Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 13 мая 2025 года № 282-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА ОТ 15.06.2023 № 336-ПА**

# В целях приведения муниципальных правовых актов Шелеховского района в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 30, 31, 33, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации Шелеховского муниципального района от 15.06.2023 № 336-па «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шелеховского района» следующие изменения (далее-постановление):

1) в преамбуле слова «постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 03.11.2010 № 1217-па «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Шелеховского района,» исключить;

2) в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шелеховского района», утвержденном постановлением:

а) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем:

* + 1. заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению к настоящему административному регламенту;
		2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
		3. копия свидетельства о рождении ребенка;
		4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (в случае подачи документов заявителем, являющимся опекуном или попечителем);
		5. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
		6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
		7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
		8. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.»;

б) дополнить пунктами 25.1-25.2 следующего содержания:

«25.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее-иностранный гражданин), предъявляет (предъявляют):

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения иностранного гражданина на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации иностранного гражданина;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка иностранным гражданином, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность иностранного гражданина (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС иностранного гражданина;

7) медицинское заключение об отсутствии у иностранного гражданина, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федераций федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

25.2. Пункт 25.1 настоящего административного регламента не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта административного регламента, предъявляют следующие документы:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия паспорта;
3. справку о регистрации по месту жительства.»;

в) в пункте 26:

в абзаце первом цифры «2, 3, 5-7» заменить цифрами и словами «2-6 (за исключением документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам)»;

в абзаце втором цифру «7» заменить цифрой «6»;

г) в пункте 28 слова и цифры «в пунктах 25, 27» заменить словами и цифрами «в пункте 25»;

д) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1. Иностранный гражданин подает заявление о приеме на обучение и документы, указанные в пунктах 25.1 и 25.2 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) через личный кабинет на ЕПГУ;

б) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа.»;

е) в пункте 29 цифры «25» заменить цифрами «25, 25.1, 25.2»;

ж) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Работники Организации при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

1. представления документов и информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ ), перечень документов;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_494996/585cf44cd76d6cfd2491e5713fd663e8e56a3831/#dst100056) Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления;

б) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации, сотрудника управления, работников Организации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные копии которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

з) в подпункте 1 пункта 33 цифры «25» заменить цифрами «25, 25.1, 25.2»;

и) в пункте 36:

 в подпункте 3 цифры «25» заменить цифрами «25, 25.1, 25.2»;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) невыполнение условия в части тестирования, предусмотренного частью 2.1 статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».»;

к) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Администрация в лице управления при посещении Организации обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании;

2) допуск в здание собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание работниками Организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

4) условия для беспрепятственного доступа к зданию (помещению) и к предоставляемым в нем муниципальным услугам;

5) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено здание (помещение), входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

6) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание (помещение) и к муниципальным услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

7) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.»;

л) в пункте 66 цифры «25» заменить цифрами «25, 25.1, 25.2»;

м) в пункте 71 после слов «поступившие документы,» дополнить словами «предусмотренные пунктом 25 настоящего административного регламента,»;

н) дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1. Проверка комплектности документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 настоящего административного регламента, осуществляется в течение 5 рабочих дней.»;

о) в пункте 72 после слов «заявления и документов,» дополнить словами «предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента,»;

п) дополнить пунктом 72.1 следующего содержания:

«72.1. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 настоящего административного регламента, Организация возвращает заявление без его рассмотрения. Уведомление направляется по адресу (почтовому, электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение. В случае подачи заявления и документов через ЕПГУ уведомление, указанное в настоящем пункте, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ.»;

р) пункт 74 дополнить абзацем следующего содержания:

«Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).»;

с) в пункте 76 цифры «25» заметить цифрами «25, 25.1, 25.2»;

т) дополнить пунктом 76.1 следующего содержания:

«76.1. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 26.2 настоящего административного регламента, Организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.»;

у) в пункте 77 слова «необходимых для предоставления муниципальной услуги» заменить словами «предусмотренных пунктом 25 настоящего административного регламента»;

ф) дополнить пунктами 77.1 – 77.5 следующего содержания:

«77.1. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 25.1 и 25.2 настоящего административного регламента, и со дня подтверждения их достоверности, иностранный гражданин, направляется Организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирующая организация), для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

77.2. Информация о направлении на тестирование иностранного гражданина направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

77.3. Организация уведомляет тестирующую организацию о направлении на тестирование иностранного гражданина в электронной форме посредством ЕПГУ или на электронный адрес тестирующей организации.

77.4. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения иностранным гражданином тестирования уведомляет о результатах его проведения Организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или на электронный адрес Организации.

77.5. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение иностранного гражданина направляется Организацией по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).»;

х) абзац первый пункта 78 изложить в следующей редакции:

«78. По результатам проверки, указанной в пунктах 77, 77.1, и после официального поступления информации о результатах тестирования работник Организации в течении 5 рабочих дней подготавливает:»;

ц) в подпункте 10 пункта 104 слова и цифры «Федерального закона от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)» заменить словами и цифрами «Федерального закона № 210-ФЗ.»;

3) в Приложении к административному регламенту после слов «Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

дополнить абзацем следующего содержания:

 «Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

И.о. Мэра Шелеховского

муниципального района Д.С. Савельев