Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 29 сентября 2023 года № 591-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 26 ИЮНЯ 2019 ГОДА**

**№ 414-ПА**

В целях регулирования порядка оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, условий оплаты труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры Администрации Шелеховского муниципального района, в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31, 33, 34, 35, 49 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры, утвержденное постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26 июня 2019 года № 414-па «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных отделу культуры», следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:

 «15. Работникам учреждений культуры может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выполнение особо важных заданий, связанных с деятельностью учреждений культуры по исполнению требований законодательства, в размере не более 1,8 к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы вне зависимости от фактически занимаемой ставки не более чем за одну ставку (без учета педагогической нагрузки относительно педагогических работников) по должности по основному месту работы.

К выполнению особо важного задания относится работа:

ведение документации по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

ведение документации по проведению категорирования учреждений культуры в рамках антитеррористической защищенности;

размещение и ведение в актуальном состоянии информации на сайте учреждения культуры;

размещение и ведение в актуальном состоянии информации на региональном портале «Культура.38», федеральной платформе «PRO.Культура.РФ», в том числе о мероприятиях в рамках социальной программы «Пушкинская карта»;

ведение документации по охране труда;

ведение документации по пожарной безопасности.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выполнение особо важных заданий не устанавливается, если указанные виды работ относятся к прямым должностным обязанностям работников учреждения культуры, установленным должностными инструкциями работников, трудовыми договорами.

Не допускается суммировать персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы одному работнику учреждения культуры за выполнение нескольких особо важных заданий.

Критерии определения размера персонального повышающего коэффициента устанавливаются в локальном нормативном акте учреждения культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

2) абзац первый пункта 15.1 изложить в следующей редакции:

 «15.1. Работникам основного персонала МКУК ШР «Городской музей Г.И. Шелехова», МКУК ШР «МЦКР» устанавливается на период не более двух лет персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) в размере 1,5, работникам основного персонала МКУК ДО ШР «ДШИ им. К.Г. Самарина», МКУК ДО ШР «ДХШ им. В.И. Сурикова» устанавливается на период не более двух лет персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом педагогической нагрузки в размере 1,25 в следующих случаях:»;

3) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Работникам учреждений культуры, привлекаемым к работе сверхурочно, если эта работа не компенсировалась предоставлением им дополнительного времени отдыха, не менее времени, отработанного сверхурочно, оплата труда устанавливается из расчета полуторной (за первые два часа) либо двойной (за последующие часы) ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) с начислением компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, на одинарную ставку заработной платы или одинарный оклад (должностной оклад).

Работникам учреждений культуры, привлекаемым к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, оплата труда устанавливается в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх ставки, оклада (должностного оклада) с учетом двойного размера компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.»;

4) дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Оплата труда педагогических работников учреждений культуры, привлекаемых к работе на неполный рабочий день (оплата «разовых» часов), производится с учетом:

1. выплат компенсационного характера:

надбавки за работу в сельской местности;

надбавки за работы с вредными и (или) опасными условиями труда;

районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области;

1. выплат стимулирующего характера:

за наличие квалификационной категории;

за профессиональное развитие.».;

5) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Молодым специалистам, возраст которых не превышает 35 лет, приступившим к работе в учреждениях культуры, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие:

1) в течение первых трех лет работы - 30 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

2) за период от трех до пяти лет работы - 10 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

3) за период от пяти до семи лет работы - 5 процентов размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.»;

 6) Приложение 1 дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Работников, должности которых не предусмотрены ПКГ:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб. |
| специалист в сфере закупок | 9155 |

»;

 7) Приложение 2 признать утратившим силу;

 8) строку таблицы Приложения 6:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Режиссер массовых мероприятий | высшая категория - в размере 60 процентов;первая категория - в размере 40 процентоввторая категория – в размере 30 процентов |

 »

изложить в следующей редакции:

«

|  |  |
| --- | --- |
| Режиссер массовых мероприятийРуководитель коллектива самодеятельного искусства | высшая категория - в размере 60 процентов;первая категория - в размере 40 процентоввторая категория – в размере 30 процентов |

»;

9) в Приложении 10:

а) в пунктах 3, 4, 5 аббревиатуру «РМКУК «ШМЦБ» заменить аббревиатурой «МКУК «МЦКР»;

