Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 13 января 2023-года № 16-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА**

**№ 414-ПА**

В целях совершенствования оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, урегулирования условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры Администрации Шелеховского муниципального района, в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35, 49 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26 июня 2019 № 414-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных оделу культуры Администрации Шелеховского муниципального района» (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Работникам учреждений культуры может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выполнение особо важных заданий, связанных с деятельностью учреждений культуры по исполнению требований законодательства, в размере до 1,8.

К выполнению особо важного задания относится работа:

ведение документации по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

ведение документации по проведению категорирования учреждений культуры в рамках антитеррористической защищенности;

размещение и ведение в актуальном состоянии информации на сайте учреждения культуры;

размещение и ведение в актуальном состоянии информации на региональном портале «Культура.38», федеральной платформе «PRO.Культура.РФ», в том числе о мероприятиях в рамках социальной программы «Пушкинская карта»;

ведение документации по охране труда и пожарной безопасности.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выполнение особо важных заданий не устанавливается, если указанные виды работ относятся к прямым должностным обязанностям работников учреждения культуры.

Не допускается суммировать персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы одному работнику учреждения культуры за выполнение нескольких особо важных заданий.

Критерии определения размера персонального повышающего коэффициента устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

2) подпункт 1 пункта 15.1 изложить в следующей редакции:

«1) молодым специалистам, возраст которых не превышает 35 лет, впервые приступившим к работе в учреждении культуры, по специальности по направлению подготовки «Культура и искусство», «Образование и педагогика»;»;

3) абзац первый пункта 31 изложить в следующей редакции:

«31. Молодым специалистам, возраст которых не превышает 35 лет, приступившим к работе в учреждениях культуры, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие:»;

4) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры устанавливается в трудовом договоре.

Порядок установления должностных окладов руководителям учреждений культуры определен в Приложении [8](#sub_999104) к настоящему Положению.»;

5) пункты 43, 44 признать утратившими силу;

6) пункт 4 Приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | За индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения | педагогическим работникам – 20 процентов от оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки |

»;

7) Приложение 8 к Положению изложить в следующей редакции:

«Приложение 8

к Положению об оплате труда работников

муниципальных учреждений культуры,

подведомственных отделу культуры

Порядок установления должностных окладов руководителям учреждений культуры»

1. Базовый размер должностного оклада руководителя учреждения культуры дополнительного образования (МКУК ДО ШР «ДХШ им. В.И. Сурикова», МКУК ДО ШР «ДШИ им. К.Г. Самарина») составляет 29 700 рублей.

Базовый размер должностного оклада руководителя учреждения культуры (МКУК ШР «МКЦР», МКУК ШР «Городской музей Г.И. Шелехова») составляет 28 000 рублей.

Размеры должностных окладов руководителей учреждений культуры подлежат увеличению в зависимости от показателей и иных характеристик с применением повышающих коэффициентов, установленных Приложением 1 к настоящему Порядку установления должностных окладов руководителям учреждений культуры, по следующей формуле: размер базового должностного оклада умножается на сумму повышающих коэффициентов и прибавляется к базовому должностному окладу.

При установлении должностных окладов руководителям учреждений культуры округление производится до целого рубля в сторону увеличения.

2. Размер должностного оклада руководителя учреждения культуры подлежит пересмотру на основании:

1. изменения показателей и иных характеристик учреждения культуры, в том числе в связи с реорганизацией учреждения культуры;
2. увеличения (индексации) размера должностного оклада.

3. В период проведения ремонта, в том числе капитального ремонта здания (зданий) или отдельных помещений учреждений культуры, пересмотр должностного оклада руководителя образовательной организации в связи с изменениями показателей и иных характеристик учреждений культуры не допускается.

Ранее установленные размеры должностных окладов в отношении действующих руководителей учреждений культуры до введения в действие настоящего Порядка:

1. подлежат пересмотру при условии возможности увеличения размеров должностных окладов с учетом показателей и иных характеристик учреждений культуры в соответствии с настоящим Порядком (при этом подавать заявления на пересмотр должностных окладов не требуется);
2. сохраняются в случае возможности уменьшения размеров должностных окладов с учетом показателей и иных характеристик учреждений культуры в соответствии с настоящим Порядком.

