



Российская Федерация
Иркутская область
ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ
от 05 июня 2026 года № 301

О подготовке и проведении
августовской конференции

В целях подготовки и проведения августовской конференции работников образования Шелеховского района, подведения итогов деятельности в 2025-2026 учебном году, определения перспектив развития муниципальной системы образования, обеспечения информационной открытости и общественного участия в управлении образованием, руководствуясь Положением об Управлении образования Администрации Шелеховского муниципального района, утвержденным решением Думы Шелеховского муниципального района от 27.09.2018 № 41-рд,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести августовскую конференцию работников образования Шелеховского района (далее – Конференция) с 24.08.2026 по 27.08.2026.
2. Утвердить:
 - прилагаемый состав рабочей группы по подготовке и проведению Конференции;
 - прилагаемый план проведения Конференции;
 - прилагаемый план подготовки Конференции.
3. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить выполнение утвержденного плана Конференции;
 - обеспечить участие педагогических и руководящих работников в мероприятиях, проводимых в рамках Конференции;
 - предоставить списки прибывших молодых специалистов в срок до 20.08.2026 специалисту по кадрам МКУ ШР «ИМОЦ» Зоркальцевой И.В.
4. Руководителям МКОУ ШР «СОШ № 1» Виноградовой В.Н., МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк» Свинтицкой О.Е. создать условия для проведения на базе учреждений 24.08.2026, 25.08.2026 и 26.08.2026 мероприятий Конференции согласно утвержденному плану.

5. Руководителям МКДОУ ШР «Детский сад № 4 «Журавлик» Демченко Л.В., МКДОУ ШР «Детский сад № 14 «Алёнка» Суворовой А.В., МКОУ ШР «СОШ № 1» Виноградовой В.Н. обеспечить подготовку торжественного приветствия участников Конференции 27.08.2026.

6. Директору МКОУ ШР «СОШ № 6» Дворянской Е.А. обеспечить организацию дежурства обучающихся МКОУ ШР «СОШ № 6» 27.08.2026, с 09.30 до 12.00, в ДК «Металлург».

7. Директору МКУ ШР «ИМОЦ» Максимовой М.Ю., заместителю начальника Управления – начальнику отдела общего и дополнительного образования Управления образования Пойта Ю.В., консультанту по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования Хадиевой Я.О. обеспечить выполнение мероприятий Конференции согласно утвержденным планам.

8. Возложить ответственность за подготовку и проведение Конференции на заместителя начальника Управления – начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования Пойта Ю.В., консультанта по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования Хадиевой Я.О., директора МКУ ШР «ИМОЦ» Максимову М.Ю., руководителей образовательных организаций в соответствии с планом проведения Конференции.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.Ю. Шишко

С приказом ознакомлены:

_____ «__» _____	2026 г.
_____ «__» _____	2026 г.
_____ «__» _____	2026 г.
_____ «__» _____	2026 г.

В дело № 04-02

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления
образования
от 05.06.2026 № 301

СОСТАВ

рабочей группы по подготовке и проведению августовской конференции работников образования Шелеховского района (далее – Рабочая группа)

Шишко И.Ю., начальник Управления образования, председатель Рабочей группы;

Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования, заместитель председателя;

члены Рабочей группы:

1. Виноградова В.Н., директор МКОУ ШР «СОШ № 1»;
2. Власова Г.В., специалист по дополнительному образованию и профориентационной работе МКУ ШР «ИМОЦ»;
3. Глазкова А.В., директор МКОУ ШР «СОШ № 9»;
4. Дворянская Е.А., директор МКОУ ШР «СОШ № 6»;
5. Демченко Л.В., заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 4 «Журавлик»;
6. Елизова Н.Ю., директор МКОУ ШР «СОШ № 7»;
7. Зоркальцева И.В., специалист по кадрам МКУ ШР «ИМОЦ»;
8. Калашник Т.А., консультант по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования;
9. Коробцова О.Л., заместитель директора МКУ ШР «ИМОЦ»;
10. Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»;
11. Обедина М.Н., консультант по дошкольному образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования;
12. Свинтицкая О.Е., заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»;
13. Суворова А.В., заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 14 «Алёнка»;
14. Хадиева Я.О., консультант по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования.

