

Протокол  
заседания межведомственной комиссии  
по организации отдыха и занятости детей  
Шелеховского района (далее – МВК) в 2025 году  
от 20 февраля 2025 года, 11.00 часов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Заместитель мэра района по управлению  
социальной сферой, председатель МВК

Софьина Е.В.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

начальник отдела по молодежной политике и спорту, заместитель председателя МВК	-	Масловская М.С.
главный специалист по воспитательной работе Управления образования, секретарь МВК	-	Хадиева Я.О.
заместитель начальника Управления начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования	-	Пойта Ю.В.
консультант по вопросам гражданской обороны	-	Мясникова Т.Г.
заместитель начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Шелеховскому району главного управления МЧС России по Иркутской области	-	Михаленков Я.А.
консультант отдела по труду и социальному партнерству управления по экономике	-	Семичев Г.А.
заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании	-	Вилкова О.А.
заместитель директора областного государственного бюджетного учреждения «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району»	-	Курова Н.И.
специалист местного отделения «Движение Первых» в Шелеховском районе	-	Гордеева М.Н.

СЛУШАЛИ:

Михаленкова Я.А.: О необходимой подготовке к летней оздоровительной кампании, имеющихся предписаниях, профилактических визитах в детские оздоровительные лагеря в рамках подготовки к летней оздоровительной кампании.

Мясникову Т.Г.: О требованиях по соблюдению требований антитеррористической безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Вилкову О.А.: О требованиях к выполнению комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей.

Семичева Г.А.: О требованиях к организации охраны труда и техники безопасности в оздоровительных лагерях.

Хадиеву Я.О.: О подготовке рабочей программы воспитания организаций отдыха детей и их оздоровления.

Гордееву М.Н.: О реализации мероприятий «Движение Первых» в организациях отдыха детей и их оздоровления.

Масловскую М.С.: О поручениях областной МВК. О запланированных семинарах, обучении на февраль-март 2025 года. О необходимости создания сайтов ДОЛ и ЛДП и поддержания их в актуальном состоянии.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.

2. Руководителям детских оздоровительных лагерей (далее – ДОЛ) и лагерей с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), расположенных на территории Шелеховского района:

2.1. Предоставить предполагаемые даты приемки ДОЛ в отдел по молодежной политике и спорту.

Срок – до 01 апреля 2025 года.

2.2. Руководителям ЛДП обеспечить подготовку лагеря к приемке в соответствии с графиком.

2.3. Руководителям ДОЛ предоставить актуализированные паспорта безопасности в отдел ГО и ЧС в срок не позднее чем за 3 недели до приемки лагеря.

2.4. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых будут функционировать ЛДП, актуализировать паспорта безопасности своих учреждений, обеспечить своевременное выполнение мероприятий, включенных в паспорта безопасности.

2.5. Руководителям ДОЛ и ЛДП обеспечить установку приложения «МЧС России» на мобильный телефон.

2.6. Руководителям ДОЛ обеспечить участие ответственных лиц в семинаре «Требования по соблюдению охраны труда и технологической безопасности в детских оздоровительных лагерях».

Срок – 26 февраля 2025 года, в 14.30, в актовом зале Администрации Шелеховского района.

2.7. Направить уведомление о начале работы (о дате открытия, количестве смен, сроках заезда, планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидных (противоклещевых) обработок) в Управление Роспотребнадзора и его территориальный отдел.

Срок – не позднее чем за 2 месяца до начала 1-ой оздоровительной смены.

2.8. Принять меры, направленные на обеспечение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий (профилактических мероприятий), в целях создания безопасных условий для отдыха и оздоровления детей и безаварийное функционирование оздоровительных организаций, в том числе с учетом мер, направленных на:

- совершенствование материально-технического состояния оздоровительных учреждений;
- обеспечение детей питьевой водой гарантированного качества;
- принятие дополнительных мер по совершенствованию организации питания детей;
- своевременное размещение заказов на поставку пищевых продуктов в лагеря;
- комплектование каждого оздоровительного учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских лагерях;
- сформировать списки для своевременной подготовки персонала лагерей в рамках гигиенической подготовки и обследования персонала организаций отдыха и оздоровления детей на вирусные инфекции;
- на обеспечение контроля за организацией акарицидных обработок и проведением контроля качества акарицидных обработок.