4. Увеличение (индексация) размеров должностных окладов руководителей учреждений культуры производится ежегодно, с 1 сентября текущего года, в размере, установленном муниципальным правовым актом Шелеховского района.

При увеличении (индексации) должностных окладов руководителей учреждений культуры округление производится до целого рубля в сторону увеличения.

5. Должностной оклад руководителя учреждения культуры, назначенного на должность после 1 сентября 2023 года, в том числе при создании нового учреждения культуры, устанавливается согласно пункту 1 настоящего Порядка с учетом ежегодно проведенного увеличения (индексации) размеров должностных окладов руководителей учреждений культуры в соответствии с размерами, установленными муниципальными правовыми актами Шелеховского района за период после 1 сентября 2023 года до даты назначения на должность руководителя соответствующего учреждения культуры.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку установления должностных окладов  руководителям учреждений культуры |

Таблица 1

Повышающие коэффициенты должностного оклада

руководителя учреждения культуры дополнительного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Корректирующий коэффициент |
| 1. | Наличие в оперативном управлении двух и более зданий на территориях различных поселений, входящих в состав Шелеховского района (за исключением подсобных помещений) | 0,1 |
| 2. | Реализация ДПОП | 0,03 |
| 3. | Организация концертно-выставочной деятельности | 0,02 |
| 4. | Ведение образовательного процесса в 2 смены | 0,05 |
| 5. | Организация плэнера | 0,005 |

Таблица 2

Повышающие коэффициенты должностного оклада

руководителя МКУК ШР «МЦКР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Корректирующий коэффициент |
| 1. | Выполнение учреждением функций межпоселенческого характера | 0,1 |
| 2. | Обеспечение работы структурного подразделения | 0,1 |
| 3. | Обеспечение работы центра для людей с ОВЗ | 0,05 |
| 4. | Обеспечение работы центра правовой информации | 0,05 |
| 5. | Обеспечение работы интеллектуального центра для молодежи | 0,05 |

Таблица 3

Повышающие коэффициенты должностного оклада

руководителя МКУК ШР Городской музей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Корректирующий коэффициент |
| 1. | Наличие коллекций, имеющих высокую историческую ценность | 0,06 |
| 2. | Обеспечение работы дополнительного выставочного зала | 0,05 |
| 3. | Организация исследовательской деятельности | 0,05 |
| 4. | Ведение базы данных Госкаталога | 0,06 |

»;

8) Приложение 9 к Положению признать утратившим силу;

9) Приложение 1 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера руководителям учреждений культуры изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Положению о порядке и условиях установления

выплат стимулирующего характера руководителям

учреждений культуры

**Перечни критериев и показателей результативности труда**

**руководителей учреждений культуры**

I. Перечень критериев и показателей результативности труда

руководителя учреждения культуры дополнительного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности** | **Критерии эффективности деятельности** | **Форма отчетности**  [<\*>](#P1724) |
| **Эффективность реализации образовательного процесса** | | | |
| Обеспечение высокого качества образования обучающихся | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет:  до 6% – 1 балл;  свыше 6% – 2 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
| Доля обучающихся по ДПОП в области искусств от общего количества обучающихся УК ДО:  до 50% – 0 баллов;  от 50% до 80% - 3 балла;  от 80% и более – 4 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
| Осуществление приема в УК ДО обучающихся по ДПОП и ДООП в области искусств на конкурсной основе:  1 чел. на место – 0 баллов;  1,5 чел. на место – 2 балла;  2 и более чел. на место – 3 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
| Доля обучающихся, завершивших обучение по соответствующим программам в текущем году, от количества поступивших в учреждение для обучения по данным программам:  менее 50% - «0» баллов;  50-69% - 4 балла;  70% и более – 6 баллов | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
|  | Доля выпускников УК ДО, завершивших освоение ДПОП, ДООП в области искусств и поступивших в профильные СПО и ВУЗы:  менее 2 % - 0 баллов;  от 2 до 5% - 1 балл;  от 5 до 7% - 2 балла;  от 7 и выше - 3 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением справок, выписок из приказов |
| Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми | Доля обучающихся, ставших участниками конкурсов и фестивалей детского и юношеского творчества различного уровня, от общего количества обучающихся учреждения:  менее 10% на муниципальном уровне - 0 баллов;  10-20% на муниципальном уровне - 1 балл;  21% и более на муниципальном уровне 2 балла;  менее 10% на областном, федеральном, международном уровне - 0 баллов;  10-20% на областном, федеральном, международном уровне – 3 балла,  21% и более на областном, федеральном, международном уровнях – 4 балла;  (максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением справок заместителей директоров, методистов |
| Доля обучающихся, ставших победителями конкурсов и фестивалей различного уровня, от общего количества обучающихся учреждения - участников конкурсов и фестивалей:  40-50% на муниципальном уровне – 1 балл,  51% и выше на муниципальном уровне – 2 балла;  40-50% на областном, федеральном, международном уровне – 3 балла,  51% и выше на областном, федеральном, международном уровнях – 4 балла;  менее 40% - 0 баллов  (максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением справок заместителей директоров, методистов |
| Организация и проведение районных (областных) фестивальных и конкурсных мероприятий, выставок, олимпиад, научно-практических конференций и иных мероприятий (на основании приказа отдела культуры, постановления Администрации Шелеховского муниципального района):  1 мероприятие – 0 баллов  2-3 мероприятия – 3 балла;  4 и более – 4 балла | Копии приказов ОК, постановлений АШМР |
| Доля детей, привлекаемых к творческим мероприятиям непосредственно в УК ДО:  менее 40% - 0 баллов  40% и более – 2 балла | Паспорта мероприятий , копия приказа об утверждении формы паспорта мероприятий, копии приказов о проведении мероприятий |
|  | Количество профориентационных и иных мероприятий, проводимых УК ДО в целях привлечения детей, в т.ч. состоящих на профилактических учетах, к обучению в УК ДО:  менее 3 мероприятий в течение года – 0 баллов;  3 и более мероприятий в течение года – 3 балла | Паспорта мероприятий , копия приказа об утверждении формы паспорта мероприятий, копии приказов о проведении мероприятий |
| **Соответствие деятельности учреждения культуры дополнительного образования требованиям законодательства** | | | |
| Осуществление контроля за деятельностью организации дополнительного образования | Отсутствие предписаний органов контроля и надзора (отсутствие нарушений) – 2 балла;  Выполнение предписаний органов надзора и контроля в установленные сроки (при наличии средств на выполнение мероприятий) – 1 балл | Отчет руководителя УК ДО, акты проверок |
| Обращение граждан по вопросам качества предоставления образовательных услуг, соблюдению прав участников образовательных отношений | Отсутствие обоснованных письменных жалоб участников образовательного процесса – 3 балла;  Наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – «-3» баллов | Отчет руководителя УК ДО, материалы рассмотрения жалоб, обращений граждан |
| **Эффективность реализации принципа государственно-общественного управления** | | | |
| Информационная открытость организации дополнительного образования | Проведение самообследования учреждения культуры дополнительного образования:  проведение в установленные сроки и своевременное размещение результатов самообследования на официальном сайте учреждения – 1 балл;  нарушение сроков размещения результатов самообследования на официальном сайте учреждения – «- 1» балл | Отчет по самообследованию,  аналитическая справка главного специалиста отдела культуры |
|  | Наполняемость официального сайта учреждения культуры в соответствии с требованиями законодательства, наполняемость сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайта единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>:  100% – 3 балла;  менее 100% – «0» баллов;  нарушение сроков размещения информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> – 0 баллов | Отчет руководителя УК ДО, аналитическая справка специалиста отдела культуры |