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления образования
от 05.06.2026 № 301

План проведения августовской конференции работников образования Шелеховского района

	Мероприятие	Дата, время	Участники	Место проведения	Ответственные
1.	Круглый стол «Роль кадетского образования в формировании личностных результатов»	24.08.2026, 10.00	Руководители общеобразовательных организаций, заместители руководителей по УВР, ВР	МКОУ ШР «СОШ № 1»	Шишко И.Ю., начальник Управления образования; Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Виноградова В.Н., директор МКОУ ШР «СОШ № 1»; Дворянская Е.А., директор МКОУ ШР «СОШ № 6»; Елизова Н.Ю., директор МКОУ ШР «СОШ № 7»; Глазкова А.В., директор МКОУ ШР «СОШ № 9»
2.	Августовское выездное совещание руководителей «Система работы образовательной организации по формированию гражданской идентичности, патриотизма, духовно-нравственных ценностей воспитанников»	25.08.2026, 11.00	Руководители образовательных организаций	МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»	Шишко И.Ю., начальник Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Свинтицкая О.Е., заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк»

3.	Проведение районных методических объединений педагогов общеобразовательных организаций по теме «Независимые оценочные процедуры в 2025-2026 учебном году: анализ, проблемы, пути решения» Проведение районных методических объединений педагогов дошкольных образовательных организаций по теме «Анализ результатов деятельности РМО. Планирование на 2026-2027 учебный год»	26.08.2026 09.00	Педагоги общеобразовательных организаций НОО, ООО, СОО Педагоги дошкольных образовательных организаций	МКОУ ШР «СОШ № 1»	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Бусленко Л.В., начальник отдела МКУ ШР «ИМОЦ»; Виноградова В.Н., директор МКОУ ШР «СОШ № 1»
4.	Мировое кафе «Формирование естественнонаучных представлений у детей дошкольного возраста: с чего начать?»	26.08.2026, 12.00	Старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций	МКОУ ШР «СОШ № 1»	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Коробцова О.Л., заместитель директора МКУ ШР «ИМОЦ», Виноградова В.Н., директор МКОУ ШР «СОШ № 1»
5.	Пленарное совещание работников образования	27.08.2026, 10.00	Педагогическая общественность, ветераны педагогического труда, руководители образовательных организаций, заместители руководителей по УВР, ВР, советники директоров, старшие воспитатели, руководители проблемно-творческих групп, родительская общественность, УС образовательных	ДК «Металлург»	Шишко И.Ю., начальник Управления образования; Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Хадиева Я.О., консультант по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования

			организаций, попечители, руководители предприятий, депутаты Думы Шелеховского района		
6	Видеоконференция министерства образования Иркутской области к началу нового учебного года	дата и время уточняется	Руководители образовательных организаций, специалисты Управления образования, МКУ ШР «ИМОЦ», представители профсоюза работников образования Шелеховского района	г. Шелехов, ул. Ленина, 15, здание администрации, зал Думы.	Шишко И.Ю., начальник Управления образования, Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования
7.	Проведение «Горячей линии» в Управлении образования для родителей по вопросам подготовки детей к школе, организации работы образовательных организаций, другим интересующим родителей вопросам	31.08.2026, 16.00-18.00		Управление образования	Шишко И.Ю. начальник управления образования; Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Калашник Т.А., консультант по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Обедина М.Н., консультант по дошкольному образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования

УТВЕРЖДЁН
приказом Управления
образования
от 05.06.2026 № 301

План подготовки августовской конференции работников образования Шелеховского района