б) в пункте 9 аббревиатуру «РМКУК «ШМЦБ» заменить аббревиатурой «МКУК «МЦКР»;

в) пункт 10 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Размер выплаты стимулирующего характера исполняющему обязанности руководителя учреждения культуры в случае замещения указанной должности по основной работе на период отсутствия руководителя учреждения культуры продолжительностью шесть и более месяцев (отпуск по уходу за ребенком, отсутствие по причине призыва на военную службу по мобилизации или заключения контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации и иные основания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации) устанавливается в размере выплаты стимулирующего характера предшествующего (отсутствующего) руководителя учреждений культуры до момента пересмотра размера выплаты в порядке, предусмотренном пунктами 2-9 настоящего Положения.»;

 г) дополнить пунктом 10.2 следующего содержания:

«10.2 В случае приостановления основной деятельности по причине капитального ремонта фактической продолжительностью шесть и более месяцев, реконструкции или строительства объектов учреждения культуры в ситуации, когда у руководителя учреждения культуры отсутствует возможность предоставления документов для оценки результативности труда, в порядке, предусмотренном пунктами 2-9 настоящего Положения, размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения культуры сохраняется в прежнем размере, установленном по итогам оценки результативности труда за предшествующий период, до момента возобновления возможности предоставления документов для оценки результативности труда в порядке, предусмотренном пунктами 2-9 настоящего Положения.

В случае изменения условий осуществления основной деятельности по причине капитального ремонта фактической продолжительностью шесть и более месяцев, реконструкции или строительства объектов учреждений культуры, повлекших фактическое снижение значений показателей результативности труда руководителя учреждения культуры, размер выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения культуры сохраняется в прежнем размере, установленном по итогам оценки результативности труда за предшествующий период, до момента возобновления условий осуществления основной деятельности и возможности предоставления документов для оценки результативности труда в порядке, предусмотренном пунктами 2-9 настоящего Положения.

В случае проведения капитального ремонта фактической продолжительностью шесть и более месяцев, реконструкции или строительства объектов учреждения культуры без приостановления основной деятельности при условии, что учреждение культуры является заказчиком услуг по контракту на соответствующие ремонтные или строительные работы, в качестве дополнительной выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения культуры устанавливается единовременная выплата в размере 25% от должностного оклада, которая осуществляется в течение одного месяца со дня исполнения сторонами соответствующего контракта на ремонтные или строительные работы в полном объеме.»;

 д) пункт 13 изложить в следующей редакции:

 «13. При наличии у руководителя учреждения культуры дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера снижаются в следующем порядке:

при замечании на 50 процентов;

при выговоре на 100 процентов.

Решение о снижении размера, отмене выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения культуры оформляется распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района по представлению отдела культуры.»;

 е) таблицу «I. Перечень критериев и показателей результативности труда руководителя учреждения культуры дополнительного образования» Приложения 1 изложить в следующей редакции:

 «I. Перечень критериев и показателей результативности труда

руководителя учреждения культуры дополнительного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Показатели эффективности деятельности** | **Критерии эффективности деятельности** | **Форма отчетности** [<\*>](#P1724) |
| **Эффективность реализации образовательного процесса** |
| Обеспечение высокого качества образования обучающихся | Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи от 5 до 18 лет:до 6% – 1 балл;свыше 6% – 2 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
| Доля обучающихся по ДПОП в области искусств от общего количества обучающихся УК ДО:до 50% – 0 баллов;от 50% до 80% - 3 балла;от 80% и более – 4 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
| Осуществление приема в УК ДО обучающихся по ДПОП и ДООП в области искусств на конкурсной основе:1 чел. на место – 0 баллов;от 1,5 до 2 чел. на место – 2 балла;2 и более чел. на место – 3 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
| Доля обучающихся, завершивших обучение по соответствующим программам в текущем году, от количества поступивших в учреждение для обучения по данным программам:менее 50% - «0» баллов;50-69% - 4 балла;70% и более – 6 баллов | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
|  | Доля выпускников УК ДО, завершивших освоение ДПОП, ДООП в области искусств и поступивших в профильные СПО и ВУЗы:менее 2 % - 0 баллов;от 2 до 5% - 1 балл;от 5 до 7% - 2 балла;от 7 и выше - 3 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением справок, выписок из приказов |
| Реализация программ, направленных на работу с одарёнными детьми | Доля обучающихся, ставших участниками конкурсов и фестивалей детского и юношеского творчества различного уровня, от общего количества обучающихся учреждения:менее 10% на муниципальном уровне - 0 баллов;10-20% на муниципальном уровне - 1 балл;21% и более на муниципальном уровне 2 балла;менее 10% на областном, федеральном, международном уровне - 0 баллов;10-20% на областном, федеральном, международном уровне – 3 балла,21% и более на областном, федеральном, международном уровнях – 4 балла; (максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением справок заместителей директоров, методистов |
| Доля обучающихся, ставших победителями конкурсов и фестивалей различного уровня, от общего количества обучающихся учреждения - участников конкурсов и фестивалей: 40-50% на муниципальном уровне – 1 балл,51% и выше на муниципальном уровне – 2 балла;40-50% на областном, федеральном, международном уровне – 3 балла,51% и выше на областном, федеральном, международном уровнях – 4 балла;менее 40% - 0 баллов(максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением справок заместителей директоров, методистов |
| Организация и проведение районных (областных) фестивальных и конкурсных мероприятий, выставок, олимпиад, научно-практических конференций и иных мероприятий (на основании приказа отдела культуры, постановления Администрации Шелеховского муниципального района):1 мероприятие – 0 баллов2-3 мероприятия – 3 балла;4 и более – 4 балла | Копии приказов ОК, постановлений АШМР |
| Доля детей, привлекаемых к творческим мероприятиям непосредственно в УК ДО:менее 40% - 0 баллов40% и более – 2 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением отчёта по форме ДШИ - 1 |
|  | Количество профориентационных и иных мероприятий, проводимых УК ДО в целях привлечения детей, в т.ч. состоящих на профилактических учетах, к обучению в УК ДО: менее 3 мероприятий в течение года – 0 баллов;3 и более мероприятий в течение года – 3 балла | Паспорта мероприятий , копия приказа об утверждении формы паспорта мероприятий, копии приказов о проведении мероприятий |
| **Соответствие деятельности учреждения культуры дополнительного образования требованиям законодательства**  |
| Осуществление контроля за деятельностью организации дополнительного образования  | Отсутствие предписаний органов контроля и надзора (отсутствие нарушений за каждую проверку) – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО, акты проверок  |
| Обращение граждан по вопросам качества предоставления образовательных услуг, соблюдению прав участников образовательных отношений | Отсутствие обоснованных письменных жалоб участников образовательного процесса – 3 балла;Наличие обоснованных жалоб участников образовательного процесса – «-3» баллов  | Отчет руководителя УК ДО, материалы рассмотрения жалоб, обращений граждан |
| **Эффективность реализации принципа государственно-общественного управления** |
| Информационная открытость организации дополнительного образования | Проведение самообследования учреждения культуры дополнительного образования:проведение в установленные сроки и своевременное размещение результатов самообследования на официальном сайте учреждения – 1 балл;нарушение сроков размещения результатов самообследования на официальном сайте учреждения – «- 1» балл | Отчет по самообследованию,аналитическая справка главного специалиста отдела культуры |
|  | Наполняемость официального сайта учреждения культуры в соответствии с требованиями законодательства, наполняемость сайта [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайта единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru>:100% – 3 балла;менее 100% – «0» баллов; нарушение сроков размещения информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), сайте единой информационной системы в сфере закупок <http://zakupki.gov.ru> – 0 баллов | Отчет руководителя УК ДО, аналитическая справка специалиста отдела культуры |