| Реализация социокультурных проектов | Реализация образовательных, социокультурных, творческих проектов, благотворительных акций (мероприятий, концертов) с привлечением внешнего социума, в т.ч. проведение мероприятий в рамках проекта «Культура для школьников»:  1. Количество проведенных мероприятий в рамках реализуемого проекта (акции и пр.) в год:  1-5 мероприятий – 2 балла;  6 и более мероприятий – 3 балла.  2. Количество участников и зрителей (в течение года):  до 500 человек - 2 балла;  от 501 и более человек - 3 балла  (максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО, паспорта мероприятий, копия приказа об утверждении формы мероприятия, копии приказов о проведении мероприятий (реализации проекта с приложением плана мероприятий) |
| **Развитие кадрового потенциала, обеспечение учреждения культуры дополнительного образования квалифицированными кадрами** | | | |
| Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов | Привлечение и сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет:  привлечение молодых специалистов в текущем году – 1 балл;  сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет – 2 балла;  (максимум - 3 балла) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением приказа руководителя о назначении выплаты молодому специалисту, справка с ЦБМУ о выплатах молодым специалистам |
| Повышение квалификации педагогических работников | Создание условий для повышения уровня квалификации педагогических работников:  доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории выше среднего по району (доп. образование) – 3 балла;  положительная динамика (в сравнении с предыдущим годом) – 1 балл  (максимум – 4 балла) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчета о деятельности учреждения за предыдущий учебный год |
| Профессиональные достижения педагогических работников учреждения культуры дополнительного образования | Результативное участие педагогических работников в очных профессиональных конкурсах (наличие призовых мест):  на муниципальном уровне – 2 балла;  на областном, федеральном (международном) уровнях – 4 балла  (максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением дипломов, сертификатов и др. |
| Результативное участие педагогических работников в заочных профессиональных конкурсах (наличие призовых мест) (за исключением платных дистанционных конкурсов):  на муниципальном уровне – 1 балл;  на областном, федеральном (международном) уровнях – 3 балла  (максимум - 4 балла) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением дипломов, сертификатов и др. |
| Результативное участие учреждения культуры дополнительного образования в очных (заочных) конкурсах (за исключением платных дистанционных конкурсов) (наличие призовых мест), участие в корпоративных проектах:  на областном, федеральном, международном уровне – 5 баллов;  (максимум - 5 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением дипломов, сертификатов и др. |
| **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учреждения культуры дополнительного образования** | | | |
| Реализация инновационной деятельности | Представление результатов (опыта) деятельности учреждения культуры дополнительного образования (специалистов УК ДО) в форме выступлений на конференциях, форумах, вебинарах и др., в форме публикаций в педагогических журналах, методических сборниках и др. изданиях в т.ч. интернет-изданиях:  муниципальный, региональный, федеральный уровень – 4 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением благодарственных писем, дипломов, сертификатов, сканов публикаций и др. |
| Развитие (открытие) новых направлений (отделений), разработка новых образовательных услуг, в т.ч. на платной основе:  1 и более направлений – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО, копия постановления об утверждении тарифов на платные услуги, образовательные программы (учебные планы), иные подтверждающие материалы |
| Размещение информации на федеральной платформе «PRO.Культура», региональном портале «Культурв.38»:  менее 10 информаций – 0 баллов;  10 и более информаций – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО, скриншоты |
| Реализация мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»:  выполнение плана мероприятий по ПК– 3 балла;  невыполнение плана мероприятий по ПК – 0 баллов | Отчет руководителя УК ДО, паспорта мероприятий, скриншоты |
| **Эффективность финансово-экономической, хозяйственной, управленческой деятельности** | | | |
| Ведение административно- хозяйственной, финансовой деятельности | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры дополнительного образования, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода (по результатам проверок) – 2 балла;  наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, проведенных в отчетном периоде – «-2» балла | Отчет руководителя УК ДО с приложением актов (при наличии), справок с ЦБМУ и др. |
| Оказание платных услуг 100% и более от первоначально установленного плана – 4 балла | Отчет руководителя УК ДО с приложением справки с ЦБМУ |
| Привлечение внебюджетных средств через участие в грантовых конкурсах, проектах, благотворительных средств физических и юридических лиц – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО с приложением справки с ЦБМУ |
| Отсутствие замечаний по результатам подготовки учреждения культуры дополнительного образования к новому учебному году – 1 балл;  Отсутствие замечаний по результатам подготовки учреждения культуры дополнительного образования к отопительному сезону – 1 балл  (максимально – 2 балла) | Акты (паспорта готовности) |
|  | **Максимальное количество баллов - 100** |  |

