Российская Федерация

Иркутская область

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

**от 11.06.2015 № 72-ра**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(в ред. распоряжений Администрации Шелеховского муниципального района от 07.10.2016 №169-ра, от 31.01.2019 № 14-ра, от 30.08.2024 № 121-ра)

В целях обеспечения порядка организации деятельности отдела нормативно-правового обеспечения правового управления Администрации Шелеховского муниципального района, определения его полномочий и компетенции, в соответствии со ст. ст. 7, 15, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шелеховского муниципального района от 22.02.2018 № 5-рд «О структуре Администрации Шелеховского муниципального района», распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района от 28.02.2017 № 33-ра «Об утверждении Положения о правовом управлении Администрации Шелеховского муниципального района», руководствуясь ст. ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

(в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра)

1. Утвердить положение об отделе нормативно-правового обеспечения правового управления Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Отменить распоряжение Мэра Шелеховского муниципального района от 05.04.2006 № 79-р «Об утверждении Положения об отделе нормативно-правового обеспечения Правового управления Администрации Шелеховского муниципального района».
3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации

Шелеховского муниципального района

от 11.06.2015 № 72-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе нормативно-правового обеспечения правового управления

 Администрации Шелеховского муниципального района

(в ред. распоряжений Администрации Шелеховского муниципального района от 07.10.2016 №169-ра, от 31.01.2019 № 14-ра, от 30.08.2024 № 121-ра)

1. Общие положения

1. Отдел нормативно-правового обеспечения (далее – отдел) является структурным подразделением правового управления Администрации Шелеховского муниципального района (далее – управление) и находится в непосредственном подчинении начальника управления.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Шелеховского района, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, Положением об управлении и настоящим Положением.

3. Состав отдела определяется в соответствии со штатным расписанием Администрации Шелеховского муниципального района (далее Администрация района), утвержденным Мэром Шелеховского района (далее - Мэр района).

4. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются и освобождаются от должности распоряжением Мэра района.

5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами.

2. Задачи отдела

6. Основными задачами отдела являются:

1) обеспечение соблюдения законности в деятельности Мэра района, Администрации района, принятие мер по предупреждению нарушений действующего законодательства, в том числе антикоррупционного;

2) нормативно-правовое сопровождение деятельности Мэра района, Администрации района, Думы Шелеховского муниципального района (далее – Дума района) по реализации основных направлений по решению вопросов местного значения;

3) обеспечение подготовки предложений, замечаний, отзывов направленных на совершенствование действующего законодательства в рамках работы с законопроектами федерального и областного уровней;

4) участие в разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов Шелеховского района, направленных на соблюдение норм действующего законодательства в рамках проведения аналитической работы и мониторинга действующего законодательства;

5) организационно-техническое сопровождение деятельности управления, ведение делопроизводства и номенклатуры дел в управлении;

6) обеспечение реализации отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий.

(пп. 6 введен распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра)

3. Функции отдела

( в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра)

7. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) подготавливает предложения и замечания на проекты федеральных и областных законов, проекты иных федеральных и областных нормативных правовых актов, в пределах компетенции отдела;

2) проводит мониторинг муниципальных правовых актов Шелеховского района на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации, Иркутской области и информирует структурные подразделения Администрации района о необходимости внесения соответствующих изменений в муниципальные правовые акты Шелеховского района;

3) ежегодно подготавливает план разработки проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района, осуществляет разработку муниципальных правовых актов по вопросам компетенции отдела;

4) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации района по вопросам организации их деятельности;

5) организует и проводит по мере необходимости работы по разъяснению законодательства сотрудникам Администрации района;

6) подготавливает по поручениям Мэра района, заместителя Мэра района, курирующего управление, аналитические материалы по вопросам законодательной практики, о состоянии российского законодательства;

7) участвует в правовом обеспечении деятельности консультативно-совещательных органов при Мэре района и Администрации района в рамках компетенции отдела;

8) осуществляет представление в установленном порядке интересов Мэра района, Администрации района в судах, в органах государственной власти различных уровней, в органах местного самоуправления, в организациях при рассмотрении дел (вопросов), находящихся в ведении органов местного самоуправления Шелеховского района и требующих правового сопровождения при их рассмотрении по направлению деятельности отдела;

9) по поручению Мэра района, заместителя Мэра района, курирующего управление, оказывает правовую помощь органам местного самоуправления поселений Шелеховского района по вопросам исполнения полномочий;

10) осуществляет методическую помощь в подборе нормативно-правовых актов по запросам структурных подразделений Администрации района;

11) систематизирует поступившие в Администрацию района федеральные и областные законы, иные федеральные и областные нормативные правовые акты;

12) обеспечивает пополнение баз данных информационно-правовых систем муниципальными правовыми актами Шелеховского района в соответствии с заключенными соглашениями»;

(пп. 12 в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 30.08.2024 № 121-ра)

13) проводит правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов, в том числе проектов решений Думы Шелеховского муниципального района (далее – Дума района);

14) изучает и анализирует действующее законодательство Российской Федерации;

15) обеспечивает подготовку предложений в План подготовки проектов решений Думы района, в рамках компетенции управления;

16) обеспечивает подготовку ежемесячных планов, а также годовых отчетов о работе управления совместно с отделом правового обеспечения;

(пп. 16 в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 30.08.2024 № 121-ра)

17) осуществляет учет судебных дел с участием специалистов управления;

18) осуществляет обработку персональных данных, необходимых для выполнения возложенных на отдел задач и функций, принимает меры по защите персональных данных. Обеспечивает ведение информационных систем персональных данных:

а) системы электронного документооборота «Дело», «Кодекс»;

б) журнала регистрации дел об административных правонарушениях в рамках переданных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий;

в) дел об административных правонарушениях в рамках переданных областных государственных полномочий;

19) проводит в установленном порядке антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Шелеховского района и их проектов;

20) обеспечивает взаимодействие с правоохранительными органами в области охраны общественного порядка, общественной безопасности, прав и свобод граждан;

21) обеспечивает разработку, утверждение, осуществляет организационное и координационное обеспечение условий для реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений в Шелеховском районе», мониторинг реализации подпрограммных мероприятий;

22) обеспечивает организационно-техническую деятельность:

а) Координационной комиссии по повышению безопасности дорожного движения в Шелеховском районе;

б) Административной комиссии Шелеховского района;

в) Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений при Администрации района;

г) утратил силу. - распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 30.08.2024 № 121-ра;

23) реализует мероприятия по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации района, проведение мониторинга выполнения мероприятий, в соответствии с утвержденным планом;

24) в сфере обеспечения реализации отдельных областных государственных полномочий по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий:

а) обеспечивает деятельность Административной комиссии Шелеховского района;

б) организует работу по рассмотрению административных дел Административной комиссии Шелеховского района;

в) обеспечивает представление в уполномоченный орган государственной власти Иркутской области материалов, документов и отчетов по вопросам осуществления государственных полномочий;

25) обеспечивает организацию работы «горячей телефонной линии» в Администрации района для индивидуальных и коллективных обращений граждан;

26) утратил силу. - распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 30.08.2024 № 121-ра;

27) своевременно представляет необходимую информацию, подлежащую включению в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;

28) рассматривает в установленном порядке обращения органов государственной власти, организаций, должностных лиц, общественных объединений, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию отдела, готовит мотивированные ответы;

29) осуществляет ежемесячный мониторинг федерального и областного законодательства;

30) осуществляет взаимодействие с прокуратурой города Шелехова в сфере нормотворчества;

31) проводит проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг Шелеховского района в соответствии с утвержденным планом проверок;

(пп. 31 в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 30.08.2024 № 121-ра)

32) утратил силу. - распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 30.08.2024 № 121-ра;

33) участвует по поручению Мэра района, заместителя Мэра района, курирующего управление, в совещаниях, рабочих группах, заседаниях комиссий, проводимых Мэром района, Администрацией района, а также в установленном порядке в заседаниях постоянных и временных комиссий Думы района;

34) своевременно подготавливает и представляет в установленном порядке информацию о деятельности управления, в том числе о преданных полномочиях органам местного самоуправления, в отдел информационных технологий для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газету «Шелеховский вестник», а также своевременно подготавливает и размещает указанную информацию на информационных стендах;

35) обеспечивает выполнение иных функций по направлениям деятельности отдела в целях реализации возложенных на управление задач в соответствии с положением об управлении.

4. Права отдела

8. Для выполнения возложенных задач и установленных функций отдел имеет право:

1) вносить заместителю Мэра района, курирующему управление, предложения по укреплению законности, правопорядка и совершенствованию правовой работы, а также по вопросам муниципальной службы.

(пп. 1 в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра)

2) запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений Администрации района, руководителей предприятий, учреждений и организаций, органов местного саиоуправления находящихся на территории Шелеховского района, необходимые для осуществления деятельности отдела информацию, документы и материалы;

3) разрабатывать и вносить на рассмотрение заместителю Мэра района, курирующему управление, проекты нормативных правовых актов по вопросам местного значения Шелеховского района;

(пп. 3 в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра)

4) привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Администрации района специалистов для подготовки проектов правовых актов Шелеховского района, а также для осуществления мероприятий, проводимых отделом в соответствии с возложенными на него полномочиями;

5) в случае несоответствия законодательству проектов муниципальных правовых актов Шелеховского района, представленных на рассмотрение в отдел, представлять замечания по ним;

6) принимать участие в работе совещательных органов при Мэре района, Администрации района, а также в заседаниях Думы района в соответствии со своей компетенцией.

5. Руководство отделом

9. Отдел возглавляет начальник, который руководит деятельностью отдела, организует выполнение его задач и функций, определенных настоящим Положением.

10. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.

11. Начальник отдела:

1) осуществляет планирование деятельности отдела;

2) представляет отдел во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы, органах государственной власти и местного самоуправления;

3) дает обязательные для исполнения специалистами отдела устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе, контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности отдела;

4) представляет начальнику управления кандидатуры для назначения на должность специалистов отдела, вносит предложения об освобождении от должности, о поощрении работников отдела и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

5) распределение обязанностей в отделе определяется должностными инструкциями.

(пп. 5 в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра)

12. Должностные инструкции работников отдела подписываются начальником отдела, начальником управления, согласовываются заместителем Мэра района, курирующим управление, и утверждаются Мэром района.

(п. 12 в ред. распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра)

6. Заключительные положения

13. Информационное, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации района.

14. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района, другими органами местного самоуправления.

15. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник отдела, специалисты отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Шелеховского района.

Заместитель начальника правового управления –

начальник отдела нормативно-

правового обеспечения Н.В. Котовщикова

Приложение

к Положению об отделе

нормативно-правового обеспечения

правового управления

 Администрации Шелеховского

муниципального района

Утратило силу. - распоряжение Администрации Шелеховского муниципального района от 31.01.2019 № 14-ра