



Российская Федерация
Иркутская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 22.01.2021 № 8-РА

Об утверждении Плана работы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района на 2021 год

В целях снижения административных барьеров, повышения качества и доступности муниципальных услуг, снижения коррупционных рисков, в соответствии со ст. 7, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 3, 5, 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.ст. 13, 14, 15, 15.1, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.ст. 4, 6, 12, 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», ст.ст. 4, 6 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь статьями 7, 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района:

1. Утвердить прилагаемый План работы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района на 2021 год.
2. Распоряжение подлежит размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Мэр Шелеховского
муниципального района

М.Н. Модин

Утвержден
распоряжением Администрации
Шелеховского муниципального района
от « 22 » 01 2021 № 8-РА

План работы
по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности
муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации
Шелеховского муниципального района на 2021 год

№	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Организационные вопросы			
1.	Подготовка плана мероприятий по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Администрация района) на 2021 год	правовое управление во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации района	декабрь
2.	Мониторинг выполнения плана работы по снижению административных барьеров, повышению качества и доступности муниципальных услуг, снижению коррупционных рисков в Администрации района	правовое управление	1 раз в полугодие
2. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления			
3.	Привлечение органов общественного управления образованием к осуществлению контроля и оценки качества образования, принятию управленческих решений путем разработки и внедрения механизмов общественной экспертизы	управление образования	ежеквартально
4.	Мониторинг результатов рассмотрения жалоб и обращений граждан, в том числе о фактах выявления коррупции	отдел по контролю и делопроизводству, отдел управления персоналом	ежеквартально
5.	Мониторинг ведения электронной базы данных Администрации Шелеховского муниципального района о гражданах, подавших заявление на предоставление отдельных муниципальных услуг, в соответствии с постановлением Администрации района от 16.08.2012 № 1173-па «О Порядке ведения электронных баз данных очередности предоставления муниципальных услуг в Администрации	управление образования, отдел информационных технологий	постоянно

	Шелеховского муниципального района»		
6.	Организация проведения Общероссийского Дня приема граждан	отдел по контролю и делопроизводству	12.12.2021 с 12-00 до 20-00
3. Совершенствование кадровой политики			
7.	Информация о проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу, муниципальными служащими, в т.ч. сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Размещение на официальном сайте Администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими Шелеховского района за 2020 год	отдел управления персоналом, отдел информационных технологий	2 квартал, далее по мере необходимости 2 квартал
8.	Проведение проверок по жалобам граждан на незаконные действия (бездействия) муниципальных служащих с целью выявления и устранения фактов проявления коррупции	отдел управления персоналом	при поступлении жалоб
9.	Проведение мероприятий по предварительному отбору кандидатов для включения в резерв на замещение должностей муниципальной службы, формирование кадрового резерва	отдел управления персоналом	постоянно
10.	Об обучении муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	отдел управления персоналом	Информация в правовое управление июль, декабрь
11.	Мониторинг исполнения постановления Мэра Шелеховского муниципального района от 29.04.2016 №45-пм «О мерах по профилактике коррупции и снижению коррупционных рисков в Администрации Шелеховского муниципального района»	отдел управления персоналом	ежеквартально
12.	Обеспечение проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	отдел управления персоналом	постоянно

13.	О контроле за соблюдением лицами, замещающими должности муниципального службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц, к ответственности в случае их несоблюдения	отдел управления персоналом, управление образования, финансовое управление, управление по распоряжению муниципальным имуществом, отдел культуры	постоянно
14.	О кадровой работе в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел управления персоналом, руководители структурных подразделений	июль
15.	Разъяснение порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя в случае обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	отдел управления персоналом	постоянно
16.	Проведение семинара для муниципальных служащих по изменениям в антикоррупционном законодательстве	отдел управления персоналом	июль
17.	Проведение проверок: по участникам закупок в целях выявления их аффилированности с муниципальными служащими, выполняющими полномочия при осуществлении закупок товаров, работ услуг для обеспечения муниципальных нужд; физических лиц, которым предоставляются субсидии из местного бюджета, на предмет выявления их аффилированности с лицами, выполняющими полномочия при предоставлении субсидий или иных средств из местного бюджета	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению	при наличии информации
4. Оптимизация предоставления муниципальных услуг			
18.	Анализ предоставления муниципальных услуг на базе ОГАУ «МФЦ ИО» в городе Шелехове. Актуальные вопросы, предложения по улучшению качества предоставления муниципальных услуг.	управление по экономике, структурные подразделения Администрации района, предоставляющие	ежеквартально

