Российская Федерация

Иркутская область

 **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении положения об отделе по ГО и ЧС

В соответствии с решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.06.2024 № 19-рд «О внесении изменений в решение Думы Шелеховского муниципального района от 22.02.2018 № 5-рд», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района от 28.06.2024 № 61 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации Шелеховского муниципального района и проведении организационно – штатных мероприятий», статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить Положение об отделе по ГО и ЧС.
2. Распоряжение подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шелеховского муниципального района М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района от «24» сентября 2024 года № 129-ра

Положение
об отделе по ГО и ЧС

Администрации Шелеховского муниципального района

# Общие положения

1. Отдел по ГО и ЧС Администрации Шелеховского муниципального района (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Шелеховского муниципального района, подчиняется непосредственно Мэру Шелеховского муниципального района.
2. В своей работе отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении», от 30.05.2001 № З-ФКЗ «О чрезвычайном положении», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Шелеховского района, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Положением.
3. Состав отдела определяется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Мэром Шелеховского муниципального района.
4. Работники отдела являются муниципальными служащими, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Мэра Шелеховского муниципального района.
5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Шелеховского муниципального района, а также в пределах своей компетенции - с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований, юридическими и физическими лицами.
6. Отдел имеет свой бланк установленного образца и печать, которые используются исключительно в целях реализации задач и функций отдела.

# Задачи отдела

1. Основными задачами отдела являются:
2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельских поселений, на территории Шелеховского района;
3. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального района за границами городского и сельских населенных пунктов;
4. организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территорий сельских поселений, муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
5. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
6. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Шелеховского района;
7. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельских поселений, на территории Шелеховского района;
8. реализация отдельных полномочий поселений по решению вопросов местного значения, в случае заключения соглашения;
9. реализация отдельных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками и кошками без владельцев.

# Функции отдела

1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:
2. разрабатывает планы гражданской обороны, и организует работу по реализации этих планов;
3. разрабатывает планы по защите населения и территории Шелеховского района, организует работу по реализации этих планов;
4. организует подготовку и обучение населения Шелеховского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
5. обеспечивает создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения Шелеховского района об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;
6. обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
7. организует деятельность единой дежурной диспетчерской службы Шелеховского района, и обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на эксплуатацию и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;
8. организует создание и поддержание в постоянной готовности системы оповещения Шелеховского района и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;
9. осуществляет сбор информации в области защиты населения и территории Шелеховского района от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, организует обеспечение, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
10. оказывает содействие Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
11. инициирует принятие решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях, организует их проведение, а также участвует в проведении эвакуационных мероприятий в военное время;
12. организует первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
13. организует предоставление населению средств коллективной защиты;
14. организует обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
15. организует в соответствии с действующим законодательством создание и поддержание в состоянии готовности сил и средств гражданской обороны, необходимых для решения вопросов местного значения, а также для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
16. определяет перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий местного уровня по гражданской обороне;
17. организует проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
18. ;организует работу по созданию, накоплению и содержанию в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских средств и иных средств;
19. организует создание, использование и восполнение резервов финансовых и материальных ресурсов Шелеховского района для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
20. вносит предложения:

об установлении, отмене на территории Шелеховского района режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;

по финансированию мероприятий в области защиты населения и территории Шелеховского района от чрезвычайных ситуаций;

по привлечению в установленном порядке сил и средств, входящих в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к мероприятиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1. организует срочное захоронение трупов в военное время;
2. разрабатывает предложения:

по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны в период мобилизации, при введении военного положения и в военное время в Администрации Шелеховского муниципального района;

по проведению мероприятий гражданской и территориальной обороны, составляющих содержание мобилизационной подготовки и направленных на обеспечение выполнения установленных мобилизационных заданий (заказов) и задач по гражданской обороне, а также на реализацию мер, осуществляемых при введении режима военного положения;

