**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 25 августа 2021 года № 458-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ ИЗ ЧИСЛА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

(в ред. постановлений Администрации Шелеховского муниципального района от 03.08.2022 № 417-па, от 02.04.2024 № 172-па,

от 18.04.2025 № 232-па)

В целях привлечения педагогических работников для работы в муниципальные образовательные организации Шелеховского района, подведомственные Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района, в рамках реализации муниципальной программы «Дополнительные меры поддержки для отдельных категорий граждан Шелеховского района» на 2019-2030», утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 18.12.2018 № 838-па, руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района.

2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра района по управлению социальной сферой Софьину Е.В.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

от 25.08.2021 № 458-па

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты

молодым специалистам из числа педагогических работников

в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района,

подведомственных Управлению образования

Администрации Шелеховского муниципального района

(в ред. постановлений Администрации Шелеховского муниципального района от 03.08.2022 № 417-па, от 02.04.2024 № 172-па,

от 18.04.2025 № 232-па)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Порядок), определяет порядок обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты, условия ее выплаты и возврата.
2. Настоящий Порядок действует в течение срока реализации муниципальной программы «Дополнительные меры поддержки для отдельных категорий граждан Шелеховского района» на 2019-2030», утвержденной постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 18.12.2018 № 838-па.
3. Размер единовременной денежной выплаты (далее – денежная выплата) молодым специалистам из числа педагогических работников (далее – Специалист(ы)) в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее - образовательные организации), устанавливается отдельным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.
4. Денежная выплата Специалистам производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Управление образования) на соответствующий финансовый год.

5. Право на назначение денежной выплаты имеет Специалист:

1) возраст которого не превышает 35 лет (на день подачи документов, указанных в [пункте 7](#P84) настоящего Порядка);

2) имеющий педагогическое образование по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

3) впервые устроившийся на работу в образовательную организацию в соответствии с полученной квалификацией в должности педагогическ*о*го работника, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

4) имеющий в образовательной организации учебную (педагогическую) нагрузку не менее половины нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы;

5) взявший на себя обязательство отработать в образовательной организации не менее двух лет.

(пункт 5 в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 18.04.2025 № 232-па)

6. Двухлетний срок отработки начинается в зависимости от условий, указанных в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка:

1) с даты заключения трудового договора Специалиста, впервые устроившегося на работу в образовательную организацию;

(подпункт 1 в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 18.04.2025 № 232-па)

2) с 1 сентября года, в котором Специалист окончил образовательную организацию высшего образования по педагогической специальности в случае, если у Специалиста продолжаются трудовые отношения с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей [46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=3170F33849C8C3E232DCA1484205FF5BDB594E8D812E558F675B81BF6F12CACFCDA7F8169F66E63234A7695CB3F9640EBA7B9239CAqCa9J) либо с даты заключения нового трудового договора с образовательной организацией в случае, если ранее Специалист состоял в трудовых отношениях с образовательной организацией в связи с допущением к занятию педагогической деятельностью в соответствии со статьей [46 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](consultantplus://offline/ref=3170F33849C8C3E232DCA1484205FF5BDB594E8D812E558F675B81BF6F12CACFCDA7F8169F66E63234A7695CB3F9640EBA7B9239CAqCa9J).

Время нахождения Специалиста в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком в период срока отработки не засчитывается.

II. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

7. Для назначения денежной выплаты Специалист предоставляет в Управление образования, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Невского, д. 41, до 10 октября года, в котором планируется предоставление денежной выплаты, но не позднее одного года со дня наступления права на назначение денежной выплаты, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность Специалиста;

3) трудовая книжка Специалиста и (или) сведения о его трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) приказ (распоряжение) о приеме на работу Специалиста;

5) трудовой договор со Специалистом;

6) ИНН и СНИЛС;

7) документ об образовании и (или) о квалификации по специальности по направлению педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения;

(подпункт 7 в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 18.04.2025 № 232-па)

8) справка об учебной нагрузке Специалиста от образовательной организации;

9) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения, составленное в двух экземплярах, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

10) реквизиты для зачисления денежной выплаты.

(введен постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 03.08.2022 № 417-па)

8. Документы, указанные в [подпунктах 3, 4, 5](consultantplus://offline/ref=7D76604E7D6D2CA24F45432FE6F0B6BB966F2B867FF02266A0E7493DE461041CA880ACBB6A5E463A82AF9ECADB1BBD07D51F5139249A3919C8A78A52f4X2I), 6 пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных руководителем образовательной организации.

Документы, указанные в [подпунктах 2, 7](consultantplus://offline/ref=7D76604E7D6D2CA24F45432FE6F0B6BB966F2B867FF02266A0E7493DE461041CA880ACBB6A5E463A82AF9ECAD81BBD07D51F5139249A3919C8A78A52f4X2I) пункта 7 настоящего Порядка, представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке, в том числе могут быть заверены должностным лицом Управления образования при предъявлении Специалистом оригиналов соответствующих документов.

9. Документы, указанные в [пункте 7](#P84) настоящего Порядка (далее – документы) могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения Специалиста в Управление образования;

2) через организации почтовой связи.

10. Днем обращения Специалиста за предоставлением (назначением) денежной выплаты считается дата регистрации документов в Управлении образования.

Должностное лицо Управления образования регистрирует документы в Журнале регистрации документов для назначения денежной выплаты в день их подачи (поступления).

11. Решение о предоставлении (назначении) денежной выплаты либо об отказе в предоставлении (назначении) денежной выплаты принимается Управлением образования в форме приказа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов в Управлении образования.

12. Приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты является основанием для перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный Специалистом в заявлении.

Денежная выплата производится не позднее 31 октября года, в котором принят приказ Управления образования о предоставлении (назначении) денежной выплаты.

13. Основаниями отказа в предоставлении (назначении) денежной выплаты являются:

1. выявление оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
2. отсутствие права на назначение денежной выплаты в соответствии с [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=274373B83F7D2939E1653570BF244871E542F582EB362D35645861A144B0DEC8685A5188489454E1FE100E40CF92BD89024C0DA042F640342140EBBFpC7EI) настоящего Порядка;
3. предоставление неполного перечня документов;
4. представление документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка.

III. УСЛОВИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

14. Специалист обязан в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора до истечения двухлетнего срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка, возвратить сумму полученной денежной выплаты в бюджет Шелеховского района, если расторжение трудового договора состоялось по следующим основаниям:

1) по соглашению сторон ([пункт 1 части первой статьи 77](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A59CF49B9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

2) по инициативе работника ([пункт 3 части первой статьи 77](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A59CF47B9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

3) в порядке перевода к другому работодателю ([пункт 5 части первой статьи 77](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A59C04FB9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

4) по инициативе работодателя (статья 71, [пункты 5](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84EB7EE4A91D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J), [6](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84EB7EE4B91D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J), [8](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84EB4E74C91D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J), [11 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A58C84AB9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (пункт 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) по дополнительным основаниям увольнения с педагогическим работником (пункты 1, 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации).

(в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 02.04.2024 № 172-па).

14.1. В случаях увольнения Специалиста по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 14 настоящего Порядка, и его дальнейшего трудоустройства в течение 30 календарных дней со дня увольнения в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования, возврат суммы денежной выплаты не осуществляется.

При этом действие обязательства Специалиста отработать в течение двух лет в образовательной(ых) организации(ях), подведомственной(ых) Управлению образования, а в случае увольнения ранее истечения двухлетнего периода возвратить денежные средства, сохраняется.

(в редакции постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 02.04.2024 № 172-па).

