



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 27.02.2023 № 110-ПА

Об утверждении Положения о конкурсе
на соискание грантов Администрации
Шелеховского муниципального района

В соответствии с п. 4 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 30, 31, 33, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на соискание грантов Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района Краснова С.М.

Мэр Шелеховского
муниципального района

М.Н. Модин

Утверждено
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального
района
от « 24 » 02 _____ 2023 № 110-77А

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на соискание грантов Администрации
Шелеховского муниципального района

I. Общие положения

1. Положение о конкурсе на соискание грантов Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Положение, конкурс) устанавливает условия и порядок предоставления за счет средств бюджета Шелеховского района грантов в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов некоммерческим организациям (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

Субсидии предоставляются в целях вовлечения некоммерческих организаций в процесс взаимодействия органов местного самоуправления с общественностью, а также создания условий для развития институтов гражданского общества Шелеховского района в целях решения актуальных вопросов местного сообщества, достижения партнерских взаимоотношений населения и органов местного самоуправления, поддержки общественных инициатив в рамках реализации муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в Шелеховском районе» на 2023-2025 годы, утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района № 563-па от 30.09.2022.

2. Под социально значимым проектом некоммерческой организации (далее - проект) понимается разработанный участником конкурса комплекс мероприятий, предусматривающий достижение социально значимого результата и не направленный на извлечение прибыли, который соответствует одному из следующих направлений:

- популяризация здорового образа жизни, укрепление семьи;
- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, благоустройство территорий;
- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- социальная адаптация инвалидов и их семей;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- деятельность в области досуга, культуры, искусства, экологии, профилактики и охраны здоровья граждан, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и

содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел;

развитие межнационального сотрудничества;

патриотическое воспитание молодежи.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация Шелеховского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

4. Функции уполномоченного органа по организации конкурса осуществляет отдел по работе с общественностью и средствами массовой информации (далее – организатор).

5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения (далее - лимиты бюджетных обязательств).

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Шелеховского муниципального района о бюджете Шелеховского района на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы Шелеховского муниципального района о внесении изменений в бюджет Шелеховского района).

7. Субсидии предоставляются посредством организации и проведения конкурса.

II. Лица, имеющие право на участие в конкурсе

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – заявители), признанными победителями конкурса.

9. Право на участие в конкурсе имеют заявители, соответствующие следующим требованиям:

1) осуществление деятельности на территории Шелеховского района не менее одного года, заявитель поставлен на учет в налоговых органах по месту нахождения заявителя, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура

банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в конкурсе (далее - заявка);

3) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

4) отсутствие факта получения заявителем средств из бюджета Шелеховского района на основании иных правовых актов Шелеховского района на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Шелеховского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед уполномоченным органом на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

7) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку;

Заявитель признается соответствующим установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если заявителем в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;

если в составе заявки заявителем представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

если после регистрации заявки заявитель представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов, но не позднее даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении конкурса (далее - объявление);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

9) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

10. Некоммерческие организации – заявители не должны являться:

1) государственными (муниципальными) учреждениями;

- 2) публично-правовыми компаниями;
- 3) государственными корпорациями;
- 4) потребительскими кооперативами, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 5) политическими партиями;
- 6) саморегулируемыми организациями;
- 7) объединениями работодателей;
- 8) объединениями кооперативов;
- 9) торгово-промышленными палатами;
- 10) товариществами собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 11) адвокатскими палатами;
- 12) адвокатскими образованиями;
- 13) нотариальными палатами;
- 14) микрофинансовыми организациями;
- 15) общественными объединениями, не являющимися юридическими лицами;
- 16) социально ориентированными некоммерческими организациями, включенными в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента;
- 17) организациями, учредителем которых является государственный орган, орган местного самоуправления, публично-правовое образование;
- 18) личными фондами.

11. Проверка соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Положения, осуществляется организатором самостоятельно, в том числе на основании сведений, представленных заявителем, а также имеющихся в уполномоченном органе, размещенных на официальных сайтах Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru), арбитражных судов (www.arbitr.ru) и Министерства юстиции Российской Федерации (www.minjust.ru).

III. Порядок проведения конкурса

12. Конкурс проводится путем оценки документов, представленных заявителями.

