управленческого и вспомогательного персонала в процессе приведения штатной численности в соответствие с примерными штатными нормативами.

3. Утвердить План мероприятий по реорганизации МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в форме присоединения к нему МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софьину Е.В.

Мэр Шелеховского
муниципального района



М.Н. Модин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

от 17.02 2026 года № 73-179

ПЛАН

мероприятий по реорганизации

МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»

в форме присоединения к нему

МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник»

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Проведение анализа штатной численности работников учреждений для определения предельной штатной численности работников МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в связи с реорганизацией.	в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания постановления Администрации Шелеховского муниципального района о реорганизации	УО МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник», МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
2.	Предупреждение работников МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» и МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора.	не менее чем за два месяца до дня изменений существенных условий трудового договора	МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник», МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
3.	Предупреждение о сокращении отдельных работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в соответствии с нормативами штатной численности и проведение иных организационно-штатных мероприятий для обеспечения гарантий	не менее чем за два месяца до дня расторжения трудового договора в связи с сокращением штата (численности) работников	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»

	высвобождаемым работникам в соответствии с требованиями законодательства.		
4.	Подготовка документов о передаче недвижимого имущества: зданий, сооружений и земельного участка по адресу: 666034, Иркутская область, г.Шелехов, 8 квартал, дом 14, а также движимого имущества, находящегося в пользовании МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» на праве оперативного управления, в пользование МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» на праве оперативного управления. Подготовка, согласование и утверждение передаточного акта.	в течение 60-ти календарных дней со дня подписания постановления Администрации Шелеховского муниципального района о реорганизации	УМИ, МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник», МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
5.	Уведомление органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».	в течение 3-х рабочих дней со дня подписания постановления Администрации Шелеховского муниципального района о реорганизации	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
6.	Размещение уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»	после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации дважды, с периодичностью один раз в месяц	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
7.	Уведомление известных кредиторов МКОУ МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник», МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».	в течение 5-ти рабочих дней после даты уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц	МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник», МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
8.	Подготовка изменений в Устав МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» и согласование с УМИ.	в течение 30-ти календарных дней со дня подписания постановления Администрации Шелеховского муниципального района о реорганизации	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», УМИ
9.	Утверждение изменений в Устав МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».	после размещения в средствах массовой информации второго уведомления о реорганизации	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко», УО

10.	Представление документов о прекращении деятельности МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.	не ранее, чем через месяц с даты размещения в средствах массовой информации второго уведомления о реорганизации, и не ранее чем через три месяца после уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации	МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник»
11.	Представление документов о реорганизации юридического лица в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.	после представления документов о прекращении деятельности МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
12.	Представление в УМИ и УО копий документов, подтверждающих внесение записей в ЕГРЮЛ о реорганизации.	в день получения свидетельства в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
13.	Обращение в министерство образования Иркутской области для оформления изменений в документы, связанные с лицензированием образовательной деятельности.	в течение 5-ти рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник»	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
14.	Предоставление в ФУ документов в установленном порядке на закрытие лицевого счета реорганизованного МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».	в течение 3-х рабочих дней со дня внесения записи ЕГРЮЛ	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
15.	Предоставление в ФУ документов в установленном порядке на открытие лицевого счета вновь образованного МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко».	в течение 3-х рабочих дней со дня внесения записи ЕГРЮЛ	МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко»
16.	Предоставление в ФУ копии свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник».	в течение 1-го рабочего дня со дня внесения записи ЕГРЮЛ	МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник»
17.	Предоставление в ФУ документов в	в течение 3-х рабочих дней со дня внесения	МКДОУ ШР «Детский сад № 12

	установленном порядке на закрытие лицевого счета МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник».	записи ЕГРЮЛ	«Солнышко»
18.	Информационная кампания по освещению необходимости реорганизации МКДОУ ШР «Детский сад № 12 «Солнышко» в форме присоединения к нему МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник».	в течение всего периода проведения реорганизации	Отдел СМИ, УО

Принятые сокращения:

УО – Управление образования;

УМИ – Управление по распоряжению муниципальным имуществом;

Отдел СМИ – Отдел по работе с общественностью и СМИ;

ФУ - Финансовое управление;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.