Утверждаю

Мэр Шелеховского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Н. Модин

г. Шелехов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АКТ ПРОВЕРКИ

№ 4

26.05.2025 по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, 20 квартал, дом 84, на основании распоряжения Администрации Шелеховского муниципального района от 23.05.2025 № 78-ра «О проведении проверки полноты и качества предоставления муниципальных услуг» была проведена проверка Управления по распоряжению муниципальным имуществом в отношении исполнения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Представление выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 11.07.2012 № 942-па; Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденного постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 30.06.2021 № 371-па.

Акт составлен комиссией в следующем составе:

Краснов С.М. – первый заместитель Мэра района;

Члены комиссии:

Игнатенко Т.А. – начальник отдела экономического развития управления по экономике;

Петрова А.С. – главный специалист отдела нормативно-правового обеспечения правового управления;

Порываева И.А. – начальник отдела управления персоналом;

С копией правового акта о проведении проверки ознакомлен(а):

И.о. начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом И.С. Любочко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

При проведении проверки присутствовал главный специалист отдела муниципальной собственности управления по распоряжению муниципальным имуществом Касьянова Ирина Сергеевна, консультант земельного отдела управления по распоряжению муниципальным имуществом Коренева Марина Андреевна.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Представление выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района», утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 11.07.2012 № 942-па, была проведена проверка за период: с 23.05.2022 по 23.05.2025.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем;

2) рассмотрение заявления о представлении выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района;

3) принятие решения о представления выписки из Реестра муниципального имущества;

4) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

1. Прием и регистрация заявления и документов, подлежащих представлению заявителем

За проверяемый период в уполномоченный орган поступило и зарегистрировано 411 заявлений о представлении выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района.

2. Рассмотрение заявления о представлении выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района

Все поступившие заявления были рассмотрены в установленные сроки с приложением всех необходимых документов. Оснований для отказа в представлении выписки из Реестра муниципального имущества Шелеховского района не выявлено.

1. Принятие решения о представления выписки из Реестра муниципального имущества

По результатам рассмотрения поступивших заявлений были приняты решения в предоставлении:

выписок из Реестра муниципального имущества Шелеховского района – 329;

уведомлений об отсутствии объекта в Реестре муниципального имущества Шелеховского района. – 82.

1. Направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

По всем принятым решениям результаты предоставления муниципальной услуги были направлены заявителям в установленные Административным регламентом сроки.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не поступало.

В целях оценки исполнения требований, установленных Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на земельный учет граждан, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденным постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 30.06.2021 № 371-па.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решение о постановке на земельный учет (отказе в постановке на земельный учет);

4) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги;

5) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

1. Прием, регистрация заявления и документов, подлежащих представлению или его представителем

За проверяемый период в уполномоченный орган поступило 483 заявления:

* путем личного обращения – 134;
* через организации постовой связи – 0;
* в электронной форме посредством ЕПГУ – 349.

2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

При отсутствии документов, которые заявитель вправе представить самостоятельно, были сформированы и направлены межведомственные запросы.

3. Принятие решений о постановке на земельный учет (отказе в постановке на земельный учет);

По результатам исполнения административной процедуры были рассмотрены поступившие заявления.

По итогам рассмотрения заявлений и приложенных к ним документов принято 128 решений о постановке на земельный учет.

Уведомлений об отказе в постановке на земельный учет выдано 355 по следующим основаниям:

* с заявлением о постановке на земельный учет обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
* заявители обратились в уполномоченный орган с заявлением о постановке на земельный учет не по месту своего жительства.

1. Выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги

Всем заявителям (законным представителям) направлены (выданы) уведомления о постановке на земельный учет и уведомления об отказе в постановке на земельный учет.

1. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя не поступали.

Жалоб на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа, а также сотрудников, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, не поступало.

**Вывод:** в ходе проведения проверки нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку:

|  |  |
| --- | --- |
| Краснов С.М. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Игнатенко Т.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Порываева И.А. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Петрова А.С. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

И.о. начальника Управления по распоряжению муниципальным имуществом

И.С. Любочко\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)