		муниципальные услуги, ОГАУ «МФЦ ИО» в городе Шелехове (по согласованию)	
19.	Проведение проверок исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	правовое управление, структурные подразделения, предоставляющие муниципальные услуги	ежемесячно, по отдельному плану
20.	Оценка удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг посредством анкетирования	отдел по работе с общественностью и СМИ во взаимодействии со структурными подразделениями	3 квартал
5. Совершенствование нормативно - правового регулирования			
21.	Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Шелеховского района и проектов муниципальных нормативных правовых актов Шелеховского района	правовое управление	постоянно
22.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	правовое управление	ежеквартально
23.	Мониторинг нормативных правовых актов Шелеховского района на предмет соответствия законодательству	правовое управление	ежемесячно
6. Повышение уровня информированности граждан о деятельности органов местного самоуправления и мерах антикоррупционного воздействия			
24.	Размещение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте Администрации района www.sheladm.ru	структурные подразделения Администрации района во взаимодействии с отделом информационных технологий	в порядке, установленном Мэром района
25.	Обеспечение возможности доступа граждан к муниципальным нормативным правовым актам Шелеховского района на официальном сайте Администрации района www.sheladm.ru .	отдел информационных технологий	1 раз в полугодие

	Мониторинг посещаемости официального сайта Администрации района		
26.	Осуществление антикоррупционной пропаганды и правового воспитания населения Шелеховского района в рамках Дня оказания бесплатной юридической помощи	правовое управление во взаимодействии со структурными подразделениями	ежеквартально по отдельному графику
27.	Проведение опроса населения по распространенности коррупционных проявлений в органах местного самоуправления через газету «Шелеховский вестник»	отдел по работе с общественностью и СМИ, МАУ ШР «Редакция газеты «Шелеховский вестник»	1 раз в полугодие
28.	Проведение часов антикоррупционного просвещения в общеобразовательных организациях Шелеховского района в соответствии с утвержденными планами (графиками)	управление образования	2 полугодие
29.	Анализ информации, опубликованной в средствах массовой информации, на предмет выявления сведений о фактах коррупции, личной заинтересованности, нарушений требований к ограничениям и запретам, требований к служебному поведению, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, со стороны муниципальных служащих и (или) должностных лиц Администрации района	отдел по работе с общественностью и СМИ, отдел управления персоналом	ежеквартально
7. Совершенствование механизма распоряжения муниципальным имуществом и бюджетными средствами			
30.	Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Администрации района информации о проводимых торгах и об их итогах	управление по распоряжению муниципальным имуществом	постоянно
31.	Анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	управление по распоряжению муниципальным имуществом	ежеквартально
32.	Мониторинг поступления в бюджет Шелеховского района доходов от аренды и продажи земельных участков, муниципального имущества, от размещения рекламных конструкций, от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий	управление по распоряжению муниципальным имуществом	ежеквартально

	Шелеховского района		
33.	Проведение проверок целевого расходования средств районного бюджета при осуществлении внутреннего финансового контроля	финансовое управление	по отдельному графику; на основании поступившей информации
34.	Осуществление проверок конкурсной документации, документации об аукционах, запросов котировок цен при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	отдел по контролю в сфере муниципальных закупок	постоянно
35.	Мониторинг объема средств, направляемых на осуществление закупок конкурентными способами	сектор закупок	ежеквартально
36.	Анализ размещения муниципальных закупок для нужд Шелеховского района	сектор закупок, Управление образования, Управление по распоряжению муниципальным имуществом Отдел культуры, Управление территориального развития и обустройства	ежеквартально