15. В случае расторжения трудового договора со Специалистом до истечения двухлетнего срока по основаниям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации обязан незамедлительно:

1) выдать (направить) Специалисту уведомление об обязанности в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора возвратить полученную сумму денежной выплаты;

2) направить в Управление образования информацию о расторжении трудового договора со Специалистом с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении.

16. В случае невозврата Специалистом в добровольном порядке суммы денежной выплаты в течение одного месяца со дня расторжения трудового договора, Управление образования вправе взыскать денежную выплату в судебном порядке.

|  |
| --- |
| Приложение 1  к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района |

(в ред. постановления Администрации

Шелеховского муниципального района

от 03.08.2022 № 417-па)

Начальнику Управления образования

Администрации Шелеховского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан),

место жительства, телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с постановлением Администрации Шелеховского муниципального района [от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2021г. №\_\_\_\_](http://docs.cntd.ru/document/911517661) «Об утверждении Порядка предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников» прошу предоставить единовременную денежную выплату при поступлении на работу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(должность)

Единовременную денежную выплату прошу перечислить на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование банка)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагаются:

1) паспорт;

2) трудовая книжка (сведения о трудовой деятельности);

3) приказ (распоряжение) о приеме на работу;

4) трудовой договор;

5) ИНН и СНИЛС;

6) диплом о высшем (среднем) профессиональном педагогическом образовании;

7) справка об учебной нагрузке;

8) обязательство о возврате денежной выплаты в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения;

9) реквизиты для зачисления денежной выплаты.

(введен постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 03.08.2022 № 417-па)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку предоставления единовременной денежной выплаты молодым специалистам из числа педагогических работников в муниципальных образовательных организациях Шелеховского района, подведомственных Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района

(в редакции постановления

Администрации Шелеховского

муниципального района от 02.04.2024

№ 172-па)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. (далее Специалист), обязуюсь:

1) в течение двух лет отработать в образовательной(ых) организации(ях), подведомственной(ых) Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района, на должности педагогического работника;

2) в случае расторжения трудового договора до истечения двух лет со дня его заключения вернуть денежные средства, полученные в качестве единовременной денежной выплаты, в течение одного месяца с даты увольнения по следующим основаниям:

по соглашению сторон ([пункт 1 части первой статьи 77](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A59CF49B9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

по инициативе работника ([пункт 3 части первой статьи 77](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A59CF47B9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

в порядке перевода к другому работодателю ([пункт 5 части первой статьи 77](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A59C04FB9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

по инициативе работодателя (статья 71, [пункты 5](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84EB7EE4A91D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J), [6](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84EB7EE4B91D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J), [8](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84EB4E74C91D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J), [11 части первой статьи 81](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A58C84AB9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации);

по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон ([пункт 4 части первой статьи 83](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84EB4E54C91D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J) Трудового кодекса Российской Федерации);

по дополнительным основаниям увольнения с педагогическим работником ([пункты 1](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC146BAEC1ACBC2BA4DF49409EFE9241C65EEiAy7J), [2 статьи 336](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A5CC84FBAEF4791D2BE04A19E17E8F03A197BEEA603iFy9J) Трудового кодекса Российской Федерации).

Возврат денежных средств обязуюсь осуществить путем их перечисления на лицевой счет Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района.

Я уведомлен(а), что:

в случае невозврата мной выплаченных денежных средств, их взыскание может быть произведено в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в случаях моего увольнения по основаниям, предусмотренным [пунктами 3, 5 части первой статьи 77](consultantplus://offline/ref=56DDBC6D9E7DDD656B6B75A05B02A4FBE2BE99E881FDB7DBF4ACA83733A3BF6ACDA28A59CF47B9B31FDED3E240F38D17E8F0381E67iEyDJ) Трудового кодекса Российской Федерации, и моего дальнейшего трудоустройства в течение 30 календарных дней со дня увольнения в другую образовательную организацию, подведомственную Управлению образования Администрации Шелеховского муниципального района, возврат суммы денежной выплаты не осуществляется.

Настоящее обязательство составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.».