

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802256950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.02.2022 за ГРН 2223800037679



СОГЛАСОВАН:
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 551F080008AE6B994C6CB09418A29C03

Владелец: Звонкович Татьяна Андреевна

Межрайонная ИФНС России № 17 по Иркутской области

Действителен: с 24.12.2021 по 24.03.2023

Распоряжением начальника Управления
икуществом Администрации

Шелеховского муниципального района



/ И.В.Ефремова

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

От «25» 01 2022 г. № 35-ПА



УСТАВ

Муниципального казённого учреждения Шелеховского района

«Редакция газеты «Шелеховский вестник»

(новая редакция)

г. Шелехов

2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казённое учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района от 23.12.2021 № 664-па путём изменения типа существующего муниципального автономного учреждения Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник», зарегистрированного на основании постановления Мэра Шелеховского муниципального образования от 29.06.2001 г. № 770.

2. Официальное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное казённое учреждение Шелеховского района «Редакция газеты «Шелеховский вестник», сокращённое – МКУ «ШВ».

3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казённым учреждением.

4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шелеховский район.

5. От имени муниципального образования Шелеховский район функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Шелеховского муниципального района в лице отдела по работе с общественностью и СМИ Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляет Управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Собственник).

6. Место нахождения Учреждения (юридический и почтовый адрес) – 666032, Российская Федерация, Иркутская область, г.Шелехов, квартал 20, дом 84.

7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, направляет её на уставные цели.

8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства индивидуализации.

9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом.

12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет Шелеховского района.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование Шелеховский район.

14. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Шелеховского муниципального района в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава, в том числе внесённых в Устав изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
- 5) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 7) сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 8) отчёта о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом Администрацией Шелеховского муниципального района.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность перечисленных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

17. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией Шелеховского муниципального района, утверждаются Учредителем, согласовываются с Собственником.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

18. Предметом деятельности Учреждения является подготовка, производство и выпуск периодического печатного издания — газеты «Шелеховский вестник» (далее — газета).

19. Цели деятельности Учреждения:

1) опубликование муниципальных правовых актов Шелеховского района и их проектов; доведение до сведения жителей Шелеховского района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Шелеховского района; о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

2) распространение актуальной, объективной и полной информации о событиях общественно-политической деятельности, деловой и культурной жизни Шелеховского района, а также иной интересующей читателей информации;

3) исследование социальных, экономических проблем;

4) независимый анализ общественного мнения;

5) освещение деятельности органов государственной власти, местного самоуправления, организаций всех форм собственности;

6) выражение мнения читателей.

20. Основные виды деятельности Учреждения:

1) издательская деятельность (издание газет);

2) полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области.

21. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) розничная торговля газетами и журналами, иными изданиями и иной полиграфической продукцией, издаваемой и реализуемой Учреждением;

2) оптовая торговля газетами и журналами, иными изданиями и иной полиграфической продукцией, издаваемой и реализуемой Учреждением;

3) публикация рекламы и объявлений юридических и физических лиц;

4) типографские услуги;

5) изготовление и реализация рекламной продукции;

6) иные виды предпринимательской деятельности, направленные на достижение уставных целей Учреждения.

III. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

22. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Шелеховского района и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

23. Собственник в отношении имущества, закреплённого за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

24. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

24. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

25. Имущество Учреждения составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

26. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения является:

1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета Шелеховского района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

3) доходы, полученные от осуществления основных видов деятельности, а также от других видов разрешённой Учреждению деятельности;

5) другие, не запрещённые законом поступления.

27. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4) осуществлять ремонт имущества в пределах утверждённой бюджетной сметы;

5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

28. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

29. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Шелеховского района и на основании бюджетной сметы.

30. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся

от имени муниципального образования Шелеховский район в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

31. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казённым учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им договоров (соглашений), Учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

32. Учреждению запрещается совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему из бюджета Шелеховского района или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

33. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

34. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом Шелеховского района, иными нормативными правовыми актами Шелеховского района, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

35. К компетенции Учредителя относятся:

1) выполнение в установленном порядке функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

3) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в предусмотренном им порядке, а также за использованием муниципального имущества, закреплённого за Учреждением;

4) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения бюджетной сметы;

5) назначение главного редактора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

36. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

37. Учреждение возглавляет главный редактор, назначаемый на эту должность и освобождаемый распорядительным документом Учредителя.

38. Главный редактор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

39. Главный редактор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру и штат Учреждения, осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

40. Главный редактор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.

41. Главный редактор не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени Учреждения, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определённую действующим законодательством.

42. Главный редактор обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сёстры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;

2) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

43. Главный редактор подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

44. Трудовые правоотношения работников и руководителя Учреждения регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

45. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

46. Главный редактор несёт персональную ответственность за:

1) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения;
2) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

3) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

4) убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

47. Для выполнения уставных целей Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством:

1) осуществляет в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

2) осуществляет материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

3) планирует свою деятельность по согласованию с Учредителем.

48. Учреждение имеет права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, муниципальным правовым актам Шелеховского района, целям деятельности Учреждения.

49. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством, целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шелеховского района порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

3) своевременно представлять бухгалтерскую, статистическую, бюджетную отчетность, отчёт об использовании закреплённого имущества и иную отчётность, в том числе Учредителю, уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

4) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными контрактами, договорами;

5) принимать и (или) исполнять в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

6) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

7) предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

8) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом.

50. Учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

51. Учреждение является получателем бюджетных средств.

52. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

VI. УЧЁТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

53. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Шелеховского района.

54. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления Шелеховского района, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шелеховского района и настоящим Уставом;

2) представляет отчеты и иную необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

55. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в установленном порядке.

56. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

57. Учреждение может быть ликвидировано по решению Мэра Шелеховского муниципального района и по иным основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

58. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании постановления Администрации Шелеховского муниципального района в установленном ею порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

59. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

60. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

61. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет их Учредителю.

62. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

63. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. АРХИВНОЕ ДЕЛО

64. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несёт ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

65. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив.

66. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, а также иные документы в соответствии с законом передаются на хранение в архив.

67. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.