| Реализация социокультурных проектов | Реализация образовательных, социокультурных, творческих проектов, благотворительных акций (мероприятий, концертов) с привлечением внешнего социума, в т.ч. проведение мероприятий в рамках проекта «Культура для школьников»: 1. Количество проведенных мероприятий в рамках реализуемого проекта (акции и пр.) в год:1-5 мероприятий – 2 балла;6 и более мероприятий – 3 балла.2. Количество участников и зрителей (в течение года): до 500 человек - 2 балла;от 501 и более человек - 3 балла(максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО, паспорта мероприятий, копия приказа об утверждении формы мероприятия, копии приказов о проведении мероприятий (реализации проекта с приложением плана мероприятий) |
| **Развитие кадрового потенциала, обеспечение учреждения культуры дополнительного образования квалифицированными кадрами** |
| Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов | Привлечение и сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет:привлечение молодых специалистов в текущем году – 1 балл; сохранение молодых специалистов, в течение не менее 3-х лет – 2 балла;(максимум - 3 балла) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением приказа руководителя о назначении выплаты молодому специалисту, справка с ЦБМУ о выплатах молодым специалистам |
| Повышение квалификации педагогических работников | Создание условий для повышения уровня квалификации педагогических работников:доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационные категории:70% и более – 2 балла;менее 70% - 0 баллов | Отчёт руководителя УК ДО, справка специалиста отдела культуры |
| Профессиональные достижения педагогических работников учреждения культуры дополнительного образования  |  Результативное участие педагогических работников в очных профессиональных конкурсах (наличие призовых мест): на муниципальном уровне – 2 балла; на областном, федеральном (международном) уровнях – 4 балла(максимум - 6 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением дипломов, сертификатов и др. |
| Результативное участие педагогических работников в заочных профессиональных конкурсах (наличие призовых мест) (за исключением платных дистанционных конкурсов):на муниципальном уровне – 1 балл; на областном, федеральном (международном) уровнях – 3 балла (максимум - 4 балла) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением дипломов, сертификатов и др. |
| Результативное участие учреждения культуры дополнительного образования в очных (заочных) конкурсах (за исключением платных дистанционных конкурсов) (наличие призовых мест), участие в корпоративных проектах:на областном, федеральном, международном уровне – 5 баллов; (максимум - 5 баллов) | Отчёт руководителя УК ДО с приложением дипломов, сертификатов и др. |
| **Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учреждения культуры дополнительного образования** |
| Реализация инновационной деятельности | Представление результатов (опыта) деятельности учреждения культуры дополнительного образования (специалистов УК ДО) в форме выступлений на конференциях, форумах, вебинарах и др., в форме публикаций в педагогических журналах, методических сборниках и др. изданиях в т.ч. интернет-изданиях:муниципальный, региональный, федеральный уровень – 4 балла | Отчёт руководителя УК ДО с приложением благодарственных писем, дипломов, сертификатов, сканов публикаций и др. |
| Развитие (открытие) новых направлений (отделений), разработка новых образовательных услуг, в т.ч. на платной основе: 1 и более направлений – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО, копия постановления об утверждении тарифов на платные услуги, образовательные программы (учебные планы), иные подтверждающие материалы |
| Размещение информации на федеральной платформе «PRO.Культура», региональном портале «Культурв.38»:менее 10 информаций – 0 баллов;10 и более информаций – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО, скриншоты |
| Реализация мероприятий в рамках программы «Пушкинская карта»:выполнение плана мероприятий по ПК– 3 балла;невыполнение плана мероприятий по ПК – 0 баллов | Отчет руководителя УК ДО, паспорта мероприятий, скриншоты |
| **Эффективность финансово-экономической, хозяйственной, управленческой деятельности** |
| Ведение административно- хозяйственной, финансовой деятельности | Отсутствие нарушений финансово-хозяйственной деятельности учреждения культуры дополнительного образования, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств в течение отчетного периода (по результатам проверок) – 2 балла;наличие нарушений финансово-хозяйственной деятельности, приведших к неэффективному или нецелевому расходованию бюджетных средств, установленных в ходе проверок, проведенных в отчетном периоде – «-2» балла | Отчет руководителя УК ДО с приложением актов (при наличии), справок с ЦБМУ и др. |
| Оказание платных услуг 100% и более от первоначально установленного плана – 4 балла | Отчет руководителя УК ДО с приложением справки с ЦБМУ |
| Привлечение внебюджетных средств через участие в грантовых конкурсах, проектах, благотворительных средств физических и юридических лиц – 3 балла | Отчет руководителя УК ДО с приложением справки с ЦБМУ |
| Отсутствие замечаний по результатам подготовки учреждения культуры дополнительного образования к новому учебному году – 1 балл;Отсутствие замечаний по результатам подготовки учреждения культуры дополнительного образования к отопительному сезону – 1 балл(максимально – 2 балла) | Акты (паспорта готовности) |
|  | **Максимальное количество баллов - 100** |  |

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник», размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

И.о. Мэра Шелеховского

муниципального района С.М. Краснов