Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 3

26.04.2024 по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, д. 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 19.04.2024 № 54-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка отдела по контролю и делопроизводству в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.09.2018 № 591-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района;

Члены комиссии:

Большедворская В.П. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Леонова А.Н. – начальник отдела управления персоналом;

Швейнфорт А.Ю.. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

И.о. начальника отдела по контролю и делопроизводству Середкина С. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовал и.о. начальника отдела по контролю и делопроизводству Середкина С. В.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление копий муниципальных правовых актов Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 26.09.2018 № 591-па, была проведена проверка за период: с 22.10.2019 по 26.04.2024.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация запроса и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) принятие решения о возможности (невозможности) исполнения запроса;

3) направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

**1**. **Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем**

За проверяемый период поступило в уполномоченный орган 2 заявления с приложением соответствующих документов. Все заявления зарегистрированы в системе электронного документооборота «Дело».

**2. Принятие решения о возможности (невозможности) исполнения запроса**

По поступившим запросам приняты решения о предоставлении муниципальной услуги и подготовлены заверенные копии муниципальных правовых актов Шелеховского района.

**3. Направление (выдача) заявителю результатов предоставления муниципальной услуги**

Заявителю выданы копии муниципальных правовых актов Шелеховского района в установленные сроки.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не поступало.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Большедворская В.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Леонова А.Н. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Швейнфорт А.Ю. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

И.о. начальника отдела по контролю и делопроизводству Середкина С. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)