**Российская Федерация**

**Иркутская область**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 13 мая 2025 года № 281-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОТ 01.06.2012 № 755-ПА**

В целях упорядочения системы оплаты труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба», применения дифференциации заработной платы работников и обеспечения их трудовых прав, руководствуясь статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Губернатора Иркутской области от 08.11.2018 № 231-уг «О дифференциации заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений в Иркутской области», приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30.11.2018 № 66-мпр «Об установлении рекомендуемых минимальных размеров дифференциации заработной платы и рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области», статьями 30, 31, 34, 35, 49 [Устава](khlp://&nd=620261925/) Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 01.06.2012 № 755-па «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» изменение, изложив Положение об оплате труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Д.С. Савельева.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

от 13 мая 2025 года № 281-па

«Положение об оплате труда

руководителя и работников муниципального казенного

учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба»

1. Общие положения

1. Положение об оплате труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее - Положение) разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации и устанавливает систему оплаты труда руководителя и работников муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – Учреждение).
2. Положение служит основой для разработки локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников и определяет:
   1. порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения;
   2. размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения;
   3. размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителя и работников Учреждения;
   4. размеры и условия установления выплат стимулирующего характера руководителя и работников Учреждения;
   5. размеры и условия оказания материальной помощи руководителю и работникам Учреждения.
3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы руководителя и работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовые договоры, заключаемые с руководителем и работниками Учреждения.
4. Заработная плата руководителя и работников Учреждения при изменении (совершенствовании) системы оплаты труда не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.
5. Работникам Учреждения обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников Учреждения к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, в размерах, определенных в Приложении 1 к настоящему Положению.
6. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](garantF1://10080093.0), установленного действующим законодательством.
7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работников, работающих в условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.
8. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.
9. Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с [постановлением](garantF1://43966178.0) Администрации Шелеховского муниципального района от 14.12.2016 № 308-па «О некоторых вопросах оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Шелеховского района, в отношении которых Администрация Шелеховского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя».
10. Порядок формирования фонда оплаты труда Учреждения
11. Фонд оплаты труда Учреждения формируется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда на очередной финансовый год.
12. При формировании фонда оплаты труда Учреждения предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):
    1. окладов (должностных окладов), ставок заработной платы – в размере 12 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
    2. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
    3. ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде – в размере 15 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
    4. премий по результатам работы – в размере 3 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
    5. материальной помощи - в размере 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
    6. ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
    7. выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных – в размере 1,47 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.
13. Руководитель Учреждения вправе осуществлять перераспределение средств фонда оплаты труда Учреждения между выплатами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Положения.
14. Фонд оплаты труда Учреждения формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области.
15. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения
16. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп в соответствии с Приложениями 2, 3 к настоящему Положению.
17. Увеличение (индексация) размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения производится ежегодно, с 1 сентября, в размере, установленном муниципальным правовым актом Шелеховского района.
18. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы руководителя и работников Учреждения округление производится до целого рубля в сторону увеличения.

IV. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера руководителю и работникам Учреждения

17. Руководителю и работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

* 1. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
  2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
  3. выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
  4. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (оплата за работу в ночное время, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда за сверхурочную работу, за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день).

18. Выплаты работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Руководитель Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью уточнения наличия вредных условий труда и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

19. Размер выплаты работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

20. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районный коэффициент к заработной плате и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области, которые устанавливаются в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

21. Оплата за работу в ночное время производится работникам Учреждения за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов), в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада).

22. Размер доплаты работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день определяется в порядке, установленном [Трудовым кодексом](garantF1://12025268.0) Российской Федерации.

1. Доплата работникам Учреждения за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы осуществляется в случае, если профессии (должности), по которым поручается выполнение дополнительной работы, предусмотрены штатным расписанием Учреждения.
2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
3. При исчислении доплат за выполнение работниками сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни учитываются следующие выплаты:

1) оклад (должностной оклад);

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

4) премия по результатам работы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1. Доплата за сверхурочную работу рассчитывается за каждый час сверхурочной работы в следующих размерах:

1) за первые два часа сверхурочной работы - в полуторном размере оплаты труда работника, исчисленной в соответствии с пунктом 26 Положения и рассчитанной за час работы;

2) за последующие часы сверхурочной работы – в двойном размере оплаты труда работника, исчисленной в соответствии с пунктом 26 Положения и рассчитанной за час работы.