1. Перечень критериев и показателей результативности труда

руководителя МКУК «Межпоселенческий центр культурного развития»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности** | **Критерии эффективности деятельности** | **Форма отчетности**  [<\*>](#P1724) |
| **Эффективность реализации библиотечной деятельности** | | | |
| Обеспечения высокого качества предоставления библиотечных услуг | Увеличение количества пользователей библиотеки в сравнении с предыдущим периодом:  положительная динамика - 4 балла;  отсутствие положительной динамики - 0 баллов | Отчет руководителя УК |
| Увеличение количества посещений КДМ в сравнении с предыдущим периодом:  положительная динамика - 3 балла;  отсутствие положительной динамики - 0 баллов | Отчет руководителя УК с приложением отчета о деятельности учреждения |
| Увеличение численности участников конкурсных и фестивальных мероприятий:  менее 600 человек – 0 баллов;  600 и более – 6 баллов | Отчет руководителя УК с приложением отчета о деятельности учреждения |
| Увеличение количества обращений к цифровым ресурсам учреждения (сайт), ежегодно:  13000 ед. и более – 6 баллов;  менее 13 000 ед. – 0 баллов | Отчет руководителя УК с приложением скриншотов счетчика на сайте |
| Увеличение численности участников клубных формирований (КДУ и библиотека) в сравнении с предыдущим периодом:  положительная динамика – 4 балла;  отсутствие положительной динамики – 0 баллов | Отчет руководителя УК с приложением справок заведующих отделами |
| Организация и проведение районных (областных) фестивальных и конкурсных мероприятий, выставок, олимпиад, научно-практических конференций и др. мероприятий на базе учреждения (на основании приказа отдела культуры, постановления Администрации Шелеховского муниципального района):  5-8 мероприятий – 3 балла;  9 и более – 5 баллов | Отчет руководителя УК с приложением копий приказов ОК, постановлений АШМР |
| **Соответствие деятельности учреждения культуры требованиям законодательства** | | | |
| Осуществление контроля за деятельностью учреждения культуры | Отсутствие предписаний органов контроля и надзора (отсутствие нарушений) – 2 балла;  Выполнение предписаний органов надзора и контроля в установленные сроки (при наличии средств на выполнение мероприятий) – 1 балла | Отчет руководителя УК, акты проверок |
| Обращение граждан по вопросам качества предоставления услуг | Отсутствие обоснованных письменных жалоб получателей услуг – 3 балла;  Наличие обоснованных жалоб получателей услуг – «-3» баллов | Отчет руководителя УК, материалы рассмотрения жалоб, обращений граждан |
| **Эффективность реализации принципа межведомственного взаимодействия** | | | |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | Наполняемость официального сайта учреждения культуры в соответствии с требованиями законодательства, наполняемость сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайта единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>:  100% – 3 балла;  менее 100% – «0» баллов;  нарушение сроков размещения информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> – 0 баллов | Отчет руководителя УК, аналитическая справка специалиста отдела культуры |
| Реализация социокультурных проектов | Реализация просветительских, образовательных, социокультурных проектов, благотворительных акций с привлечением внешнего социума.  1. Количество проведенных мероприятий в рамках реализуемых проектов в год:  1-5 мероприятий – 2 балла;  6 и более мероприятий – 3 балла.  2. Количество участников и зрителей проектов (в течение года):  до 500 человек - 2 балла;  от 501 и более человек - 3 балла  (максимум - 6 баллов) | Отчет руководителя УК с приложением паспортов мероприятий, копии приказа об утверждении формы паспорта мероприятий, копий приказов о проведении мероприятий |
| Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних | Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в Шелеховском районе:  10-12 мероприятий – 5 баллов;  13 и более мероприятий - 6 баллов  менее 10 мероприятий – 0 баллов | Отчет руководителя УК с приложением паспортов мероприятий, копии приказа об утверждении формы паспорта мероприятий |
| Реализация мероприятий в период летних каникул | Проведение мероприятий с детьми в каникулярное время:  6-10 мероприятий – 5 баллов;  10 и более мероприятий – 6 баллов | Отчет руководителя УК с приложением паспортов мероприятий, копии приказа об утверждении формы паспорта мероприятий |
| Реализация мероприятий по организации досуга лиц с ОВЗ | Проведение мероприятий для лиц с ОВЗ:  2-6 мероприятия – 3 балла;  7 и более мероприятий - 6 баллов | Отчет руководителя УК с приложением паспортов мероприятий, копии приказа об утверждении формы паспорта мероприятий |
| **Развитие кадрового потенциала, обеспечение организации дополнительного образования квалифицированными кадрами** | | | |
| Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов | Привлечение и сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет:  привлечение молодых специалистов в текущем году – 1 балл;  сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет – 2 балла;  (максимально - 3 балла) | Отчёт руководителя УК с приложением копии приказа о выплатах молодым специалистам, справка с ЦБМУ о выплатах молодым специалистам |
| Повышение квалификации работников | Выполнение плана повышения квалификации работников учреждения (далее – ППКР) (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка и др. в отчетном году):  менее 90% - 0 баллов;  90% и более - 2 балла | Отчёт руководителя УК с приложением ППКР и отчета о его выполнении с приложением подтверждающих документов |
| Профессиональные достижения | Результативное участие работников, творческих коллективов, осуществляющих деятельность на базе учреждения, в очных и заочных профессиональных конкурсах (наличие призовых мест):  на муниципальном уровне – 2 балла;  на областном, федеральном (международном) уровне – 4 балла  (максимально – 6 баллов) | Отчет руководителя УК с приложением копий дипломов, грамот и др. |
| Результативное участие учреждения культуры в очных (заочных) конкурсах (наличие призовых мест) участие в сетевых, корпоративных проектах, акциях, выставках:  на областном, федеральном, международном уровне – 5 баллов | Отчет руководителя УК с приложением копий дипломов, грамот и др. |
| **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учреждения культуры** | | | |
| Реализация инновационной деятельности | Представление результатов (опыта) деятельности учреждения культуры (специалистов учреждения) на конференциях, форумах, вебинарах, в форме публикаций в журналах, методических сборниках, в том числе интернет-изданиях:  муниципальный, региональный, федеральный уровень – 4 балла  (максимально - 4 балла) | Отчет руководителя УК с приложением копий благодарственных писем, сертификатов, сканов публикаций и др. |
| Развитие (открытие) новых направлений, услуг, в т.ч. на платной основе:  1 и более направлений – 3 балла | Отчет руководителя УК, копия постановления об утверждении тарифов на платные услуги, иные подтверждающие материалы |
| Размещение информации на федеральной платформе «PRO.Культура», региональном портале «Культурв.38»:  менее 10 информаций – 0 баллов;  10 и более информаций – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО, скриншоты |
| Реализация мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»:  выполнение плана мероприятий по ПК– 3 балла;  невыполнение плана мероприятий по ПК – 0 баллов | Отчет руководителя УК ДО, паспорта мероприятий, скриншоты |
| **Эффективность финансово-экономической, хозяйственной, управленческой деятельности** | | | |
| Ведение административно- хозяйственной, финансовой деятельности | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода (по результатам проверок) – 2 балла;  наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, проведенных в отчетном периоде – «-2» балла | Отчет руководителя УК с приложением актов (при наличии), справок с ЦБМУ и др. |
| Оказание платных услуг 100% и более от первоначально установленного плана – 4 балла | Отчет руководителя УК с приложением справки с ЦБМУ |
| Привлечение внебюджетных средств через участие в грантовых конкурсах, проектах, благотворительных средств физических и юридических лиц – 3 балла | Отчет руководителя УК с приложением справки с ЦБМУ, иные подтверждающие документы |
| Отсутствие замечаний по результатам подготовки учреждения культуры к отопительному сезону – 2 балла | Акты (паспорта готовности) |
|  | **Максимальное количество баллов - 100** |  |

