Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 29 марта 2023 года № 173-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОТ 02.11.2018 № 672-ПА**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Шелеховского района, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 10.06.2022 № 47-рзп «О реализации мероприятий по внедрению и предоставлению массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решений о проведении аукционов в отношении земельных участков, находящихся в собственности Шелеховского района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 02.11.2018 № 672-па, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Информация предоставляется:

1) при личном контакте с заявителем или его представителем;

 2) с использованием телефонной связи, через официальный сайт Администрации Шелеховского муниципального района (далее - администрация) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу http://sheladm.ru (далее – официальный сайт администрации), по электронной почте администрации: adm@sheladm.ru (далее – электронная почта администрации);

 3) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в сети «Интернет» по адресу http://gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ);

4) письменно в случае письменного обращения заявителя или его представителя.»;

2) подпункт «в» пункта 12 изложить в следующей редакции:

«в) на ЕПГУ.»;

3) пункт 24 признать утратившим силу;

4) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.»;

5) подпункт 1 пункта 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;»;

6) дополнить пунктом 28.2 следующего содержания:

«28.2. В заявлении также указывается один из следующих способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

а) получение лично в уполномоченном органе;

б) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

в) почтовое отправление с уведомлением о вручении.»;

7) пункт 30 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) согласование схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.»;

8) пункт 32 дополнить подпунктами 6, 7, 8, 9, 10, 11 следующего содержания:

«6) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63 - ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

10) подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

11) обращение за предоставлением иной государственной услугой.»;

9) в пункте 36:

а) подпункт 4 изложить в следующей редакции:

«4) в отношении земельного участка отсутствует информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;»;

б) подпункт 14 изложить в следующей редакции:

«14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии;»;

10) главу 14 раздела II изложить в следующей редакции:

«14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

42. Регистрацию заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за регистрацию документов в системе электронного документооборота «Дело» путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

Регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем, посредством ЕПГУ, осуществляется автоматизировано, путем присвоения указанным документам входящего номера с указанием даты получения.

43. Срок регистрации представленного в администрацию заявления и документов не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи 1 рабочий день со дня получения должностным лицом администрации документов.

44. Днем регистрации заявления и документов является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.»;

11) пункт 57 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) возможность получения заявителем муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.»;

12) раздел II дополнить главой 16.1 следующего содержания:

«16.1 Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу, а также особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

62.1 Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

62.2 Заявителям обеспечивается возможность направления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

62.3 Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 22 настоящего административного регламента, направляется заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра района, либо лица исполняющего его полномочия в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в уполномоченном органе в порядке, предусмотренном главой 5 раздела III настоящего административного регламента.

62.4 Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.»;

13) пункт 67 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) через ЕПГУ.»;

14) дополнить пунктом 68.1 следующего содержания:

«68.1 Сотрудник, осуществляющий предоставление муниципальной услуги, является ответственным за прем заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, от заявителя или его представителя, проверяет наличие электронных заявлений, поступивших через ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.»;

15) дополнить пунктом 69.1 следующего содержания:

«69.1 В случае направления заявления и приложенных к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ, вне рабочего времени уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного заявления.»;

16) подпункт 1 пункта 87 изложить в следующей редакции:

«1) обеспечивает получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;»;

17) пункт 97 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в заявлении указан способ получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, документы, указанные в пункте 96 настоящего административного регламента направляются сотрудником управления, осуществляющим предоставление муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью Мэра района, либо лицом, исполняющим его полномочия, заявителю или его представителю в его личный кабинет на ЕПГУ.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин