Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 2

25.03.2025 по адресу: 666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, дом 15, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 18.03.2025 № 42-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка архивного отдела в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 15.02.2012 № 270-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района;

Члены комиссии:

Станицкая К.И. – начальник управления по экономике;

Порываева И.А. – начальник отдела управления персоналом;

Петрова А.С. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления.

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник архивного отдела Л.М. Любочко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовал начальник архивного отдела Любочко Л.М.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами», утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 15.02.2012 № 270-па, была проведена проверка за период: с 30.05.2018 по 24.03.2025.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и всех необходимых документов;

2) рассмотрение запроса, подготовка архивных справок, архивных выписок, архивных копий либо уведомления (письма) об отказе в выдаче запрашиваемых архивных документов (сведений).

1. Прием запроса и всех необходимых документов

За проверяемый период в архивный отдел поступило 13252 запроса, из них через государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» поступило 31 обращение.

1. Рассмотрение запроса, подготовка архивных справок, архивных выписок, архивных копий либо уведомления (письма) об отказе в выдаче запрашиваемых архивных документов (сведений)

По результатам рассмотрения поступивших запросов было подготовлено 18036 архивных справок, архивных выписок, архивных копий.

По причине отсутствия необходимых документов в архиве либо отсутствии необходимых сведений в документах архива было подготовлено 1783 уведомления об отказе в выдаче архивных справок, выписок, копий.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не поступало.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Станицкая К.И. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Порываева И.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Петрова А.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Начальник архивного отдела

Л.М. Любочко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)