1. организует, и осуществляет мероприятия по территориальной обороне;
2. участвует в разработке и уточнении документов мобилизационного планирования по вопросам компетенции отдела;
3. организует проведение учебных, учебно-практических мероприятий по гражданской обороне;
4. организует повышение квалификации сотрудников Администрации Шелеховского муниципального района по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
5. организует и осуществляет мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму в пределах полномочий органов местного самоуправления Шелеховского района, включая обеспечение деятельности антитеррористической комиссии Шелеховского района;
6. разрабатывает проекты муниципальных правовых актов Шелеховского района по вопросам компетенции отдела;
7. участвует по поручению Мэра района в работе консультативно - совещательных органов при Мэре района, Администрации района, а также в установленном порядке в работе заседаний, комиссий, Думы Шелеховского района и иных органов;
8. обеспечивает реализацию полномочий, переданных органу местного самоуправления Шелеховского района, в установленном законом порядке;
9. осуществляет функции учредителя МКУ Шелеховского района «Единая дежурная диспетчерская служба» и обеспечивает ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителя указанного учреждения;
10. своевременно подготавливает и представляет в установленном порядке информацию о деятельности отдела, в том числе о переданных полномочиях органам местного самоуправления Шелеховского района, в средствах массовой информации, а также подготавливает и размещает информацию на информационных стендах;
11. рассматривает жалобы, заявления, обращения физических и юридических лиц по вопросам компетенции отдела, подготавливает ответы на них;
12. осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, иными организациями по вопросам своей компетенции;
13. выполняет иные функции по направлению деятельности отдела.

# Права отдела

1. Для выполнения возложенных задач и установленных функций отдел имеет право:
2. вести служебную переписку по вопросам своей компетенции;
3. согласовывать документы в установленном порядке и в соответствии с компетенцией отдела;
4. запрашивать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти, других муниципальных образований, а также от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти информацию, необходимую для реализации своих функций и принятия решений по вопросам компетенции отдела;
5. направлять в установленном порядке информацию, необходимую для реализации своих полномочий и принятия решений по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территории Шелеховского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иным вопросам своей компетенции, с соблюдением требований по защите информации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
6. привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Администрации Шелеховского муниципального района и специалистов подведомственных организаций к выполнению мероприятий по гражданской и территориальной обороне, защите населения и территории Шелеховского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
7. вносить на рассмотрение Мэра района, заместителей Мэра района предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также по совершенствованию структуры и деятельности отдела;
8. привлекать экспертов для проведения исследований, экспертиз и подготовки заключений по отдельным вопросам своей компетенции;
9. реализовать иные права, в соответствии с федеральными и областными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

# Руководство отделом

1. Отдел возглавляет начальник, который руководит деятельностью отдела, организует выполнение его задач и функций, определенных настоящим положением.
2. Начальник отдела несет персональную ответственность за деятельность отдела.
3. Начальник отдела:
4. осуществляет планирование деятельности отдела;
5. распределяет обязанности между сотрудниками отдела, дает обязательные для исполнения сотрудниками отдела устные распоряжения и указания, налагает резолюции на документах по порученной работе, контролирует их исполнение, решает организационные вопросы деятельности отдела;
6. представляет отдел во всех организациях, независимо от их организационно-правовых форм и формы собственности, в органах государственной власти и местного самоуправления;
7. визирует, и подписывает в пределах своей компетенции документы, касающиеся деятельности отдела;
8. осуществляет работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров в отделе;
9. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области гражданской и территориальной обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, противодействия терроризму и экстремизму.
10. Распределение обязанностей в отделе определяется должностными инструкциями.
11. Должностные инструкции работников отдела подписываются начальником отдела, согласовываются с первым заместителем Мэра района, утверждаются Мэром Шелеховского муниципального района.

# Заключительные положения

1. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения Администрации Шелеховского муниципального района.
2. Отдел решает стоящие перед ним задачи во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Шелеховского муниципального района, другими органами местного самоуправления.
3. За неисполнение и /или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей начальник отдела, специалисты отдела несут ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации Шелеховского муниципального района.

.