2.9. Принять меры по своевременной подготовке и подбору квалифицированного персонала, прохождению гигиенического обучения и медицинского осмотра, в том числе бактериологического и вирусологического обследования на кишечные инфекции работников пищеблоков, сотрудников детских лагерей, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, эксплуатацией водопроводных сооружений детских оздоровительных учреждений.

Обеспечить проведение перед началом каждой оздоровительной смены обследований на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций.

Срок - не ранее чем за 3 календарных дня до выхода на работу.

2.10. В обязательном порядке ознакомиться с результатами анализов на кишечные, бактериологические, вирусологические, этиологические показатели.

2.11. Организациям, осуществляющим деятельность путем аутсорсинга запросить, необходимые документы с компании-аутсорсера.

2.12. Обеспечить своевременное получение заключений протоколов лабораторных исследований воды на микробиологические, санитарно-химические, вирусологические показатели.

2.13. Обеспечить заключение договора на проведение дезинсекции, дератизации, акарицидной обработки только с лицензированными организациями.

2.14. В обязательном порядке организовать проведение инструктажа для персонала, осуществляющего работу с детьми, о необходимости ежедневного осмотра перед дневным сном детей на предмет наличия клещей.

2.15. Обеспечить выполнение рекомендаций по страхованию детей от несчастного случая и укуса клещом с выплатой страховой премии не менее 10 000 рублей.

2.16. Направить заявление и пакет документов на проведение экспертизы о соответствии детских лагерей нормам санитарного законодательства.

Срок – в соответствии с графиком Роспотребнадзора Иркутской области.

2.17. Утвердить маршрутизацию госпитализации детей из организации отдыха и оздоровления в случае заболеваемости.

2.18. Обеспечить подготовку рабочей программы воспитания в соответствии с примерной рабочей программой воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления министерства просвещения Российской Федерации.

Срок – до 17 марта 2025 года.

2.19. Предусмотреть проведение мероприятий в рамках Дней единых действий, а также в рамках Года Защитника Отечества и 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

2.20. В обязательном порядке включить 3-х дневный марафон «Движение Первых» в модуль «2.1. Будущее России. Ключевые мероприятия»

2.21. Руководителям ЛДП МКОУ ШР «СОШ № 1», МБОУ ШР «СОШ № 2», МКОУ Шелеховского района «Большелугская средняя школа №8», МКОУ ШР «НШДС № 14», МБОУШР «Шелеховский лицей» организовать проведение профильной смены «Движение Первых».

2.22. Руководителям ДОЛ создать сайт в сети «Интернет», руководителям ЛДП создать вкладку «Летнее оздоровление» на сайте образовательной организации. Обеспечить размещение на сайтах основных сведений об организации отдыха, структуры и органов управления, паспорта доступности, программы воспитания, информации о стоимости и дополнительных платных услугах.

Срок – до 01 марта 2025 года. Руководителям ДОЛ направить ссылку на сайт в адрес отдела по молодежной политике и спорту.

2.23. При организации работы учесть методические рекомендации по составлению штатных расписаний организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.24. Актуализировать данные реестра организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории Иркутской области ([https://irkobl.ru/sites/society/deti/ozdr\\_ucherezd/](https://irkobl.ru/sites/society/deti/ozdr_ucherezd/)).

Срок – до 01 марта 2025 года.

2.3. Областному государственному бюджетному учреждению «Управление социальной защиты и социального обслуживания населения по Шелеховскому району» актуализировать данные о летней оздоровительной кампании на сайте учреждения.

2.4. Управлению образования:

2.4.1. Взять на контроль вопросы организации ЛДП на базе общеобразовательных организаций, в том числе актуализации паспортов безопасности.

2.4.2. Обеспечить приемку ЛДП в соответствии с запланированными сроками.

Председатель МВК



Е.В. Софьина

Секретарь МВК



Я.О. Хадиева