Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ОТ 30 сентября 2020 года № 541-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 29.06.2018 № 381-ПА**

В целях приведения нормативно-правовых актов Шелеховского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со ст. 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 15, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 6, 12, 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 29.06.2018 № 381-па, следующие изменения:
2. в пункте 4 слова «Управление по распоряжению муниципальным имуществом» заменить словами «Управление территориального развития и обустройства»;
3. пункт 24 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) выдача градостроительного плана земельного участка в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.»;

1. в пункте 25 слова «не более чем 20 рабочих дней» заменить словами «не более чем 14 рабочих дней»;
2. абзац второй подпункта 1 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«При подготовке градостроительного плана уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней с даты обращения;»;

1. подпункт 1 пункта 31 изложить в следующей редакции:

«1) документы должны иметь печати (при ее наличии), подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 66 настоящего административного регламента);»;

1. пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.»;

1. пункт 39 признать утратившим силу;
2. пункт 70 признать утратившим силу;
3. в подпункте 2 пункта 78 слова «календарных дней» заменить словами «рабочих дней»;
4. пункт 90 дополнить абзацем следующего содержания:

«Градостроительный план земельного участка подготавливается в зависимости от указанной заявителем в заявлении формы на бумажном носителе и (или) на электронном носителе, заверенном усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица администрации.»

1. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
2. Приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Шелеховского  муниципального района | М.Н. Модин |

Приложение к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 30 сентября 2020 года № 541-па

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Мэру Шелеховского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица с указанием должности, представителя (полностью), наименование юридического лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  почтовый адрес  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  телефон, электронный адрес |

Заявление

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка

*строительство, реконструкция, (нужное указать), наименование объекта*

|  |  |
| --- | --- |
| Место расположения земельного участка: |  |
| Площадь земельного участка (гектар): |  |
| Кадастровый номер земельного участка (при наличии): |  |
| Общая площадь объекта: |  |
| Площадь застройки: |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Градостроительный план земельного участка прошу подготовить на бумажном/электронном носителе (выбрать нужное).

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие Администрации Шелеховского муниципального района осуществлять обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес) в целях предоставления мне муниципальной услуги по подготовке градостроительного плана земельного участка, для чего разрешаю совершать в отношении моих персональных данных сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Срок действия согласия - на время, необходимое для предоставления муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись, фамилия, инициалы лица,

принявшего заявление