13. В целях оценки документов, представленных заявителями, организатор формирует комиссию.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Состав комиссии и общее количество членов комиссии определяются правовым актом уполномоченного органа.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции,

если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

В заседаниях комиссии не может участвовать член комиссии, лично заинтересованный в итогах оценки документов.

14. К функциям организатора относятся:

- 1) размещение настоящего Положения, объявления на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - 2) прием и регистрация заявок;
 - 3) представление поступивших заявок комиссии для их рассмотрения и оценки;
 - 4) проведение проверки заявок на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;
 - 5) составление списка заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе;
 - 6) оказание заявителям методической, информационной и консультативной помощи по оформлению заявки и соответствующих документов в соответствии с настоящим Положением;
 - 7) рассмотрение заявлений заявителей о нарушениях (если имелись), допущенных организатором при проведении конкурса, а также предложений о внесении изменений в порядок проведения конкурса;
 - 8) проведение оценки результатов реализации проектов.
15. Все вопросы, связанные с проведением конкурса и подведением его итогов, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16. Настоящее Положение и объявление размещаются на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок заявителей.
17. Объявление должно содержать следующие сведения:
- 1) дату и время окончания приема заявок заявителей, которые не могут быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также сроки проведения конкурса;
 - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа и организатора;
 - 3) направление проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;
 - 4) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте уполномоченного органа;
 - 5) требования к заявителям, установленные пунктами 9, 10 настоящего Положения;
 - 6) порядок подачи заявок заявителями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с настоящим Положением;
 - 7) порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей,

определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений (дополнений, уточнений) в заявки заявителей;

8) правила рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с настоящим Положением;

9) порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение;

11) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

12) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 10-го календарного дня со дня издания правового акта уполномоченного органа об итогах конкурса;

13) иную информацию, необходимую для проведения конкурса (при наличии).

18. Для участия в конкурсе заявитель в срок, установленный в объявлении о проведении конкурса, обязан представить заявку, содержащую следующие сведения:

1) информацию о заявителе: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), место нахождения, основные виды деятельности, контактный телефон, адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

2) направление проекта в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, тематике которого соответствует проект;

3) наименование проекта, на реализацию которого предоставляются субсидии;

4) краткое описание проекта;

5) география проекта;

6) срок реализации проекта;

7) обоснование социальной значимости проекта;

8) целевые группы проекта;

9) цель (цели) и задачи проекта;

10) ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;

11) бюджет проекта;

12) календарный план проекта;

13) информация о руководителе проекта;

14) информация о команде проекта;

15) письменное согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерации;

16) письменное обязательство.

19. В состав заявки заявитель обязан включить следующие документы (каждый документ в виде одного файла в формате pdf):

1) электронные (отсканированные) копии учредительных документов заявителя (с изменениями);

2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или уполномоченного им лица на представление интересов заявителя в уполномоченном органе (далее - уполномоченное лицо), заверенная подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии печати);

3) электронная (отсканированная) копия уведомления о постановке заявителя на учет в налоговом органе Иркутской области по месту нахождения его обособленного подразделения (за исключением филиала, представительства) (для заявителей, которые поставлены на учет в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения их обособленных подразделений (за исключением филиалов, представительств) и не состоят на учете в налоговых органах Иркутской области по месту нахождения заявителя);

4) электронные (отсканированные) копии документов, подтверждающих отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку:

справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы;

справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выданной территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации;

5) подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов.

20. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных организатором по адресу электронной почты, указанному в представленной заявителем заявке.

21. От одного заявителя на конкурс может быть представлена только одна заявка.

22. Заявители подают организатору заявку, оформленную в соответствии с приложением к настоящему Положению, лично, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на предоставление субсидии.

23. Заявка и иные документы оформляются в бумажном виде и на электронном носителе (в формате Word и pdf).

24. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов, прошиваются и пронумеровываются и представляются единым пакетом, опись которых предоставляется в свободной форме.

25. В конкурсе не могут принимать участие завершенные социально значимые проекты.

26. Заявки, не соответствующие условиям конкурса, предоставленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после установленного срока, не рассматриваются.

27. Предоставленные на конкурс заявка и материалы не рецензируются и не возвращаются.

28. Организатор:

1) регистрирует полученные заявки в журнале регистрации с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем документы;

2) делает отметку на описи представленных документов, подтверждающую прием заявки, содержащую дату и время получения заявки, должность и фамилию сотрудника, принявшего заявку. Экземпляр описи представленных документов с отметкой о приеме остается у заявителя;

3) после регистрации предоставленных документов передает их в конкурсную комиссию не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

29. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи заявок назначает дату заседания комиссии.

30. Заявитель:

несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением пакета документов на конкурс;

вправе внести изменения в свою заявку до истечения установленного в извещении срока подачи заявок. Изменения заявки являются неотъемлемой частью основной заявки;

вправе отозвать свою заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии, подав письменное заявление организатору.

31. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются. Непринятая заявка в срок не позднее 5 рабочих дней возвращается заявителю по почте с указанием причин отказа.

32. Заявители, в отношении заявки которых принято решение о допуске к участию в конкурсе, становятся участниками конкурса.

33. Комиссия в соответствии с установленными настоящим Положением критериями оценки оценивает проекты и составляет их рейтинг. После составления рейтинга победителями признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

34. Заочная оценка проектов не допускается.

35. Критериями оценки представленных заявок для комиссии являются:

| Наименование критерия | | Оценка критерия |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Количественные показатели | | |
| 1. | Количество привлеченных средств | 20 тыс. рублей = 1 балл |
| 2. | Количество лиц, охватываемых при реализации проекта: | до 50 человек = 1 балл; от 50 до 100 человек = 2 балла; от 100 до 200 человек = 3 балла; 200 и более человек = 4 балла |
| 3. | Количество добровольцев (волонтеров), привлеченных к реализации проекта | до 10 человек = 1 балл; от 11 до 30 человек = 2 балла; от 31 до 50 человек = 3 балла; 51 и более человек = 4 балла |
| 4. | Количество населенных пунктов, на территории которых планируется реализация проекта | 1 населенный пункт = 1 балл |
| 5. | Количество материалов, которые будут размещены в средствах массовой информации о реализации проекта, о мероприятиях и деятельности некоммерческой организации | 1 материал = 1 балл (для проектов, предусматривающих выпуск специальных приложений, специальных номеров в печатных или электронных средствах массовой информации, выход программ на телевидении, учитываются только материалы с информацией о реализации проекта) |
| 6. | Возможность дальнейшего развития и тиражирования проекта | нет возможности дальнейшего |

| Наименование критерия | | Оценка критерия |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | продолжения проекта = 0 баллов; проект может быть продолжен не на постоянной основе = 1 балл; проект может быть продолжен на постоянной основе = 2 балла |
| 7. | Предоставление плана мероприятий по дальнейшему развитию проекта | «да» = 1 балл «нет» = 0 баллов |
| Качественные показатели | | |
| 8. | Соответствие показателей проекта целям и задачам проекта | «да» = 1 балл «нет» = 0 баллов |
| 9. | Уникальность конкурсного проекта | проект традиционен, дублирует мероприятия реализованные в Шелеховском районе, = 0 баллов; проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны, = 3 балла; проект уникален для Шелеховского района = 5 баллов |
| 10. | Логичность, последовательность мероприятий | выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта = 5 баллов; выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта = 2; выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта = 0 баллов |

36. Рейтинг проекта определяется на основании расчета общей суммарной оценки качественных и количественных показателей. Комиссия ранжирует заявителей, прошедших отбор, в порядке убывания суммарного

количества баллов. Участникам конкурса присваиваются порядковые номера, начиная с участника конкурса, получившего наибольшее количество баллов.

В случае равного значения рейтингов заявок приоритет отдается заявке участника конкурса, являющегося организацией-исполнителем проекта.

В случае равного значения рейтингов заявок участников конкурса, не являющихся организациями-исполнителями проекта, приоритет отдается заявке, которая имеет более ранние дату и время подачи.

37. Комиссия принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса и готовит мотивированное предложение о распределении субсидий между ними не позднее 30 дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в конкурсе.

38. Решение комиссии о признании участников конкурса победителями и предложение о распределении субсидий между ними оформляется протоколом комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

39. В протоколе комиссии должно быть указано:
информация о победителях конкурса;
сумма субсидии каждому победителю;
срок, на который выделены субсидии, который не может превышать текущий финансовый год.

40. Организатор в течение 5 рабочих дней после подписания протокола комиссией готовит проект постановления Администрации Шелеховского муниципального района о предоставлении субсидий и размещает его в газете «Шелеховский вестник» и на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Условия и порядок предоставления субсидии

41. Размер субсидии составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного победителя конкурса.

42. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидий на реализацию социально значимого проекта (далее – соглашение), которые заключаются между уполномоченным органом и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением, в течение 10 календарных дней со дня объявления результатов конкурса, размещенных в газете «Шелеховский вестник» и на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

43. Размер выделенной субсидии не подлежит изменению.

V. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

44. В течение 30 календарных дней по истечении срока реализации проекта победитель конкурса обязан представить организатору отчеты о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением.

45. Уполномоченным органом осуществляется обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со ст. ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

46. В отношении победителя конкурса проводится мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

47. Ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии несет руководитель проекта в соответствии с условиями заключенного соглашения.

48. В случае нарушения победителем конкурса условий, установленных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, а также органами муниципального финансового контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет Шелеховского района в соответствии с действующим законодательством в течение 10 календарных дней со дня получения требования о выявленных нарушениях и возврате субсидии.

49. Организатор:

при установлении случаев для возврата субсидий направляет победителю конкурса требование о возврате субсидии;

проводит выездные мероприятия и осуществляет контроль за использованием субсидий в соответствии с условиями и целями, определяемыми при их предоставлении;

осуществляет сбор отчетов и регистрирует их в журнале регистрации отчетов с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации отчетов должен быть прошит и пронумерован. Запись включает в себя регистрационный номер, дату приема, сведения о лице, представившем отчеты;

размещает отчеты на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня их представления.

50. В случае невыполнения требования победителем конкурса о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

51. Победители конкурса, не предоставившие отчеты или допустившие невыполнение мероприятий проекта, указанных в заявке, недостижение показателей результативности, нарушение сроков предоставления отчетов не допускаются к участию в конкурсе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

Приложение
к Положению о конкурсе
на соискание грантов Администрации
Шелеховского муниципального района

Заявка
на участие в конкурсе на соискание грантов Администрации
Шелеховского муниципального района

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Название проекта | |
| Соискатель гранта <i>Укажите полное название организации, адрес организации (юридический, фактический), телефон (ы), электронная почта), ИНН, банковские реквизиты</i> | |
| Запрашиваемая сумма на реализацию социально значимого проекта (размер суммы гранта), руб. <i>Укажите сумму в соответствии со сметой затрат на реализацию социально значимого проекта</i> | |
| Направление реализации социально значимого проекта | |
| Цель и задачи социально значимого проекта <i>Укажите цели и задачи, основную деятельность организации, реализованные проекты (краткое описание проектов и программ, осуществляемых за последний год) и какое количество человек принимало участие в реализации проекта (ов); достигнутые результаты (проекты, получившие целевое финансирование в любом виде: гранты, пожертвование и прочее за последние 3 года), кто предоставлял грант, название проекта, сумма выделенного гранта, сроки реализации проекта; перспективы развития на ближайшие два года.</i> | |
| Социально значимый проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет) | |
| Продолжительность реализации социально значимого проекта (количество месяцев, в течение текущего года) | |
| Дата начала реализации социально значимого проекта | |
| Дата окончания реализации социально значимого проекта | |
| Обоснование социальной значимости проекта обоснование ее актуальности для сообщества: конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость <i>(не более 1 страницы)</i> | |
| Описание проекта <i>(не более 2 страниц)</i> включая определение социально-демографических групп населения, на которые направлена реализация проекта, предполагаемое количество участников проекта, основные этапы реализации проекта, дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов | |

Календарный план реализации социально значимого проекта

| № | Наименование мероприятия | Сроки выполнения проекта. Порядковые номера месяцев с момента получения субсидии | | | | | | | | | | |
|-----|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | |

| Наименование мероприятия | Кол-во лиц, охватываемых при реализации проекта, чел. | Кол-во добровольцев (волонтеров), чел. | Кол-во материалов в СМИ, ед. | Количество населенных пунктов, на территории которых планируется реализация проекта, ед. | Кол-во привлеченных средств, руб. |
|--------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Всего: | | | | | |

| Смета социально значимого проекта (размер запрашиваемой субсидии) | | | | |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|--------------------------|------------------|
| № | Наименование статьи расходов | Количество | Цена за штуку (в рублях) | Всего (в рублях) |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | | | |

| Бюджет социально значимого проекта (общая стоимость социально значимого проекта с учетом средств из бюджета, личного вклада, спонсорских средств, труда добровольцев (подробный, постатейный расклад - отражающий все затраты по проекту)) | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| Статья расходов | Запрашиваемая сумма субсидии (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

| № п/п | Сведения о софинансировании реализации проекта за счет других источников в отчетном году | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| | Источники софинансирования расходов на реализацию проекта | Сумма расходов (руб.) |
| 1 | Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета | |
| 2 | Субсидии (гранты) из регионального бюджета и бюджетов поселений | |
| 3 | Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от | |

| | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| | российских некоммерческих организаций | | |
| 4 | Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций | | |
| 5 | Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан | | |
| 6 | Целевые поступления от иностранных и международных организаций | | |
| 7 | Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства | | |
| 8 | Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций | | |
| 9 | Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей | | |
| 10 | Вклад добровольцев: денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами (примерная стоимостная оценка) | | |
| 11 | Иные: | 1) | |
| | | 2) | |
| | | 3) | |
| | Итого: | | |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Приложения (документы, справки, подтверждающие правомочность заявителя)</p> <p><i>Укажите наименование и количество прилагаемых документов*</i></p> | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Настоящей заявкой подтверждаю достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе;

даю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаем.

Даем согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящей заявке.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета Шелеховского района на реализацию социально-значимых проектов ознакомлены и согласны.

М.П. (Ф.И.О. руководителя организации-заявителя)

подпись

проекта) (Ф.И.О. руководителя социально значимого

подпись

* Указанные документы должны быть представлены в форме ксерокопий, заверенных подписью руководителя организации – соискателя гранта с датой не ранее даты объявления конкурса. Нотариальное заверение документов не требуется.

Приложение
к заявке на участие в конкурсе
на соискание грантов Администрации
Шелеховского муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ О НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

| | |
|------------------------------------------------------------------|--|
| Полное наименование некоммерческой организации | |
| (в соответствии с уставом) | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| (в соответствии с уставом) | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата регистрации | |
| ОГРН | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Наименование банка | |
| Номер расчетного счета | |
| БИК | |
| Номер корреспондентского счета | |
| ОКТМО | |
| Количество штатных работников | |
| Численность добровольцев (волонтеров) некоммерческой организации | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Количество структурных подразделений | |
|--------------------------------------|--|

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Наименование структурных подразделений некоммерческой организации, их местонахождение, контактные данные их руководителей | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

(указать на отдельном листе, при наличии более пяти структурных подразделений)

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Название некоммерческих структур, членом которых является некоммерческая организация | 0 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---|

(при наличии)

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы: помещение, оборудование, периодические издания и другое | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

(указать с количественными показателями)

| | |
|-------------------------------------------------------|--|
| Основные цели деятельности некоммерческой организации | |
|-------------------------------------------------------|--|

(в соответствии с уставом)

| | |
|----------------------------------------------------|--|
| Основные целевые группы некоммерческой организации | |
|----------------------------------------------------|--|

| | |
|-------------------------------------------------------|--|
| Основные виды деятельности некоммерческой организации | |
|-------------------------------------------------------|--|

(в соответствии с уставом)

| | |
|---------------------------------------------------|--|
| География деятельности некоммерческой организации | |
|---------------------------------------------------|--|

(в течение последних пяти лет)

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|
| Доходы некоммерческой организации за предыдущий | Общая сумма (в рублях) | | | | | |
| | Членские взносы, % | Субсидии из федерального, областного и местного | Финансирование уставной деятельности из | Трансферты от других некоммерческих организаций | Средств спонсоров, % | Собственная хозяйственная, коммерческая |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------|---------------------------|-----------------------------------------|--|----------------------------|
| год | | бюджетов, % | местного бюджета, % | , % (Фонд Президентск их грантов) | | кая деятельнос ть, % |
| | | | | | | |

Основные проекты (программы, мероприятия), реализованные за последние 3 года (не более 12)

| № | Период выполнени я | Название проекта | Бюджет проекта | Источники финансирова ния | Основные результаты |
|---|--------------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | | | | |

(наименование должности
руководителя некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.