Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 3

15.04.2025 по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 11.04.2025 № 60-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 14.04.2017 № 167-па; Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 15.08.2018 № 504-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района;

Члены комиссии:

Игнатенко Т.А. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Петрова А.С. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления;

Порываева И.А. – начальник отдела управления персоналом;

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом И.В. Ефремова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовал консультант отдела муниципальной собственности управления по распоряжению муниципальным имуществом Харина М.М.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 14.04.2017 № 167-па, была проведена проверка за период: с 15.04.2022 по 15.04.2025.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления;

2) подготовка информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду, или уведомления об отсутствии информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности Шелеховского района и предназначенных для сдачи в аренду;

3) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

За проверяемый период в уполномоченный орган заявлений не поступало.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не поступало.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 15.08.2018 № 504-па, была проведена проверка за период: с 15.04.2022 по 15.04.2025.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1. прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения по существу поданных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) выдача результата предоставления муниципальной услуги.

1. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

За проверяемый период в уполномоченный орган поступило 41 заявление по предоставлению муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду с приложением соответствующих документов. Через МФЦ заявлений не поступило.

По предоставлению муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в безвозмездное пользование в уполномоченный орган поступило 3 заявления, через МФЦ заявлений не поступило.

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

3. Принятие решения по существу поданных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам исполнения административной процедуры были рассмотрены поступившие заявления. По итогам рассмотрения поступивших заявлений всем заявителям подписаны проекты постановлений Администрации Шелеховского муниципального района о предоставлении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну Шелеховского района, в аренду (безвозмездное пользование) без проведения торгов, а также подписаны проекты договора аренды (безвозмездного пользования).

Отказов в предоставлений муниципальной услуги не зарегистрировано.

4. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

Всем заявителям направлены проекты договоров аренды (безвозмездного пользования) муниципального имущества, а также копии постановлений Администрации Шелеховского муниципального района о предоставлении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в установленные сроки.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не поступало.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Игнатенко Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Порываева И.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Петрова А.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Начальник Управления по распоряжению муниципальным имуществом

И.В. Ефремова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)