



Российская Федерация  
Иркутская область  
ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ  
От 15 июня 2023 г. № 380

О предоставлении информации  
по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам  
в бюджет Шелеховского района

В целях контроля за полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет Шелеховского района, пеням и штрафам, в соответствии со ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным приказом Управления образования от 19.04.2023 № 270, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.09.2018 № 41-рд,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования:

1) обеспечить контроль за своевременной передачей ответственными в учреждении лицами в МКУ «ЦБМУ» первичных учетных документов (не позднее первого рабочего дня, следующего за днем регистрации поступившего первичного учетного документа), а также исполнительных листов для отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

2) предоставлять в Управление образования с сопроводительным письмом:

а) в трехдневный срок информацию по направленным претензиям к должникам, имеющим просроченную задолженность более чем за два месяца (с приложением копий претензий) по следующим выплатам, поступающим в бюджет:

за содержание и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях;

за платные услуги;

за начисленные и невыплаченные суммы неустоек (штрафы, пени) в связи с неисполнением обязательств по муниципальным контрактам (договорам);

по иным основаниям, установленным действующим законодательством;

б) начиная с 01.07.2023, ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о проведении мероприятий по погашению дебиторской задолженности по доходам в бюджет в досудебном порядке или в судебном порядке с приложением подтверждающих документов;

в) заблаговременно информацию о намерении списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием правового обоснования;

г) не позднее трех рабочих дней после осуществления списания начисленной суммы неустоек (штрафов, пеней) информацию о произведенном списании с указанием списанной суммы неустоек (штрафов, пеней) и кода классификации доходов бюджета;

3) назначить ответственное лицо в учреждении за предоставление информации, указанной в п.п. 2 пункта 1 настоящего приказа.

2. Консультанту отдела организационно-правовой работы Грековой М.С. осуществлять сбор информации, указанной в п.п. 2 пункта 1 настоящего приказа.

3. Юрисконсульту МКУ ШР «ИМОЦ» Кузьминой С.П. оказывать правовое сопровождение и консультативную помощь по вопросам ведения претензионной работы и участия муниципальных учреждений в судебных делах по соответствующим искам о взыскании задолженности в бюджет.

4. Возложить контроль исполнения приказа на Понамарева О.А., заместителя начальника управления - начальника отдела организационно-правовой работы.

Начальник Управления



И.Ю. Шишко

с приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
 \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

В Дело № 04-02

