Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ОТ 24 декабря 2020 года № 781-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВЕДОМСТВЕННОМ**

**КОНТРОЛЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ**

**К АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОТДЕЛУ**

**ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**В целях организации ведомственного контроля за соблюдением требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных отделу** по молодежной политике и спорту**, в соответствии со cт.ст. 15, 17, 37 Федерального** [**закона**](consultantplus://offline/ref=4BE932114CE45B462BCA554EB6A3CDA5FD5087EF2DD251270EB1B74EDCC5z2G) **от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 № 202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»,** [**ст. 30**](consultantplus://offline/ref=D0439C8DFC940B54CEC9378845631D9632106B09E2335D137FF94CA7D5E131411ED2D3022621365787622E79uCD)**,** [**31**](consultantplus://offline/ref=D0439C8DFC940B54CEC9378845631D9632106B09E2335D137FF94CA7D5E131411ED2D3022621365786662A79u3D)**,** [**34**](consultantplus://offline/ref=D0439C8DFC940B54CEC9378845631D9632106B09E2335D137FF94CA7D5E131411ED2D3022621365787652C79u2D)**,** [**35**](consultantplus://offline/ref=D0439C8DFC940B54CEC9378845631D9632106B09E2335D137FF94CA7D5E131411ED2D3022621365787652F79u6D) **Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района**

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ведомственном контроле за соблюдением **требований к антитеррористической защищенностиучреждений, подведомственных отделу по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района.**

2. Установить, что лицом, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований к антитеррористической защищенности в отношении учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике и спорту, является начальник отдела по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района.

3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софьину Е.В.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

От 24 декабря 2020 года № 781-па

Положение

о ведомственном контроле за соблюдением **требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике и спорту**

**Администрации Шелеховского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о ведомственном контроле за соблюдением **требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике и спорту Администрации Шелеховского муниципального района** (далее - Положение), определяет порядок и условия осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований к антитеррористической защищенности (далее - ведомственный контроль) учреждений (далее - подведомственные организации), учредителем которых является отдел по молодежной политике и спорту **Администрации Шелеховского муниципального района (далее – отдел** по молодежной политике и спорту).

2. Ведомственный контроль осуществляется в целях:

1) проверки выполнения в подведомственных организациях требований, а так же разработанных в соответствии с ними организационно-распорядительных документов объектового уровня по антитеррористической защищенности подведомственных организаций;

2) оценки эффективности систем обеспечения антитеррористической защищенности подведомственных организаций;

3) выработки и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок недостатков.

3. Задачами ведомственного контроля является установление фактов соблюдения (несоблюдения) руководителем подведомственной организации требований к антитеррористической защищенности и подготовка предложений об устранении выявленных недостатков (при их наличии).

II. Основания, формы и порядок проведения проверок

4. Проверка проводится лицом, уполномоченным на осуществление ведомственного контроля за соблюдением требований к антитеррористической защищенности в отношении учреждений.

5. Контроль за выполнением настоящих требований осуществляется в виде проведения комплексных, контрольных и целевых проверок.

6. Комплексные проверки антитеррористической защищенности объектов спорта проводятся на основании решения учредителя:

1) в отношении объектов первой категории опасности - не реже 1 раза в год;

2) в отношении объектов второй категории опасности - не реже 1 раза в 2 года;

3) в отношении объектов третьей категории опасности - не реже 1 раза в 3 года;

4) в отношении объектов четвертой категории опасности - не реже 1 раза в 4 года.

7. Уведомление объекта проверки о предстоящей проверке осуществляется не менее чем за 30 рабочих дней путем направления ему копии приказа отдела по молодежной политике и спорту.

8. Результаты проверки оформляются актом проведения контроля за соблюдением требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных отделу по молодежной политике и спорту (далее – акт) и представляется на утверждение заместителю Мэра района по управлению социальной сферой, по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

9. Акт находится у учредителя, заверенная копия предоставляется в объект проверки в течение 3 рабочих дней.

10. Замечания, указанные в акте, подлежат устранению в течение 30 рабочих дней со дня подписания акта.

11. В случае неустранения замечаний, выявленных в ходе проверки в установленный срок, руководитель объекта проверки подлежит привлечению к дисциплинарной ответственности.

12. Продолжительность комплексной проверки объекта не должна превышать 3 рабочих дня.

13. Контрольная проверка проводится в целях контроля устранения недостатков, выявленных в ходе комплексной проверки.

14. Продолжительность контрольной проверки объекта не должна превышать 2 рабочих дня.

15. В целях оперативной проверки выполнения требований к антитеррористической защищенности при повышении уровня террористической опасности проводятся целевые проверки.

Продолжительность целевой проверки объекта не должна превышать 2 рабочих дня.

16. Отдел по молодежной политике и спорту ведет учет ведомственного контроля в журнале учёта ведомственного контроля (проверок) за соблюдением **требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных отделу** по молодежной политике и спорту, **согласно Приложению 2 к настоящему Положению.**

Приложение 1

к Положению о ведомственном

контроле за соблюдением **требований к**

**антитеррористической защищенности**

**учреждений, подведомственных**

отделу по молодежной политике и спорту

Администрации Шелеховского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время составления акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления акта)

Акт

проведения ведомственного контроля (проверки) за соблюдением **требований к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных отделу** по молодежной политике и спортуАдминистрации Шелеховского муниципального района

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период деятельности подведомственной организации, подлежащий проверки)

Проведение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ведомственного

(форма контроля и вид проведённой проверки)

контроля (проверки) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подведомственной организации)

отделом  по молодежной политике и спорту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, время, продолжительность и место проведения проверки)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер приказа отдела по молодежной политике и спорту

Администрации Шелеховского муниципального района,

на основании которого проводилась проверка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В присутствии представителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование структурного подразделения Администрации Шелеховского муниципального района)

Акт составлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество должностного лица (должностных лиц), уполномоченных на проведение проверки, должность, наименование уполномоченного органа)

в присутствии руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, должность)

Сведения о выявленных (не выявленных) нарушениях в ходе проведения ведомственного контроля (проверки): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения, либо об отсутствии нарушений, срока устранения выявленных нарушений)

В Журнал учёта проверок подведомственной организации, проводимых органом ведомственного контроля внесена запись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер, дата внесения записи, сведения о невозможности внесения записи в связи с отсутствием у подведомственной организации указанного журнала, заполняется в случае проведения выездной проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица (фамилия, имя, отчество руководителя,

уполномоченного на проведение проверки, подведомственной организации,

подпись) уполномоченного лица, подпись)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), один экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, подпись или отказ в совершении подписи)

Пометка об отказе в ознакомлении с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя подведомственной организации, уполномоченного лица, подпись)

Приложение 2

к Положению о ведомственном

контроле за соблюдением **требований к**

**антитеррористической защищенности**

**учреждений, подведомственных отделу** по молодежной политике и спорту

Администрации Шелеховского муниципального района

Журнал учёта ведомственного контроля (проверок) за соблюдением **требований**

**к антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных отделу** по молодежной политике и спорту

**Администрации Шелеховского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование подведомственной организации | Вид проверки | Сроки проведения проверки | | Дата и номер приказа о проведении проверки | Дата составления и номер акта проверки, оформленного по результатам проверки | Ф.И.О.  лиц проводивших проверку | Подписи лиц, проводивших проверку |
| дата начала проверки | дата окончания проверки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |