

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением Управления по
распоряжению муниципальным
имуществом Администрации
Шелеховского муниципального района

УТВЕРЖДЕН:

Распоряжением Комитета по
градостроительству и инфраструктуре
Администрации Шелеховского
муниципального района

От «14» 01 2025 г. № 2
И.С. Любочко / И.С. Любочко
М.П.

От «14» 01 2025 г. № 1
Н.С. Шерстнева / Н.С. Шерстнева
М.П.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Инженерно-хозяйственная служба
инфраструктуры Шелеховского района»
(в новой редакции)

г.Шелехов 2025 г.

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях организации деятельности по инженерно-хозяйственному и сметному сопровождению.
2. Официальное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное казенное учреждение «Инженерно-хозяйственная служба инфраструктуры Шелеховского района», сокращенное - МКУ «ИХСИ ШР».
3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением.
4. Учредителем Учреждения является Комитет по градостроительству и инфраструктуре Администрации Шелеховского муниципального района.
5. От имени муниципального образования Шелеховский район функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Шелеховского муниципального района в лице Комитета по градостроительству и инфраструктуре Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Учредитель).
- Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением, осуществляет Управление по распрямлению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее - Собственник).
6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес) - 666032, Российская Федерация, Иркутская область, г.Шелехов, квартал 20, дом 84.
7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, направляет ее на уставные цели.
8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.
9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, указаниями Учредителя и настоящим Уставом.

12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, а также доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, поступают в бюджет Шелеховского района.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Шелеховский район.

14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Шелеховского муниципального района в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава, в том числе внесенные в Устав изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о структурных подразделениях, представительствах Учреждения;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

8) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Администрацией Шелеховского муниципального района.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность перечисленных документов с учетом, требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Целью деятельности Учреждения является деятельность по инженерно-хозяйственному и сметному сопровождению реализации мероприятий муниципальных и государственных программ в области строительства, реконструкции, модернизации, капитального и текущего ремонта социальных объектов, объектов коммунальной и дорожной инфраструктуры, в области экологии.

19. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по инженерно-сметному, хозяйственному сопровождению социальных объектов, объектов коммунальной и дорожной инфраструктуры Шелеховского района.

20. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) разработка сметной документации, в случае если сметная документация не разрабатывается в составе проектной документации, в отношении работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности, работ по благоустройству и озеленению территории, содержанию объектов муниципальной собственности;
- 2) проверка сметной документации, подготовленной специализированными организациями в составе проектной документации на предмет обоснованности объемов и видов работ, применяемых расценок в целях дальнейшего осуществления муниципальных закупок;
- 3) анализ обоснования начальной (максимальной) цены контрактов, казанных в заявках муниципальных заказчиков при размещении муниципального заказа за счет средств бюджета района;
- 4) контроль за проведением работ по реконструкции, строительству, капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности, а также работ по благоустройству и озеленению территории, содержанию объектов муниципальной собственности, в том числе осмотр, исполнение объемов работ, в соответствии с графиком выполнения работ, актов выполненных работ;
- 5) проверка готовности объектов муниципальной собственности к эксплуатации в осенне-зимний период, проведение анализа объемов ремонтных работ в отношении объектов муниципальной собственности коммунального назначения (в составе комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду);
- 6) подготовка расчетов нормативов потребления коммунальных услуг в отношении объектов муниципальной собственности, согласно нормативным документам, ежеквартальный анализ и контроль расхода электроэнергии, холодной и горячей воды;
- 7) обслуживание зданий и территорий объектов муниципальной собственности;
- 8) оказание транспортных услуг.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в

ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шелеховского района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

23. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

24. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

24. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями и назначением имущества.

25. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

26. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) средства бюджета Шелеховского района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- 5) другие, не запрещенные законом поступления.

27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 4) осуществлять ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

28. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

29. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Шелеховского района и на основании бюджетной сметы.

30. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Шелеховский район в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

31. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных. им договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а. в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

32. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Шелеховского района или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами. Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим У ставом и строится на принципах единообразия и коллегиальности.

35. К компетенции Учредителя относится:

1) выполнение в установленном порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- 2) утверждение в установленном порядке Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- 3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- 4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения бюджетной сметы;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 6) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

37. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность, и освобождается распорядительным документом Учредителя.

38. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

39. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах, в том числе в судебных и правоохранительных органах, в органах местного самоуправления, организациях любой формы собственности, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения по согласованию с Учредителем, утверждает структуру и штатную структуру Учреждения, осуществляет прием и работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке установленном законодательством, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, готовит и представляет в установленные сроки все виды отчетности, утверждает Положения о структурных подразделениях, выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

40. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

41. Директор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Учреждения, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную действующим законодательством.

42. Директор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

2) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

43. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

44. Трудовые правоотношения работников и руководителя Учреждения регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

45. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

46. Директор несет персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения;

2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

3) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

4) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Для выполнения уставных целей деятельности Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством:

1) осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учреждения и назначением имущества;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

3) планирует свою деятельность по согласованию с Учредителем;

4) получает лицензии, необходимые для осуществления лицензируемых видов деятельности.

48. Учреждение имеет права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, муниципальным правовым актам Шелеховского района, целям деятельности Учреждения.

49. Работники Учреждения имеют право:

1) на повышение квалификации;

- 2) на аттестацию на добровольной основе и присвоение соответствующей квалификационной категории, и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 3) на занятие научно-исследовательской и научно-методической работой;
 - 4) на предоставление ежегодного основного оплачиваемого отпуска, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 5) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - 6) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащие оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - 7) на охрану персональных данных;
50. Работники Учреждения обязаны:

- 1) выполнять настоящий Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) работать честно и добросовестно, выполнять должностные обязанности, определенные должностными инструкциями, соблюдать дисциплину труда, трудовой договор, распоряжения, приказы, локальные акты Учреждения, систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 3) соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной охраны;
- 4) своевременно проходить обучение по технике безопасности и охране труда, противопожарной безопасности;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, а в случае порчи имущества возместить причиненный Учреждению ущерб в установленном порядке;
- 6) обеспечивать выполнение планов работы, вести учетную документацию в отделе, своевременно сдавать планы и отчеты работы;
- 7) участвовать в деятельности по повышению квалификации;
- 8) уважать честь и достоинство других работников Учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;

51. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 2) обеспечивать сохранность эффективное использование муниципального имущества, соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;
- 3) своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, бюджетную отчетность, отчет об использовании закрепленного имущества и иную отчетность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

- 4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными контрактами, договорами;
 - 5) принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - 6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - 7) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;
 - 8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.
52. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
53. Учреждение является получателем бюджетных средств.
54. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

55. Учреждение планирует деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.
56. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Шелеховского района.
57. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
- 1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Шелеховского района, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом;
 - 2) представляет отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.
58. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном порядке.

59. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

60. Учреждение может быть ликвидировано по решению Мэра Шелеховского муниципального района и по иным основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

61. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района в установленном ею порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

62. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

63. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

64. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет их Учредителю.

65. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

66. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. АРХИВНОЕ ДЕЛО

67. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

68. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные; по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

69. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы в соответствии с законом передаются на хранение в архив.

70. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивными органами.