**объявление о проведении отбора получателей субсидии муниципальными унитарными предприятиями Шелеховского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью преДприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование,   место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее также УМИ);  Место нахождения и почтовый адрес: 666032, Иркутская обл., г. Шелехов, квартал 20, д. 84 (административный корпус 2);  Контактный телефон: 8(39550) 4-23-37, факс: 8(39550) 4-29-49;  Адрес электронной почты: delo\_umi@sheladm.ru |
| 2. Срок проведения отбора | 08.09.2025-18.09.2025 |
| 1. Дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора | Место подачи заявок на участие в аукционе: 666032, Иркутская обл., г. Шелехов, квартал 20, дом 84, кабинеты №№ 15, 14.  Дата начала срока подачи заявок– 08 сентября 2025 года с 09.00 часов.  Дата и время окончания срока подачи заявок – 18 сентября 2025 года до 18.00 часов. |
| 1. Цель представления субсидии | финансовое обеспечение затрат, связанных с содержанием, обследованием, разработкой проектно-сметной документации, ремонтом, капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности, погашением займов, кредитов и процентов по ним, привлеченных муниципальными унитарными предприятиями, на оплату текущих и (или) обязательных платежей, в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности, пополнение оборотных средств |
| 1. Результаты предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением о предоставлении субсидии, заключенного между получателем субсидии и УМИ |
| 1. Критерии и категории отбора получателей субсидии | Категориями получателей субсидий являются муниципальные унитарные предприятия, подведомственные Управлению, и осуществляющие деятельность на территории Шелеховского района по одному из нижеперечисленных основному или дополнительному видов экономической деятельности Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК-029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:  по ОКВЭД 35.30 (производство, передача и распределение пара и горячей воды;  по ОКВЭД 36.00 (забор, очистка и распределение воды).  Критерии отбора получателей субсидии:  1) наличие документов, подтверждающих затраты, связанные с содержанием объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности, погашением займов, кредитов и процентов по ним, привлеченных муниципальными унитарными предприятиями, на оплату текущих и (или) обязательных платежей, в том числе на погашение просроченной кредиторской задолженности, пополнение оборотных средств;  2) в отношении муниципального унитарного предприятия в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)»;  3) наличие у участника отбора на праве собственности или на ином вещном праве основных средств в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 3 Порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям Шелеховского района на финансовое обеспечение затрат, связанных с производственной деятельностью предприятия, утвержденного поставлением Администрации Шелеховского муниципального района от 24.10.2024 № 768-па. (далее - Порядок) |
| 1. Доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | https://www.sheladm.ru |
| 1. Требования к участникам отбора, перечень документов, предоставляемых участниками отбора | Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на предоставление субсидии:  1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  4) участник отбора не получает средства из бюджета Шелеховского района, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;  5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Шелеховского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед районом;  8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.  Перечень документов, предоставляемых участниками отбора в отраслевую комиссию по отбору участников отбора муниципальных унитарных предприятий  1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, выданная не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;  2. Заверенные копии свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;  3. Заверенная копия устава муниципального унитарного предприятия;  4. Учредительные документы и документы, подтверждающие полномочия руководителя или представителя участника отбора (копия, заверенная печатью и подписью участника отбора);  5. Бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату текущего отчетного периода, аудиторское заключение к бухгалтерской отчетности.  6. Документы, подтверждающие затраты, связанные с содержанием объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципальной собственности, погашением займов, кредитов и процентов по ним, привлеченных муниципальными унитарными предприятиями, оплатой текущих и (или) обязательных платежей, в том числе погашением просроченной кредиторской задолженности, пополнением оборотных средств. |
| 1. Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок | Заявка подается на бумажном носителе в сроки проведения отбора, указанные в объявлении Одним участником отбора, может быть подана одна заявка.  Участники отбора в течение периода, указанного в объявлении о проведении отбора, направляют в Комиссию заявку на получение субсидии по форме в соответствии с приложением 1 к Порядку.  Копии документов заверяются руководителем организации или представителем организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью (при наличии) организации.  Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет участник отбора с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации. |
| 1. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора | Участник отбора не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать заявку.  Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах.  Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в Комиссию не позднее дня, предшествующего дню проведения заседания Комиссии. |
| 1. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | Рассмотрение и оценка заявок участников отбора осуществляется на заседании Комиссии.  Секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждой рассматриваемой заявке, в том числе по очередности их поступления, после чего Комиссия приступает к рассмотрению и оценке заявок на предмет их соответствия пунктам 9, 10, 11 Порядка.  Решение о признании участника отбора получателем субсидии или отклонении заявки участника отбора оформляется в виде протокола Комиссии. |
| 1. Порядок возврата заявок на доработку | Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах. |
| 1. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения | Комиссия отклоняет заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки в случаях:  1) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;  2) непредоставления (предоставления не в полном объеме) документов, указанных объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;  3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 11 Порядка;  4) недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим порядком требованиям;  5) подача заявки участником отбора после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  6) несоответствие участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пункте 10 Порядка.  В случае наличия оснований для отклонения в предоставлении субсидии Комиссия в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения направляет участнику отбора выписку из протокола и мотивированное решение об отклонении заявки, подписанное всеми членами Комиссии. |
| 14.Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора вправе в письменной форме направить в УМИ запрос о предоставлении разъяснений положений объявления. В течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса, УМИ направляет в письменной форме разъяснение положений объявления, если указанный запрос поступил в УМИ не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.  В случае если запрос поступил в УМИ менее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, УМИ разъяснения положений объявления участнику отбора не направляются. |
| 15. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии | Соглашение заключается в течение 8 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии |
| 1. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения | В случае неподписания победителем отбора соглашения в срок, указанный в п. 15 он признается уклонившимся от заключения соглашения. С победителем отбора, признанным уклонившимся от заключения соглашения, соглашение не заключается |
| 17.Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Управление в течение 5 рабочих дней после заседания Комиссии размещает на сайте Администрации района информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:  1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  2) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;  3) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение. |