



Российская Федерация

Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.05.2023 № 295-74

Об организации и проведении конкурса
социально значимых проектов территориального
общественного самоуправления

В соответствии со ст. ст. 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых правовых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе социально значимых проектов территориального общественного самоуправления Шелеховского района.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района Краснова С.М.

Мэр Шелеховского
муниципального района

М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Шелеховского муниципального
района
от « 29 » 05 2023 №295-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе социально значимых проектов территориального общественного
самоуправления, осуществляющего деятельность на территории
Шелеховского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса социально значимых проектов территориального общественного самоуправления (далее - ТОС), осуществляющих свою деятельность на территории Шелеховского района (далее - конкурс).

2. Конкурс проводится Администрацией Шелеховского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

3. Организация проведения конкурса осуществляется отделом по работе с общественностью и средствами массовой информации (далее - организатор).

4. Понятия, используемые в настоящем положении:

социально значимый проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в пункте 12 настоящего Положения, соответствующих учредительным документам ТОС (далее - проект);

муниципальный грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета Шелеховского района однократно, на безвозмездной основе на финансовое обеспечение затрат в целях поддержки ТОС, зарегистрированных в качестве юридических лиц, а также ТОС, не зарегистрированных в качестве юридических лиц, на реализацию проектов (далее - грант);

личная (прямая или косвенная) заинтересованность члена конкурсной комиссии - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом конкурсной комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член конкурсной комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Администрация Шелеховского муниципального района.

6. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью, доведенных до уполномоченного органа на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 9 настоящего Положения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Думы Шелеховского муниципального района о бюджете Шелеховского района на очередной финансовый год и плановый период (решения Думы Шелеховского муниципального района о внесении изменений в бюджет Шелеховского района).

8. Гранты предоставляются посредством организации и проведения конкурса.

9. Целью предоставления гранта является активизация деятельности ТОС, участвующих в решении социально значимых проблем населения, привлечение ТОС к решению вопросов благоустройства территории и создание объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории Шелеховского района, и оказание поддержки ТОС, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие общественных инициатив в Шелеховском районе на 2023-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района № 563-па от 30.09.2022.

10. Категорией получателей гранта, имеющей право на получение гранта, являются ТОС, зарегистрированные в качестве юридических лиц, а также ТОС, не зарегистрированные в качестве юридических лиц, осуществляющие свою деятельность в установленном законодательством порядке на территории Шелеховского района (далее – заявители).

II. Требования к проекту

11. Проект должен быть разработан ТОС, созданным в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющим в соответствии с уставом ТОС деятельность на территории Шелеховского района как юридическое лицо или без регистрации в качестве юридического лица.

12. Проект должен быть направлен на решение конкретных задач на территории ТОС по следующим направлениям:

благоустройство территории;

создание объектов, направленных на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС.

Под объектами благоустройства территории ТОС и (или) объектами, направленными на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан,

проживающих на территории ТОС, понимаются: дворовые (придомовые) территории, детские и спортивные площадки, уличные тренажеры, хоккейные и спортивные коробки, горки, столбы для освещения улиц, уличные фонари, колодцы, скважины, устройства ливневой канализации, лотки для отвода сточных вод, автомобильные парковки, остановки, пешеходные мосты, дорожки (тротуары), памятные места, парковые зоны и скверы, сцены, сценическое оборудование, сценические костюмы, костюмы ростовых кукол, спортивный инвентарь, малые архитектурные формы (в том числе искусственные ели, баннеры, пресс-воллы), громкоговорители, средства видеонаблюдения и связи, ограждения и др.

13. Проект должен предусматривать его реализацию в текущем финансовом году (не позднее 31 декабря текущего года) и соответствовать требованиям, указанным в приложении 1 к настоящему Положению.

14. Проектом должен быть предусмотрен общий объем расходов на его реализацию с указанием объема расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет гранта, не превышающего 50 000 рублей, и объема расходов на реализацию проекта, финансируемого за счет иных источников (при наличии).

III. Требования к документам

15. Для участия в конкурсе ТОС, осуществляющее деятельность без регистрации юридического лица, в лице уполномоченного собранием или конференцией граждан, осуществляющих ТОС, представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта из бюджета Шелеховского района и действующего в интересах соответствующего ТОС (далее - лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС) предоставляет в сроки, предусмотренные в объявлении о проведении конкурса и в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заявку на участие в конкурсе, которая должна включать следующие документы (далее - заявка):

заявление, подготовленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

проект, соответствующий требованиям раздела II настоящего Положения;

копию устава ТОС;

документы, обосновывающие объем расходов на реализацию проекта, финансирование которого предполагается осуществлять за счет гранта;

копия протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих ТОС, в котором содержится принятое решение о наделении лица полномочиями представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта из бюджета Шелеховского района и действовать в интересах соответствующего ТОС;

справка из банка, подтверждающая наличие у лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, расчетного и корреспондентского счета, открытого в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Дата выдачи справки не может быть ранее даты объявления о проведении конкурса;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о лице, уполномоченном собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим конкурсом;

согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

согласие на распространение персональных данных лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

16. Заявка должна быть прошита, страницы пронумерованы.

17. Проект должен быть подписан лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС.

18. Копии документов должны быть четкими, без полос и затемнений. На копиях документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, лицом, уполномоченным собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам. Надпись проставляется на каждой странице копии документа, заверяется подписью лица, уполномоченного собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, с указанием ФИО (отчество - при наличии).

19. Лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан ТОС представлять интересы ТОС, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленной заявке.

20. Заявители, являющиеся юридическими лицами, предоставляют выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (официальный сайт Федеральной налоговой службы www.nalog.ru), а также документы, подтверждающие соответствие участника следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Шелеховского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией Шелеховского муниципального района;

заявители не должны получать средства из бюджета Шелеховского района в соответствии с настоящим Положением, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 12 настоящего Положения;

заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,

являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для ТОС, являющихся юридическими лицами);

не должны являться иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель подает заявку.

IV. Организация и проведение конкурса

21. Конкурс проводится путем определения получателя гранта исходя из лучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

22. Организатор размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявлении указываются следующие сведения:

сроки проведения конкурса;

дата начала и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес; адрес электронной почты уполномоченного органа;

доменное имя и (или) указатели страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района;

требования к заявителям в соответствии настоящим Положением и перечень документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в конкурсе, подаваемых заявителями, в соответствии с настоящим Положением;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение о предоставлении гранта;

условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурса на сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

23. Прием заявок осуществляется организатором.

24. Для участия в конкурсе необходимо лично представить заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением, организатору по адресу: г. Шелехов, ул. Ленина, 15, каб. 30, с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00, с понедельника по пятницу, тел. 8(39550) 4-21-52, 4-32-26.

25. В день приема заявки она регистрируется организатором в журнале учета заявок на участие в конкурсе с указанием даты и времени поступления. Заявителю в день приема заявки выдается расписка с присвоением регистрационного номера, указанием даты и времени предоставления заявки.

26. Одно ТОС может подать для участия в конкурсе не более трех заявок. К каждой заявке, поданной на конкурс, прилагается полный комплект документов, предусмотренный настоящим Положением. По итогам конкурса от одного ТОС может быть отобран в качестве победителя только один проект.

27. Организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок предоставляет представленные заявки секретарю конкурсной комиссии.

28. Заявитель вправе отозвать заявку, поданную в соответствии с настоящим Положением, до дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта путем предоставления лично заявителем организатору письменного требования в свободной форме с просьбой об отзыве поданной заявки (далее - требование), при этом заявитель вправе не указывать причины отзыва своей заявки.

29. Организатор в день поступления требования с письменным запросом заявителя о возврате заявки нарочным предоставляет заявителю заявку.

30. Заявитель с целью получения разъяснений положений объявления о проведении конкурса (далее - разъяснения) обращается к организатору в устной или письменной формах (с указанием адреса и телефона). Обращение в письменной форме заявитель предоставляет лично по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса. Датой начала срока предоставления разъяснений является дата размещения объявления о проведении конкурса. Датой окончания срока предоставления разъяснений является дата окончания срока подачи заявки.

В случае обращения заявителя в устной форме разъяснения предоставляются заявителю в устной форме в день обращения.

В случае обращения заявителя в письменной форме организатор в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения в письменной форме направляет заявителю разъяснения почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении. Разъяснение считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его направления.

31. Заявитель вправе внести изменения в заявку, поданную в соответствии с настоящим Положением, до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем предоставления лично заявителем организатору письменного требования в свободной форме с просьбой о внесении изменений в поданную заявку, при этом заявитель вправе не указывать причины внесения изменений в заявку.

На основании письменного требования, указанного в настоящем пункте, рассмотрение заявки осуществляется с учетом внесенных изменений.

V. Конкурсная комиссия

32. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве девяти человек из представителей органов местного самоуправления Шелеховского муниципального района и привлекаемых по согласованию представителей Общественной палаты Шелеховского муниципального района, некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Шелеховского района, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, учредителем которых является Администрация Шелеховского муниципального района, средств массовой информации, зарегистрированных на территории Шелеховского района.

33. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в работе комиссии.

34. Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом Администрации Шелеховского муниципального района не позднее пяти рабочих дней до дня окончания приема заявок на срок, установленный для проведения конкурса.

35. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заявителей.

36. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от числа членов конкурсной комиссии.

37. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии:

назначает дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии в соответствии со сроками, установленными в разделе 9 настоящего Положения;

утверждает протоколы заседания конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

организует приглашение членов конкурсной комиссии для участия в заседаниях конкурсной комиссии;

рассыпает заявки, полученные от организатора, для рассмотрения членам конкурсной комиссии на электронные адреса членов конкурсной комиссии;

рассматривает заявки, полученные от организатора, на соответствие заявок требованиям, установленным настоящим Положением; на соответствие заявителя требованиям настоящего Положения;

подготавливает информацию для первого заседания конкурсной комиссии о соответствии и (или) несоответствии заявок требованиям, установленным настоящим Положением, и о соответствии и (или) несоответствии заявителей требованиям настоящего Положения.

38. В случае если председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии или иные члены конкурсной комиссии имеют личную (прямую или косвенную) заинтересованность в итогах заседания конкурсной комиссии, они обязаны сообщить о своей личной (прямой или косвенной) заинтересованности конкурсной комиссии в письменной форме до начала заседания конкурсной комиссии и рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной (прямой или косвенной) заинтересованности председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или члена(-ов) конкурсной комиссии, обязана приостановить участие председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или члена(-ов) конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии путем отстранения от участия в заседании конкурсной комиссии лица, заявившего о личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии либо возникновении у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

В случае одновременного возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии и заместителя председателя конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии определяется исполняющий обязанности председателя конкурсной комиссии, который избирается путем открытого голосования простым большинством голосов из присутствующих голосующих членов конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

В отсутствие секретаря конкурсной комиссии либо возникновения у него личной (прямой или косвенной) заинтересованности его функции по поручению председателя конкурсной комиссии или исполняющего обязанности председателя конкурсной комиссии возлагаются на иного члена конкурсной комиссии.

Информация о наличии у председателя конкурсной комиссии и (или) заместителя председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии и (или) члена конкурсной комиссии личной (прямой или косвенной) заинтересованности, а также о том, кто исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии и (или) секретаря конкурсной комиссии, указывается в протоколе заседания конкурсной комиссии.

В случае возникновения личной (прямой или косвенной) заинтересованности у председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии или члена(-ов) конкурсной комиссии решения конкурсной комиссии являются правомочными, если на ее заседании присутствовало не менее трех человек от числа членов конкурсной комиссии, не имеющих личной (прямой или косвенной) заинтересованности.

VI. Критерии оценки заявок

39. Оценка заявок осуществляется по следующим группам критериев и их весовым значениям:

№	Критерий	Баллы	Описание критерия
			4
1.	Обоснованность и актуальность проблемы, на решение которой направлен проект	5	проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, в том числе имеется подтверждение актуальности проблемы гражданами, проживающими на территории ТОС. Проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые в проекте
		3	проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, однако они описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями
		0	проблемы, на решение которых направлен проект, не относятся к разряду актуальных, значимых, востребованных для территории ТОС и граждан, проживающих в границах этой территории, описаны без аргументации и подкрепления конкретными количественными и (или) качественными показателями
2.	Обоснованность расходов на реализацию проекта за счет средств бюджета Шелеховского района на основании представленной заявки (далее - расходы)	5	расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта и обоснованы в том числе документами (коммерческие предложения, сметные расчеты и т.д.); отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с мероприятиями проекта
		3	планируемые расходы на реализацию проекта реалистичны, следуют из задач проекта, обоснованы, вместе с тем к некоторым расходам невозможно определить их состав (частично детализированы); сумма предполагаемых расходов на реализацию проекта подтверждена документами не полностью
		1	часть расходов на реализацию проекта непосредственно не связана с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов, в бюджете проекта предусмотрены иные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы; обоснование некоторых расходов на

			реализацию проекта не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги
	0		расходы на реализацию проекта не связаны и (или) не позволяют осуществить должным образом мероприятия проекта, достичь ожидаемых результатов; расходы на реализацию проекта нереалистичны, не соответствуют сведениям о проекте; не обоснованы статьи расходов на реализацию проекта
3.	Соотношение количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации проекта, и количества граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС	5 4 3 2	свыше 40,0% свыше 30,0 до 40,0% включительно свыше 10,0 до 30,0% включительно до 10,0% включительно
4.	Доля привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования проекта от общего объема расходов на реализацию проекта (далее - внебюджетные источники)	5 4 3 2 1 0	свыше 30,0% свыше 20,0 до 30,0% включительно свыше 15,0 до 20,0% включительно свыше 10,0 до 15,0% включительно свыше 0 до 10,0% включительно 0%

VII. Порядок рассмотрения и оценки представленных заявок

40. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 15 рабочих дней со дня передачи организатором заявок секретарю конкурсной комиссии.

На заседании конкурсная комиссия рассматривает представленные заявки с учетом требований настоящего Положения и производит их оценку в соответствии с критериями и их весовым значением, указанными в разделе VI настоящего Положения.

Итоги оценки заявок указываются в оценочном листе, заполняемом каждым членом конкурсной комиссии в отношении каждой заявки.

41. Конкурсная комиссия по результатам оценки заявок на заседании конкурсной комиссии определяет трех победителей конкурса, проекты ТОС которых набрали максимальное количество баллов по отношению к остальным заявителям (далее - победители конкурса).

42. В случае равенства количества баллов у нескольких заявителей победитель конкурса определяется по наивысшему баллу по критериям оценки проекта ТОС 1 - 2, определенным в разделе VI настоящего Положения.

Рейтинг заявителей является приложением к протоколу заседания конкурсной комиссии.

43. Основаниями для отклонения заявок на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие заявителя категории, указанной в пункте 10 настоящего Положения;

несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 20 настоящего Положения;

несоответствие предоставленной заявки, требованиям к заявкам, установленных в объявлении о проведении конкурса и в пунктах 15, 16, 17, 18 настоящего Положения;

недостоверность предоставленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурса;

подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенного в объявлении о проведении конкурса для подачи заявки;

44. По результатам рассмотрения и оценки представленных заявок конкурсная комиссия:

в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 43 настоящего Положения, отклоняет заявку;

в случае отсутствия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 43 настоящего Положения, принимает решение о рассмотрении заявки.

Секретарь конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии с указанием решения конкурсной комиссии в соответствии с настоящим пунктом и с приложением рейтинга участников конкурса.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждается председателем конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня его оформления и в день утверждения передается организатору с приложением заявок.

Организатор направляет участнику конкурса письменное уведомление с

разъяснением оснований для отклонения заявки посредством почтового отправления в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания конкурсной комиссии. Письменное уведомление считается полученным по истечении семи календарных дней со дня его отправления.

VIII. Порядок подведения итогов

45. В течение 10 календарных дней со дня утверждения протокола заседания конкурсной комиссии организатор размещает на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района информацию о победителях конкурса, а также протокол конкурсной комиссии и рейтинг к нему, наименование получателя (получателей) гранта, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

IX. Порядок предоставления грантов

46. Размер гранта составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на одного победителя конкурса.

47. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется на основании соглашений о предоставлении гранта на реализацию социально значимого проекта (далее – соглашение), которые заключаются между уполномоченным органом и победителем конкурса в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением, в течение 10 календарных дней со дня объявления результатов конкурса, размещенных в газете «Шелеховский вестник» и на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

48. Размер выделенного гранта не подлежит изменению.

49. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не определенные настоящим Положением.

50. Получатель гранта должен осуществлять деятельность на территории Шелеховского района и соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо должен быть поставлен на учет в налоговых органах по месту нахождения заявителя, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений (за исключением филиала, представительства);

2) заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку на участие в конкурсе (далее - заявка);

3) заявитель не является иностранным и российским юридическим лицом, указанным в пункте 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

4) отсутствие факта получения заявителем средств из бюджета Шелеховского района на основании иных правовых актов Шелеховского района на цели, указанные в настоящем Положении, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

5) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Шелеховского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

6) отсутствие у заявителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед уполномоченным органом на первое число месяца, в котором заявитель представляет заявку;

7) отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - обязанность по уплате налогов), на 15 число месяца, предшествующего месяцу, в котором заявитель представляет заявку;

Заявитель признается соответствующим установленному в абзаце первом настоящего подпункта требованию в следующих случаях:

если заявителем в установленном порядке в суд подано заявление об обжаловании наличия неисполненной обязанности по уплате налогов и решение по такому заявлению на дату представления заявки не принято;

если в составе заявки заявителем представлено подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов;

если после регистрации заявки заявитель представит подтверждение об исполнении обязанности по уплате налогов, но не позднее даты окончания приема заявок заявителей, предусмотренной объявлением о проведении конкурса (далее - объявление);

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

9) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

X. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

51. В течение 30 календарных дней по истечении срока реализации проекта победитель конкурса обязан представить организатору итоговый отчет (приложение 3 к настоящему Положению) и отчеты в соответствии с соглашением.

52. Организатором осуществляется обязательная проверка соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со ст. ст. 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. В отношении победителя конкурса проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

54. Ответственность за несоблюдение условий и порядка предоставления гранта несет победитель конкурса, с которым заключено соглашение, в соответствии с условиями заключенного соглашения.

55. В случае нарушения победителем конкурса условий, установленных соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных организатором, а также органами муниципального финансового контроля, гранты подлежат возврату в бюджет Шелеховского района в соответствии с действующим законодательством в течение 10 календарных дней со дня получения требования о выявленных нарушениях и возврате гранта.

56. Организатор:

проводит выездные мероприятия и осуществляет контроль за использованием грантов в соответствии с условиями и целями, определяемыми при их предоставлении;

осуществляет сбор отчетов и регистрирует их в журнале регистрации отчетов с указанием даты и времени их поступления. Журнал регистрации отчетов должен быть прошифрован и пронумерован. Запись включает в себя регистрационный номер, дату приема, сведения о лице, представившем отчеты;

размещает отчеты на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня их представления;

при установлении случаев для возврата гранта направляет победителю конкурса требование о возврате гранта.

57. В случае невыполнения требования победителем конкурса о возврате гранта производится взыскание гранта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Победители конкурса, не предоставившие отчеты или допустившие невыполнение мероприятий проекта, указанных в заявке, недостижение показателей результативности, нарушение сроков предоставления отчетов не допускаются к участию в конкурсе в течение 1 года с момента выявления указанных обстоятельств.

Приложение 1
к Положению
о конкурсе социально значимых
проектов территориального
общественного самоуправления
Шелеховского района

ТРЕБОВАНИЯ
к проектам конкурса социально значимых проектов территориального
общественного самоуправления, осуществляющего деятельность на территории
Шелеховского района

I. Общая информация

1. Наименование ТОС.
2. Сведения о наличии (об отсутствии) регистрации ТОС в качестве юридического лица.
3. Дата учреждения ТОС.
4. Адрес нахождения ТОС.
5. Телефон, электронная почта ТОС.
6. Сведения о лице, уполномоченном собранием или конференцией граждан, осуществляющих ТОС, представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта в органах местного самоуправления Шелеховского муниципального района и действовать в интересах ТОС (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный телефон, электронная почта).

II. Сведения о проекте

1. Наименование социально значимого проекта ТОС.
2. Направление социально значимого проекта, по которой заявлен проект.
3. Дата начала реализации социально значимого проекта.
4. Дата окончания реализации социально значимого проекта.
5. Описание обоснованности и актуальности проблемы, на решение которой направлен социально значимый проект.
6. Цели и задачи социально значимого проекта.
7. Объект благоустройства территории Шелеховского района и (или) объект, направленный на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих в границах территории Шелеховского муниципального района.
8. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС, участвующих в деятельности по реализации социально значимого проекта, с указанием вида работ (услуг).

9. Количество граждан, проживающих в границах территории, на которой осуществляется ТОС.

10. Методы решения социальных проблем, обозначенных в социально значимом проекте.

11. Ожидаемые результаты от реализации социально значимой инициативы (проекта).

При описании ожидаемых результатов от реализации социально значимого проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствие сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (ожидаемые результаты должны быть достижимы за период реализации социально значимого проекта и измеримость (достижение ожидаемых результатов от реализации социально значимого проекта можно проверить).

12. Календарный план работ по проекту:

№ п/п	Основные этапы социально значимого проекта и мероприятия	Срок реализации социально значимого проекта	Место реализации социально значимого проекта	Ответственные исполнители социально значимого проекта
1	2	3	4	5

13. Финансирование проекта:

п/п	Наименование мероприятия	Источники финансирования социально значимого проекта, сумма (тыс. рублей)		Общий объем расходов (тыс. рублей)
		средства бюджета	внебюджетные источники финансирования	
1	2	3	4	5
	Всего			

14. Сведения о предыдущей деятельности ТОС по реализации социально значимых проектов (при наличии).

15. Согласие лица, уполномоченного собранием или конференцией граждан, осуществляющих ТОС, представлять интересы ТОС в установленном порядке на получение средств гранта в органах местного самоуправления

Шелеховского муниципального района и действовать в интересах ТОС, на обработку персональных данных, указанных в социально значимом проекте.

Приложение 2
к Положению
о конкурсе социально
значимых проектов
территориального
общественного самоуправления
Шелеховского района

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе социально значимых
проектов территориального общественного самоуправления, осуществляющего
деятельность на территории Шелеховского района

(наименование ТОС)

заявляет о намерении принять участие в конкурсе социально значимых
проектов территориального общественного самоуправления.

Уполномоченное лицо ТОС _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

"___" ____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
о конкурсе социально
значимых проектов
территориального
общественного самоуправления
Шелеховского района

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
территориального общественного самоуправления
о реализации социально значимого проекта

Название территориального общественного самоуправления (ТОС)	
Адрес местонахождения ТОС	
Название социально значимого проекта ТОС	
Общий объем расходов на реализацию социально значимого проекта ТОС, в т.ч.:	
- средства бюджета Шелеховского района	
- внебюджетные средства (собственные и привлеченные)	
Дата начала и окончания реализации социально значимого проекта ТОС	
Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя ТОС. Соисполнители (при наличии)	
Тел./факс (факс - при наличии)	
Электронная почта (при наличии)	

**1. Влияние социально значимого проекта ТОС
на решение заявленной проблемы**

Коротко охарактеризовать ситуацию по проблеме до начала реализации социально значимого проекта и после окончания его реализации. Как изменилась ситуация после окончания реализации социально значимого проекта, какое позитивное влияние оказал социально значимый проект на развитие ТОС.

2. Описание произведенных работ в ходе реализации социально значимого проекта ТОС

Запланированные мероприятия с указанием сроков	Проведенные мероприятия с указанием сроков проведения	Ход и результаты мероприятия

Проведение незапланированных мероприятий с указанием сроков	Ход и результаты мероприятий

3. Основные результаты социально значимой инициативы (проекта) ТОС

Установленные значения результатов предоставления гранта (установленные Соглашением)	Достигнутые значения результата предоставления Гранта (установленные Соглашением)

4. Освещение социально значимой инициативы (проекта) ТОС в СМИ (приложить опубликованные документы, фото-, видео- и другие материалы к отчету)

№ п/п	Название издания / ТВ-канала / радио / Интернет с указанием даты выхода информации	Публикации (названия статей)
1.		
2.		
3.		

5. Перспективы дальнейшего развития ТОС

Как предполагается развивать деятельность ТОС в этом направлении после выполнения социально значимого проекта ТОС

Уполномоченное лицо ТОС _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии))

"___" ____ 20__ г.