1. Перечень критериев и показателей результативности труда

руководителя МКУК «Городской музей Г.И. Шелехова»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности** | **Критерии эффективности деятельности** | **Форма отчетности**  [<\*>](#P1724) |
| **Эффективность реализации музейной деятельности** | | | |
| Обеспечение высокого качества экспонирования музейных предметов | Увеличение количества зарегистрированных предметов в госкаталоге ежегодно в соответствии с утвержденным планом-графиком:  выполнение плана-графика - 10 баллов  невыполнение плана-графика - 0 баллов | Отчет руководителя УК, отчет о деятельности УК за предыдущий год |
| Увеличение количества посещений музея в сравнении с предыдущим периодом:  положительная динамика – 5 баллов;  отсутствие положительной динамики - 0 баллов | Отчет руководителя УК, отчет о деятельности УК за предыдущий год |
| Увеличение количества обращений к цифровым ресурсам музея (сайт), ежегодно:  9000 ед. и более – 6 баллов;  менее 9000 ед. – 0 баллов | Отчет руководителя УК, скриншоты счетчика с сайта музея |
| Организация и проведение районных (областных) фестивальных и конкурсных мероприятий, выставок, научно-практических конференций, исторических чтений и др. мероприятий на базе учреждения:  5-10 мероприятий – 3 балла;  10 и более – 5 баллов | Отчет руководителя с приложением копий приказов ОК, постановлений АШМР (при отсутствии приказов и постановлений справка ОК) |
| Увеличение выставок, открытых в отчетном периоде (из фондов музея и привлеченных):  менее 10 выставок - 0 баллов  10-14 выставок – 15 баллов  15 и более выставок – 18 баллов | Отчет руководителя УК с приложением отчета о деятельности УК |
| **Соответствие деятельности учреждения культуры требованиям законодательства** | | | |
| Осуществление контроля за деятельностью учреждения культуры | Отсутствие предписаний органов контроля и надзора (отсутствие нарушений) – 2 балла;  Выполнение предписаний органов надзора и контроля в установленные сроки (при наличии средств на выполнение мероприятий) – 1 балл | Отчет руководителя УК, акты проверок |
| Обращение граждан по вопросам качества предоставления услуг | Отсутствие обоснованных письменных жалоб посетителей – 3 балла;  Наличие обоснованных жалоб посетителей – «-3» балла | Отчет руководителя УК, материалы рассмотрения жалоб, обращений граждан |
| **Эффективность реализации межведомственного взаимодействия** | | | |
| Обеспечение информационной открытости учреждения | Наполняемость официального сайта учреждения культуры в соответствии с требованиями законодательства, наполняемость сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайта единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>:  100% – 3 балла;  менее 100% – «0» баллов;  нарушение сроков размещения информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> – 0 баллов | Отчет руководителя УК, аналитическая справка специалиста отдела культуры |
| Реализация социокультурных проектов | Реализация просветительских, образовательных, социокультурных проектов, программ, акций с привлечением внешнего социума, в том числе проведение мероприятий в рамках проекта «Культура для школьников»:  1. Количество проведенных мероприятий в рамках реализуемых проектов в год:  1-5 мероприятий – 2 балла;  6 и более мероприятий – 3 балла.  2. Количество участников и зрителей проектов (в течение года):  до 500 человек - 2 балла;  от 501 и более человек - 3 балла  (максимально - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК с приложением паспортов мероприятий, приказа об утверждении формы паспорта |
| Реализация мероприятий с отдельными категориями населения | Проведение мероприятий, направленных на профилактику правонарушений у несовершеннолетних:  1-2 мероприятий – 2 баллов;  3 и более мероприятий - 3 баллов | Отчёт руководителя УК с приложением паспортов мероприятий, приказа об утверждении формы паспорта |