1. Доплата за сверхурочную работу работнику не осуществляется, если на основании заявления работника ему вместо повышенной оплаты предоставлено дополнительное время отдыха, равное времени, отработанному сверхурочно.
2. При определении продолжительности сверхурочной работы, подлежащей оплате в повышенном размере в соответствии с пунктом 27 Положения, не учитывается работа, произведенная работником сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни и оплаченная в повышенном размере либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии с пунктом 30 Положения.
3. Работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (с 00:00 часов до 24:00 часов), за каждый час работы в выходной или нерабочий праздничный день производится доплата в размере:

1) оплаты труда работника, исчисленной в соответствии с пунктом 26 Положения и рассчитанной за час работы, - если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени либо если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени и по желанию работника ему предоставлен другой день отдыха;

2) двойного размера оплаты труда работника, исчисленной в соответствии с пунктом 26 Положения и рассчитанной за час работы, - если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

V. Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю и работникам Учреждения

1. Руководителю и работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде;

1. премия по результатам работы.
2. Ежемесячная надбавка за выслугу летустанавливается руководителю и работникам Учреждения, кроме работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам «Общеотраслевые профессии рабочих», в процентах к окладу (должностному окладу) в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы | Размер в процентах к окладу (должностному окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10 |
| от 8 до 13 лет | 15 |
| от 13 до 18 лет | 20 |
| от 18 до 23 | 25 |
| свыше 23 лет | 30 |

1. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются периоды работы как по основной работе, так и работе по совместительству в Учреждении, а также иные периоды. К иным периодам относятся периоды замещения должностей прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/) от 17.01.1992 № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», должностей сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108565/) от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации», должностей (воинских должностей), прохождение службы (военной службы) в которых засчитывается в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4603/) Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, а также иные периоды работы в учреждениях и организациях, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на должностях, опыт и знания при замещении которых необходимы для выполнения должностных обязанностей.
2. Решение о включении иных периодов в стаж работы, дающий право на получение надбавки работникам Учреждения, принимается и утверждается приказом руководителя, в отношении руководителя Учреждения – распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.
3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление надбавки, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.
4. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие соответствующие периоды работы.
5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.
6. Если у руководителя или работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период командировки, исполнения трудовых обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за руководителем или работником сохраняется средний заработок, ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента наступления права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.
7. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде выплачивается в целях стимулирования роста профессионального мастерства за своевременное, качественное и оперативное выполнение должностных обязанностей руководителю Учреждения (лицу, замещающему должность руководителя Учреждения), заместителю руководителя Учреждения в размере до 110 процентов должностного оклада, работникам Учреждения в размере до 80 процентов оклада, ставки заработной платы.
8. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде носит персонифицированный характер и устанавливается работникам Учреждения - приказом руководителя Учреждения, руководителю Учреждения – распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района.
9. Премия по результатам работы устанавливается работникам Учреждения - приказом руководителя Учреждения, руководителю Учреждения – распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района, в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы пропорционально отработанному времени по результатам работы за месяц.
10. Премия по результатам работы не выплачивается в случае наложения на работника дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством, на весь период действия дисциплинарного взыскания.

VI. Размеры и условия оказания материальной помощи руководителю и работникам Учреждения

42. Материальная помощь руководителю и работникам Учреждения входит в структуру фонда оплаты труда Учреждения и не является социальной выплатой, производится один раз в год на основании письменного заявления в случае:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

1. разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;
2. замены в установленном законодательством порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.
3. При разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь может быть выплачена в любой из периодов ухода руководителя или работника в отпуск, о чем указывается в письменном заявлении.
4. Руководителю и работникам Учреждения, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.
5. При увольнении руководителя или работника Учреждения в течение текущего календарного года, не использовавших ежегодный оплачиваемый отпуск, материальная помощь производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.
6. Размер материальной помощи руководителю и работникам Учреждения составляет два оклада (должностных оклада), ставки заработной платы.
7. На материальную помощь начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

48. Материальная помощь руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района, работникам Учреждения - на основании приказа руководителя Учреждения.

49. Если руководителем или работниками Учреждения не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего года.

Приложение 1

к Положению об оплате труда

руководителя и работников

муниципального казенного

учреждения Шелеховского района

«Единая дежурно-диспетчерская служба»

Размеры

дифференциации заработной платы работников муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» по профессионально-квалификационным группам к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер дифференциации заработной платы работников, рублей | |
| Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы | | |
| Оперативный дежурный | 5 929 | |
| Старший оперативный дежурный | 6 729 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Инженер, инженер-программист (программист) | | 10 419 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда

руководителя и работников

муниципального казенного

учреждения Шелеховского района

«Единая дежурно-диспетчерская служба»

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности (профессии) | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников, рублей | |
| Должности служащих, не включенные в профессиональные квалификационные группы | | |
| Оперативный дежурный | 8 230,00 | |
| Старший оперативный дежурный | 8 799,00 | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| Инженер, инженер-программист (программист) | | 9 845,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | | |
| 1 разряд | | 6 924,00 |
| Уборщик служебных помещений | |

Приложение 3

к Положению об оплате труда

руководителя и работников

муниципального казенного

учреждения Шелеховского района

«Единая дежурно-диспетчерская служба»

Размеры должностных окладов руководителя, заместителя руководителя муниципального казенного учреждения Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад, рублей |
| Руководитель (директор) | 16 248,00 |
| Заместитель руководителя (директора) | 15 166,00 |

».