Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 26 мая 2021 года № 303-па**

**О СОЗДАНИИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ**

**ПО ВОПРОСАМ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ)**

**ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ПОМЕЩЕНИЯ**

В целях организации работы приемочной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения, в соответствии со ст. ст. 14, 22-29 Жилищного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 7, 14, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать приемочную комиссию по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения.
2. Утвердить:
3. Положение о приемочной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения;
4. перечень должностей, входящих в состав приемочной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Савельева Д.С.

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр Шелеховскогомуниципального района | М.Н. Модин |

Утверждено

постановлением Администрации Шелеховского муниципального района

от «26» мая 2021 года № 303-па

Положение

о приемочной комиссии по вопросам переустройства и (или)

перепланировки помещения

* + - 1. Приемочная комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, а также приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке, в том числе при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение в многоквартирном доме, расположенного на территории сельского поселения, входящего в состав Шелеховского района.
			2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Положением.
			3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее – управление).
			4. Комиссия осуществляет следующие полномочия:
1. согласование проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
2. проведение осмотра помещения, в котором выполнены работы по переустройству и (или) перепланировки, с целью определения соответствия выполненных работ требованиям, указанным в проекте переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;
3. проведение осмотра самовольно переустроенных и (или) перепланированных помещений;
4. принятие положительного решения о приемке выполненных работ после переустройства и (или) перепланировки помещений, либо об отказе в приемке выполненных работ после переустройства и (или) перепланировки помещений по причине несоответствия произведенных работ требованиям проекта переустройства и (или) перепланировки помещения;
5. привлекает к работе комиссии технических экспертов, представителей государственных контролирующих (надзорных) органов и иных специалистов.
	* + 1. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, в его отсутствии полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.
			2. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.
			3. Комиссия правомочна осуществлять осмотр помещения, если в нем принимает участие не менее двух третей от общего числа ее членов.
			4. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.
			5. Осмотр помещения проводится при личном участии собственника помещения или его представителя (далее – заявитель), по предварительному согласованию даты и времени осмотра.

Комиссии должен быть предоставлен беспрепятственный доступ в осматриваемое помещение.

* + - 1. По результатам осмотра переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения, комиссией составляется акт приёмки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения (далее – акт приёмки выполненных работ).
			2. Отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения, установленные в ходе осмотра такого помещения, являются основанием для принятия решения об отказе в приемке работ по переустройству и (или) перепланировке помещения.

При выявлении указанных обстоятельств Комиссией в акте приёмки выполненных работ указываются установленные отклонения от проекта переустройства и (или) перепланировки помещения и определяются сроки для приведения помещения в прежнее состояние либо состояние, соответствующее проекту переустройства и (или) перепланировки помещения.

* + - 1. Решения принимаются Комиссией путем голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии, осуществляющих осмотр помещения.
			2. Члены Комиссии, не согласные с решением членов Комиссии, вправе приложить к акту приёмки выполненных работ возражения в письменном виде.
			3. Акт приемки выполненных работ подписывается всеми членами Комиссии, утверждается заместителем Мэра района по экономике и финансам - председателем Комиссии.
			4. Акт составляется в трех экземплярах: один экземпляр направляется в орган или организацию, осуществляющие государственный учет объектов недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости», второй экземпляр вручается заявителю под роспись, один экземпляр акта передается председателем Комиссии в управление для приобщения к материалам дела по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения.

Утверждено

постановлением Администрации Шелеховского муниципального района

от «26» мая 2021 года № 303-па

Перечень должностей, входящих в состав приемочной комиссии по вопросам переустройства и (или) перепланировки помещения

Председатель комиссии – заместитель Мэра района по экономике и финансам;

Заместитель председателя комиссии – начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом;

Секретарь комиссии – главный специалист отдела муниципального имущества Управления по распоряжению муниципальным имуществом;

Члены Комиссии:

Начальник Управления территориального развития и обустройства;

Начальник отдела управления коммунальной инфраструктурой и экологии Управления территориального развития и обустройства;

Начальник отдела по градостроительной деятельности Управления территориального развития и обустройства;

Главный инженер МБУ «Архитектура и градостроительство» (по согласованию);

Главный специалист-эксперт отдела надзора за состоянием среды обитания и условиями проживания населения Управления Роспотребнадзора по Иркутской области (по согласованию);

Заместитель начальника центрального отдела по надзору за содержанием и эксплуатацией жилищного фонда службы государственного жилищного надзора Иркутской области (по согласованию);

Директор областного государственного унитарного предприятия «Областной центр технической инвентаризации – Областное БТИ» (по согласованию);

Главный государственный инспектор Шелеховского района по пожарному надзору (по согласованию);

Лицо, осуществляющее ремонт и содержание многоквартирного дома (в зависимости от выбранного собственниками помещений в многоквартирном доме способа управления многоквартирным домом) (по согласованию);

Представитель проектной организации, выполнившей проектную документацию (по согласованию).