| Проведение мероприятий с детьми в каникулярное время:  1-2 мероприятий – 2 балла;  3 и более мероприятий – 3 балла | Отчёт руководителя УК с приложением паспортов мероприятий, приказа об утверждении формы паспорта |
| Проведение мероприятий для лиц с ОВЗ:  1-2 мероприятий – 2 балла;  3 и более мероприятий - 3 балла |
| **Развитие кадрового потенциала, обеспечение учреждения культуры**  **квалифицированными кадрами** | | | |
| Реализация мероприятий по привлечению молодых специалистов | Привлечение и сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет:  привлечение молодых специалистов в текущем году – 1 балл;  сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет – 2 балла;  (максимально - 3 балла) | Отчёт руководителя УК с приложением копии приказа о выплатах молодым специалистам, справка с ЦБМУ о выплатах молодым специалистам |
| Повышение квалификации работников | Выполнение плана повышения квалификации работников учреждения (далее – ППКР) (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка и др. в отчетном году):  менее 90% - 0 баллов;  90% и более - 2 балла | Отчёт руководителя УК с приложением ППКР и копий, подтверждающих документов |
| Профессиональные достижения работников | Результативное участие учреждения культуры (специалистов) в очных (заочных) конкурсах (кроме платных дистанционных конкурсов) (наличие призовых мест), участие в сетевых, корпоративных иных акциях, проектах, выставках:  на областном, федеральном, международном уровне – 4 балла  (максимально - 4 балла) | Отчет руководителя УК с приложением копий дипломов, грамот, сертификатов, иных подтверждающих документов |
| **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учреждения культуры** | | | |
| Реализация инновационной деятельности | Представление результатов (опыта) деятельности учреждения культуры (специалистов учреждения) на конференциях, форумах, вебинарах и др., в форме публикаций в журналах, методических сборниках:  муниципальный, региональный, федеральный уровень – 4 балла;  (максимально - 4 балла) | Отчет руководителя УК с приложением копий благодарственных писем, сертификатов и др; сканов публикаций |
| Развитие (открытие) новых направлений, услуг, в т.ч. на платной основе:  1 и более направлений – 3 балла | Отчет руководителя УК, копия постановления об утверждении тарифов на платные услуги, иные подтверждающие материалы |
| Размещение информации на федеральной платформе «PRO.Культура», региональном портале «Культурв.38»:  менее 10 информаций – 0 баллов;  10 и более информаций – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО, скриншоты |
|  | Реализация мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»:  выполнение плана мероприятий по ПК– 3 балла;  невыполнение плана мероприятий по ПК – 0 баллов | Отчет руководителя УК ДО, паспорта мероприятий, скриншоты |
| **Эффективность финансово-экономической, хозяйственной, управленческой деятельности** | | | |
| Ведение административно- хозяйственной, финансовой деятельности | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода (по результатам проверок) – 2 балла;  наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, проведенных в отчетном периоде – «-2» балла | Отчет руководителя УК с приложением актов (при наличии), справок с ЦБМУ и др. |
| Оказание платных услуг 100% и более от первоначально установленного плана – 4 балла | Отчет руководителя УК с приложением справки с ЦБМУ |
| Привлечение внебюджетных средств через участие в грантовых конкурсах, проектах, благотворительных средств физических и юридических лиц – 3 балла | Отчет руководителя УК с приложением справки с ЦБМУ, иные подтверждающие документы |
| Отсутствие замечаний по результатам подготовки учреждения культуры к отопительному сезону – 2 балла | Акты (паспорта готовности) |
|  | **Максимальное количество баллов - 100** |  |

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник», размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин