Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 21 октября 2021 года № 565-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**РУКОВОДИТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**СЛУЖБА ИНФРАСТРУКТУРЫ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА»**

 В целях установления системы оплаты труда руководителя и работников Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района», дифференциации заработной платы работников и обеспечения их трудовых прав, руководствуясь статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», статьями 30, 31, 34, 35, 49 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района».

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 05.10.2021.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Д.С. Савельева.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

 Утверждено

 постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

 от 21 октября 2021 года № 565-па

Положение об оплате труда

руководителя и работников Муниципального казенного

учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района»

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда руководителя и работников Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда руководителя и работников Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района» (далее – Учреждение).
2. Положение носит рекомендательный характер в отношении оплаты труда работников Учреждения.
3. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников и определяет:
	1. порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения;
	2. размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения;
	3. размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителя и работников Учреждения;
	4. размеры и условия установления выплат стимулирующего характера руководителя и работников Учреждения;
	5. иные вопросы, связанные с оплатой труда руководителя и работников Учреждения.
4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы руководителя и работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры, заключаемые с руководителем и работниками Учреждения.
5. Заработная плата руководителя и работников Учреждения при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.
6. Работникам Учреждения обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников Учреждения к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, в размерах, определенных в Приложении 1 к настоящему Положению.
7. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством.
8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работников, работающих в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
9. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
10. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 14.12.2016 № 308-па «О некоторых вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шелеховского района, в отношении которых Администрация Шелеховского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя».
11. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения
12. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда на очередной финансовый год.
13. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):
	1. окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – в размере 12 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
	2. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
	3. ежемесячной надбавки за сложность, напряжённость и высокие достижения в труде – в размере 13,8 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
	4. ежемесячной премиальной выплаты – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
	5. материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
	6. иных выплат (за классность, за выполнение важных и сложных заданий водителям автомобилей, доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) – в размере 0,2 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
14. Руководитель Учреждения вправе осуществлять перераспределение средств фонда оплаты труда Учреждения между выплатами, предусмотренными пунктом 12 настоящего Положения.
15. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.
16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения
17. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп в соответствии с Приложениями 2, 3 к настоящему Положению.
18. Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения производится ежегодно, с 1 октября текущего года, на индекс потребительских цен на товары и услуги, установленный Федеральной службой государственной статистики по состоянию на декабрь предшествующего текущему года в процентах к декабрю предыдущего года (нарастающим итогом с начала года).
19. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения округление производится до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю и работникам Учреждения

1. Руководителю и работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:
	1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
	2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
	3. оплата за работу в ночное время;
	4. оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день.
2. Выплаты работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.
3. Размер выплаты работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
4. Районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области устанавливаются в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.
5. Оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада).
6. Размер доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день определяется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.
7. Доплата работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы осуществляется в случае, если профессии (должности), по которым поручается выполнение дополнительной работы, предусмотрены штатным расписанием Учреждения.
8. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

V. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю и работникам Учреждения

1. Руководителю и работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
	1. ежемесячная надбавка за выслугу лет;
	2. ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;
	3. ежемесячная доплата за классность водителям автомобилей;
	4. ежемесячная выплата водителям автомобилей за выполнение важных и сложных заданий;
	5. ежемесячная премиальная выплата.
2. Ежемесячная надбавка за выслугу летустанавливается руководителю и работникам Учреждения, кроме работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих», в процентах к окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в процентах к окладу (должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет  | 10 |
| от 8 до 13 лет  | 15 |
| от 13 до 18 лет  | 20 |
| от 18 до 23  | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, включаются периоды работы в Учреждении, а также иные периоды работы на аналогичных должностях, опыт и знания при работе на которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.
2. Решение о включении иных периодов в стаж работы, дающий право на получение надбавки работникам Учреждения, принимается и утверждается приказом руководителя, в отношении руководителя Учреждения – распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.
3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление надбавки, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.
4. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы.
5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.
6. Если у руководителя или работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период командировки, исполнения трудовых обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за руководителем или работником сохраняется средний заработок, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.
7. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях стимулирования роста профессионального мастерства за своевременное, качественное и оперативное выполнение должностных обязанностей руководителю и работникам Учреждения в размере до 150 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
8. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения на определенный срок, но не более одного финансового года, руководителю Учреждения – распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.
9. Ежемесячная доплата за классность водителям автомобилей устанавливается в следующих размерах: за 1 класс - 25 процентов ставки заработной платы, за 2 класс - 10 процентов ставки заработной платы.
10. Ежемесячная премиальная выплата устанавливается руководителю и работникам Учреждения в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
11. Ежемесячная премиальная выплата не выплачивается в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством, на весь период действия дисциплинарного взыскания.
12. Ежемесячная выплата водителям автомобилей за выполнение важных и сложных заданий устанавливается приказом руководителя Учреждения в размере 10 процентов ставки заработной платы.

VI. Иные вопросы, связанные с оплатой труда руководителя и работников Учреждения

1. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю и работникам Учреждения входит в структуру фонда оплаты труда Учреждения и не является социальной выплатой, производится один раз в год на основании письменного заявления в случае:
	1. предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
	2. разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
	3. замены в установленном законодательством порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.
2. При разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь может быть выплачена в любой из периодов ухода руководителя или работника в отпуск, о чем указывается в письменном заявлении.
3. Руководителю и работникам Учреждения, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней в текущем календарном году.
4. При увольнении руководителя или работника Учреждения в течение текущего календарного года и не использовавших ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально числу полных отработанных календарных дней в текущем календарном году.
5. Размер материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю и работникам Учреждения составляет два оклада (должностных оклада), ставки заработной платы.
6. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района, работникам Учреждения - на основании приказа руководителя Учреждения.
7. Если руководителем или работниками Учреждения не реализовано право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в четвертом квартале текущего года.

 Приложение 1

 к Положению об оплате труда

 руководителя и работников

 Муниципального казенного

 учреждения «Инженерно-хозяйственная

 служба инфраструктуры Шелеховского района»

 Минимальные размеры

 дифференциации заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района» по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Минимальный размер дифференциации заработной платы работников, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Делопроизводитель | 4 489 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Инспектор по кадрам | 5 929 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Инженер | 10 419 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Начальник отдела  | 15 839 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| 2 разряд | 179 |
|  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| 4 разряд | 1 079 |
| Водитель автомобиля |
| 5 разряд | 1 519 |
| Водитель автомобиля |
| Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы |
| Специалист | 10 419 |
| Специалист в сфере закупок |
| Специалист по охране труда |

 Приложение 2

 к Положению об оплате труда

 руководителя и работников

 Муниципального казенного

 учреждения «Инженерно-хозяйственная

 служба инфраструктуры Шелеховского района»

Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, рублей |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Делопроизводитель | 6 190 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Инспектор по кадрам | 6 547 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Инженер | 8 394 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| Начальник отдела  | 11 564 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| 1 разряд | 5 875 |
| Вахтер, уборщик производственных и служебных помещений, гардеробщик |
| 2 разряд |
|  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень |
| 4 разряд | 7 468 |
| Водитель автомобиля |
| 5 разряд |
| Водитель автомобиля |
| Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы |
| Специалист | 8 394 |
| Специалист в сфере закупок |
| Специалист по охране труда |

 Приложение 3

 к Положению об оплате труда

 руководителя и работников

 Муниципального казенного

 учреждения «Инженерно-хозяйственная

 служба инфраструктуры Шелеховского района»

Минимальные размеры должностных окладов руководителя, заместителя руководителя Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  | Должностной оклад |
| Руководитель (директор) | 13 882 |
| Заместитель руководителя (директора) | 12 614 |