Российская Федерация

Иркутская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 13 мая 2024 года № 262-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА И ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ФИНАНСИРУЕМЫХ С ПРИВЛЕЧЕНИЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА**

В целях цифровизации процессов в строительной отрасли на территории Шелеховского района, в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», п. 2 постановления Правительства Иркутской области от 11.07.2023 № 580-пп «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета Иркутской области», распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района от 25.10.2023 № 105-ра «О внедрении информационной системы управления проектами государственного заказчика в сфере строительства на территории Шелеховского района», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить, что при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета Шелеховского района, обеспечивается фрмирование и ведение исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе в случае, если контракт на выполнение работ по строительству (реконструкции) заключен после 1 января 2024 года.
2. Утвердить состав исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить порядок ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и ведение исполнительной документации в электронном виде, определить Управление территориального развития и обустройства.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и действует до 1 сентября 2029 г.
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Савельева Д.С.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение 1

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района от «13» мая 2024 года № 262-па

СОСТАВ

ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И

РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Акт освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства.
2. Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности.
3. Акты освидетельствования скрытых работ.
4. Акты освидетельствования строительных конструкций, устранение недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (ответственных конструкций).
5. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.
6. Замечания застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию объекта капитального строительствая, или регионального оператора, привлекаемых ими для проведения строительного контроля лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, о недостатках выполнения работ при строительстве и реконструкции объекта капитального строительства, предусмотренные частью 7 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
7. Комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре работ этим чертежам или о внесенных в них по согласованию с проектной организацией изменениях, сделанных лицами, ответственными за производство строительно-монтажных работ на основании распорядительного документа (приказа), подтверждающего полномочия лица.
8. Исполнительные геодезические схемы (чертежи), выполненные на основании рабочей документации, фиксирующие фактическое местоположение законченных конструктивных элементов, частей зданий и сооружений и участков сетей инженерно-технического обеспечения.
9. Исполнительные схемы (чертежи) результатов работ и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения, отражающие выполненные отступления от проектной документации и согласованные с лицом, осуществляющим подготовку проектной документации.
10. Акты испытания технических устройств и опробования систем инженерно­технического обеспечения.
11. Результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.
12. Документы, подтверждающие проведение контроля качества и входного контроля применяемых строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования.
13. Общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ по строительству и реконструкции объекта капитального строительства.

Приложение 2

к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района от «13» мая 2024 года № 262-па

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ И РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1. Исполнительная документация подписывается:
2. представителем застройщика, технического заказчика;
3. представителем лица, осуществляющего строительство и реконструкцию;
4. представителем лица, осуществляющего строительство и реконструкцию по вопросам строительного контроля;
5. представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае привлечения застройщиком лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации согласно части 2 статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
6. представителем лица, непосредственно выполнившим работы, исполнение которых отражается в исполнительной документации;
7. представителем организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно­технического обеспечения (в случае выполнения работ по договорам о строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, заключенным с иными лицами).
8. Исполнительная документация в форме электронных документов подписывается лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка усиленной квалифицированной электронной подписью.

Исполнительная документация в форме электронных документов формируется и предоставляется в виде файлов в формате xml (за исключением случая, установленного пунктом 3 настоящего Порядка).

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (далее - хml-схемы), размещаются на официальном сайте Министерства строительства и жилищно­коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство) в информационно­телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

1. В случае если на официальном сайте Министерства в сети Интернет отсутствует xml­cxeмa, подлежащая использованию для формирования исполнительной документации в форме электронных документов, исполнительная документация в форме электронных документов представляется в следующих форматах:

а) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

б) pdf - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

1. В процессе строительства и реконструкции объекта капитального строительства исполнительная документация хранится лицом, осуществляющим строительство.
2. В случае если в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, и срок передачи исполнительной документации не предусмотрен договором о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, исполнительная документация передается застройщику, техническому заказчику на постоянное хранение в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней с даты получения заключения о соответствии требованиям, указанным в части 16 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнительная документация хранится в течение всего срока эксплуатации объекта капитального строительства.
4. Исполнительная документация в форме электронных документов хранится с использованием информационных систем, предусматривающих резервное копирование таких документов и электронных подписей в составе их метаданных, восстановление исполнительной документации в форме электронных документов и их метаданных из резервных копий, а также протоколирование и сохранение сведений о предоставлении доступа и о других операциях с исполнительной документацией в форме электронных документов и метаданными, автоматизированное ведение электронных журналов учета точного времени и фактов размещения, изменения и удаления информации, содержания вносимых изменении.