Российская Федерация

Иркутская область

##  АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ОТ 04 сентября 2019 года № 583-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29.06.2018 № 381-ПА**

В целях приведения нормативно-правовых актов Шелеховского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 15, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 12, 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 33, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 29.06.2018 № 381-па, следующие изменения:

1) в пункте 20 слова «государственном кадастре недвижимости,» исключить;

2) в абзаце третьем пункта 35 после слов «через организации почтовой связи или в электронной форме» дополнить словами (через единый портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru)»;

3) в абзаце первом пункта 75 после слов «в электронной форме» дополнить словами (через единый портал государственных услуг http://www.gosuslugi.ru)»;

4) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Результатом исполнения административной процедуры является передача зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику, осуществляющему предоставление муниципальной услуги или направление уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес, указанный заявителем в заявлении, в случае подачи заявления через организации почтовой связи, или через личный кабинет, в случае подачи заявления в электронной форме.»

5) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Сотрудник, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия подготавливает:

1) градостроительный план;

2) уведомление об отказе в выдаче градостроительного плана.

Обеспечивает согласование и подписание в установленном порядке документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.»;

6) после пункта 110 дополнить пунктом 110.1 следующего содержания:

«110.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.»;

7) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. Мэра Шелеховскогомуниципального района  | С.М. Краснов |

Приложение

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района от 04 сентября 2019 года № 583-па

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка»

Блок-схема административной процедуры предоставления муниципальной услуги

Отказ в приеме документов -

в течение 2 рабочих дней

Нет

Да

Выдача (направление) градостроительного плана -

в течение 2 рабочих дней.

Выдача (направление) письменного мотивированного отказа в выдаче градостроительного плана -

в течение 2 рабочих дней.

|  |
| --- |
| Прием и регистрация заявления c прилагаемыми документами, предусмотренными настоящим административным регламентом |

Формирование и направление межведомственных запросов:

1. 1) запрос документов, указанных в подпунктах 1-7 пункта 32 настоящего административного регламента – в течение 3 рабочих дней;
2. 2) запрос документов, указанных в подпункте 8 пункта 32 настоящего административного регламента – в течение 7 календарных дней.

Предоставление сведений в рамках межведомственных запросов соответственно:

1) в течение 5 рабочих дней;

2) в течение 14 календарных дней.

Нет

Да

Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги -

в течение 10 рабочих дней с момента поступления ответа на межведомственный запрос.