№	Мероприятие	Дата, время	Ответственные
1.	Заседание рабочей группы по подготовке к августовской конференции работников образования Шелеховского района	май, июнь, август 2026	Шишко И.Ю., начальник Управления образования; Рабочая группа
2.	Проведение совещания с администрацией МКДОУ ШР «Детский сад № 4 «Журавлик», МКДОУ ШР «Детский сад № 14 «Алёнка», МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк», МКОУ ШР «СОШ № 1» по подготовке мероприятий конференции	июнь, август 2026	Шишко И.Ю., начальник Управления образования; Рабочая группа
3.	Оформление заказов и приобретение: - пригласительных; - бланков наградного материала; - цветов	до 20.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»
4.	Подготовка и согласование списка приглашенных гостей на пленарное совещание работников образования Шелеховского района	до 14.08.2026	Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования
5.	Подготовка сценария пленарного совещания августовской конференции	до 14.08.2026	Хадиева Я.О., консультант по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Демченко Л.В., заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 4 «Журавлик»; Виноградова В.Н., МКОУ ШР «СОШ № 1»
6.	Подготовка информации в газету «Шелеховский вестник» о проведении «горячей линии»	до 20.08.2026	Калашник Т.А., консультант по общему образованию отдела общего и дополнительного образования Управления образования

7.	Подготовка планов проведения районных методических объединений	до 15.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»
8.	Подготовка торжественного приветствия участников пленарного совещания, в т.ч. молодых специалистов	до 15.08.2026	Демченко Л.В., заведующий МКДОУ ШР «Детский сад № 4 «Журавлик»; Суворова А.В., МКДОУ ШР «Детский сад № 14 «Алёнка»; Виноградова В.Н., МКОУ ШР «СОШ № 1»
9.	Подготовка плана - сценария проведения пленарного совещания: - сценария приветствия участников конференции, молодых специалистов; - творческих номеров; - оформление сцены; - проведение репетиций	до 15.08.2026	Хадиева Я.О., консультант по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Власова Г.В., специалист по дополнительному образованию и профориентационной работе МКУ ШР «ИМОЦ»
10.	Подготовка и вручение пригласительных билетов на конференцию	до 20.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ», Зоркальцева И.В., специалист по кадрам МКУ ШР «ИМОЦ»
11.	Предоставление планов проведения РМО на согласование начальнику Управления образования	до 21.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»
12.	Оформление сцены ДК «Металлург»	до 26.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»
13.	Формирование наградного материала министерства образования Иркутской области, Мэра Шелеховского района, Управления образования на пленарном совещании, РМО;	до 20.08.2026	Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Зоркальцева И.В., специалист по кадрам МКУ ШР «ИМОЦ»
14.	Подготовка списков и информации о молодых специалистах, сбор молодых специалистов и подготовка к церемонии приветствия на конференции	до 20.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Зоркальцева И.В., специалист по кадрам МКУ ШР «ИМОЦ»; руководители образовательных организаций

15.	Приглашение СМИ на мероприятия августовской конференции работников образования Шелеховского района	до 21.08.2026	Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования
16.	Организация и проведение рабочих репетиций	21.08-26.08. 2026	Хадиева Я.О., консультант по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Власова Г.В., специалист по дополнительному образованию и профориентационной работе МКУ ШР «ИМОЦ»
17.	Организация вручения наградного материала, цветов на пленарном совещании	27.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»
18.	Организация фото и видеосъемки во время проведения конференции	25.08- 27.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»
19.	Организация и проведение генеральной репетиции пленарного совещания	26.08.2026, 16.00	Шишко И.Ю., начальник Управления образования; Пойта Ю.В., заместитель начальника Управления – начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Хадиева Я.О., консультант по воспитательной работе отдела общего и дополнительного образования Управления образования; Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»; Власова Г.В., специалист по дополнительному образованию и профориентационной работе МКУ ШР «ИМОЦ»
20.	Приобретение цветов и доставка в ДК «Металлург»	27.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»
21.	Организация транспортного обеспечения конференции	25.08- 27.08.2026	Максимова М.Ю., директор МКУ ШР «ИМОЦ»